ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

COMMENT VOTER PAR CORRESPONDANCE ?

ÉTAPE 1

Consulter les professions de foi et prendre connaissance des bulletins de vote.

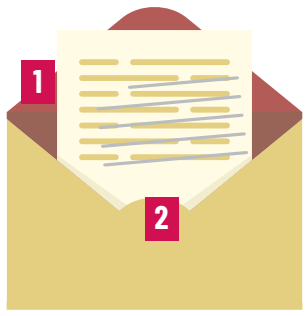


À NOTER

Le non-respect de ces consignes est susceptible d'entraîner l'annulation de votre vote.

ÉTAPE 2

PRENDRE LE BULLETIN de vote de votre choix 1 et **LE PLACER** dans l'enveloppe 2 **SANS LA CACHETER.**

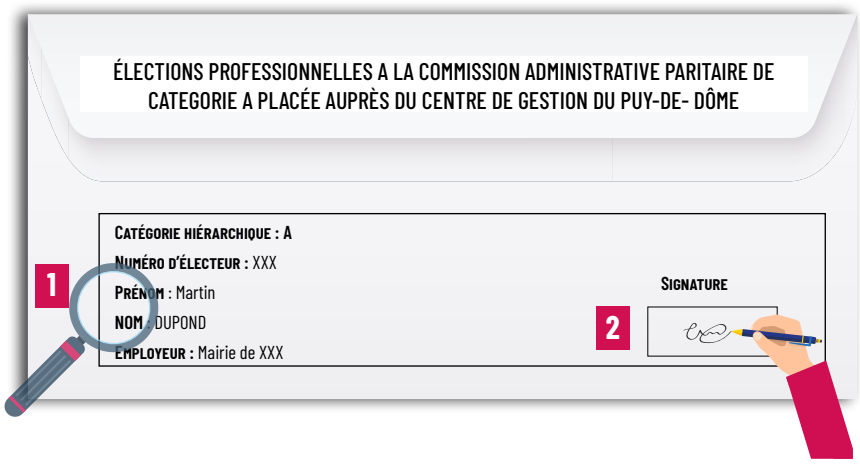


ATTENTION : SOUS PEINE DE NULLITÉ DE VOTRE VOTE :

- Ne pas modifier la liste choisie (pas de radiation, d'annotation, d'ajout de noms ou de changement de l'ordre des candidats).
- Ne pas insérer la profession de foi à la place du bulletin de vote.

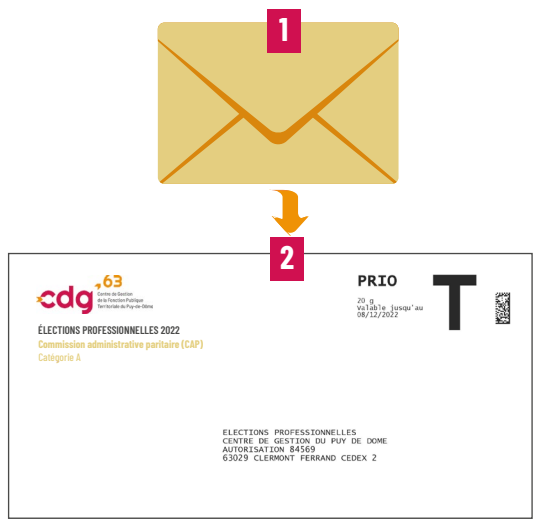
ÉTAPE 3

VÉRIFIER LES MENTIONS 1 catégorie hiérarchique, prénom, nom et employeur **SIGNER AU DOS L'ENVELOPPE** 2**.**



ÉTAPE 4

Glisser cette enveloppe 1 dans l'enveloppe d'expédition pré-affranchie ou enveloppe « T »2.



ÉTAPE 5

Poster cette enveloppe cachetée **SANS L'AFFRANCHIR**.



ATTENTION : Pour être valable l'enveloppe doit parvenir au Centre de Gestion par courrier exclusivement **(oblitération obligatoire = pas de dépôt dans la boite aux lettres du CDG)** avant la clôture du scrutin fixée au jeudi 10 décembre 2026. Pour respecter cette échéance, il vous est préconisé de procéder à **l'envoi au plus tard le lundi 7 décembre 2026.**

ATTENTION : Les élections professionnelles ne comportent qu'un seul tour de scrutin.

ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

COMMENT VOTER PAR CORRESPONDANCE ?

ÉTAPE 1

Consulter les professions de foi et prendre connaissance des bulletins de vote.



À NOTER

Le non-respect de ces consignes est susceptible d'entraîner l'annulation de votre vote.

ÉTAPE 2

PRENDRE LE BULLETIN de vote de votre choix **1** et **LE PLACER** dans l'enveloppe **2** **SANS LA CACHETER.**

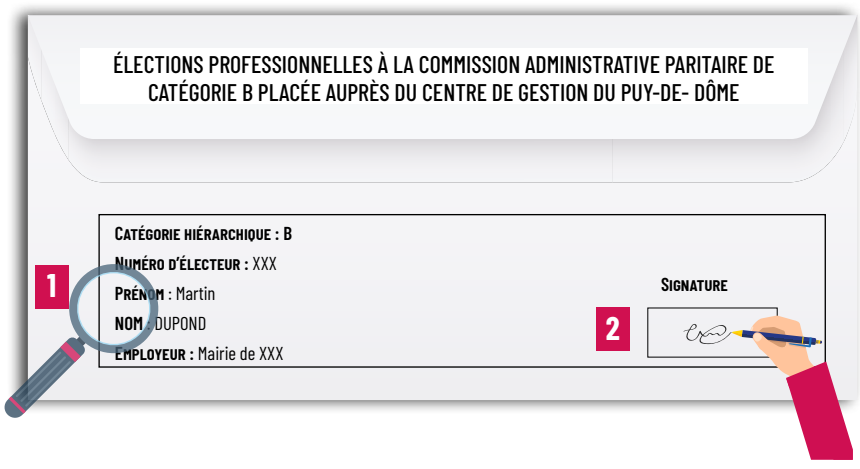


ATTENTION : SOUS PEINE DE NULLITÉ DE VOTRE VOTE :

- Ne pas modifier la liste choisie (pas de radiation, d'annotation, d'ajout de noms ou de changement de l'ordre des candidats).
- Ne pas insérer la profession de foi à la place du bulletin de vote.

ÉTAPE 3

VÉRIFIER LES MENTIONS **1** catégorie hiérarchique, prénom, nom et employeur **SIGNER AU DOS L'ENVELOPPE** **2**.



ÉTAPE 4

Glisser cette enveloppe **1** dans l'enveloppe d'expédition pré-affranchie ou enveloppe « T » **2**.



ÉTAPE 5

Poster cette enveloppe cachetée **SANS L'AFFRANCHIR**.



ATTENTION : Pour être valable l'enveloppe doit parvenir au Centre de Gestion par courrier exclusivement **(oblitération obligatoire = pas de dépôt dans la boite aux lettres du CDG)** avant la clôture du scrutin fixée au jeudi 10 décembre 2026. Pour respecter cette échéance, il vous est préconisé de procéder à **l'envoi au plus tard le lundi 7 décembre 2026.**

ATTENTION : Les élections professionnelles ne comportent qu'un seul tour de scrutin.

ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

COMMENT VOTER PAR CORRESPONDANCE ?

ÉTAPE 1

Consulter les professions de foi et prendre connaissance des bulletins de vote.



À NOTER

Le non-respect de ces consignes est susceptible d'entraîner l'annulation de votre vote.

ÉTAPE 2

PRENDRE LE BULLETIN de vote de votre choix **1** et **LE PLACER** dans l'enveloppe **2** **SANS LA CACHETER.**

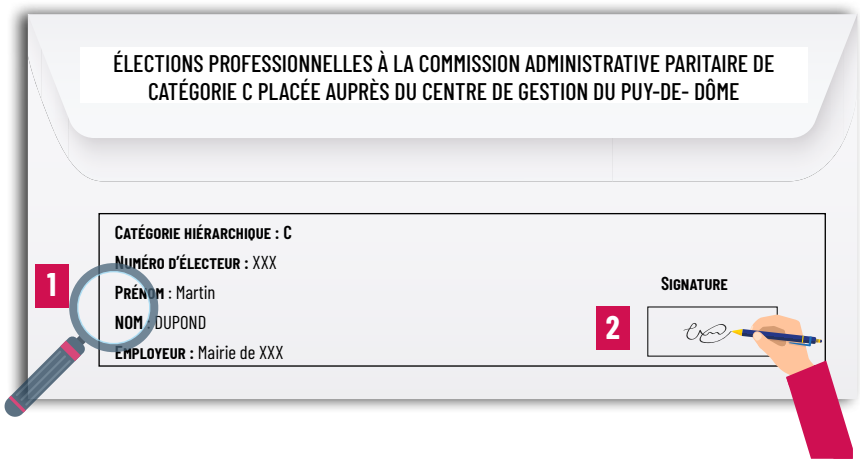


ATTENTION : SOUS PEINE DE NULLITÉ DE VOTRE VOTE :

- Ne pas modifier la liste choisie (pas de radiation, d'annotation, d'ajout de noms ou de changement de l'ordre des candidats).
- Ne pas insérer la profession de foi à la place du bulletin de vote.

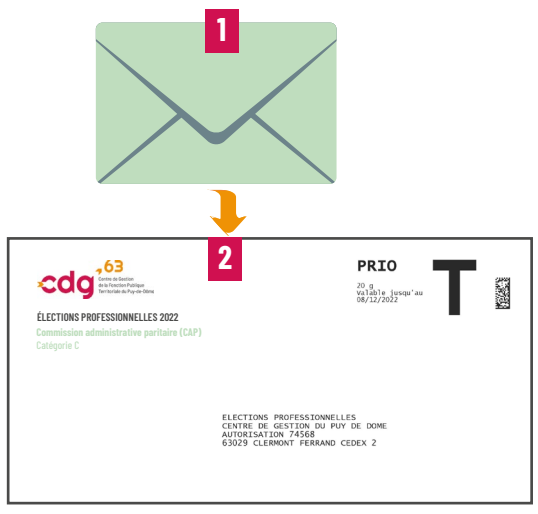
ÉTAPE 3

VÉRIFIER LES MENTIONS **1** catégorie hiérarchique, prénom, nom et employeur **SIGNER AU DOS L'ENVELOPPE** **2**.



ÉTAPE 4

Glisser cette enveloppe **1** dans l'enveloppe d'expédition pré-affranchie ou enveloppe « T » **2**.



ÉTAPE 5

Poster cette enveloppe cachetée **SANS L'AFFRANCHIR**.



ATTENTION : Pour être valable l'enveloppe doit parvenir au Centre de Gestion par courrier exclusivement **(oblitération obligatoire = pas de dépôt dans la boite aux lettres du CDG)** avant la clôture du scrutin fixée au jeudi 10 décembre 2026. Pour respecter cette échéance, il vous est préconisé de procéder à **l'envoi au plus tard le lundi 7 décembre 2026.**

ATTENTION : Les élections professionnelles ne comportent qu'un seul tour de scrutin.

ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

COMMENT VOTER PAR CORRESPONDANCE ?

ÉTAPE 1

Consulter les professions de foi et prendre connaissance des bulletins de vote.



À NOTER

Le non-respect de ces consignes est susceptible d'entraîner l'annulation de votre vote.

ÉTAPE 2

PRENDRE LE BULLETIN de vote de votre choix **1** et **LE PLACER** dans l'enveloppe **2** **SANS LA CACHETER.**

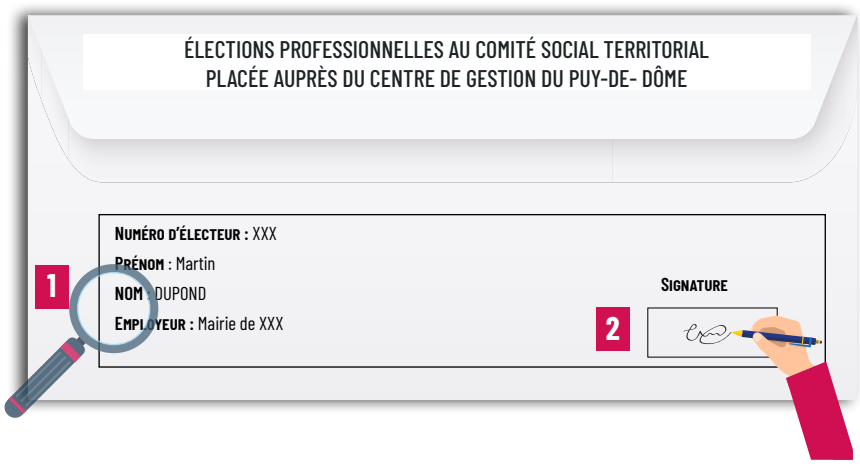


ATTENTION : SOUS PEINE DE NULLITÉ DE VOTRE VOTE :

- Ne pas modifier la liste choisie (pas de radiation, d'annotation, d'ajout de noms ou de changement de l'ordre des candidats).
- Ne pas insérer la profession de foi à la place du bulletin de vote.

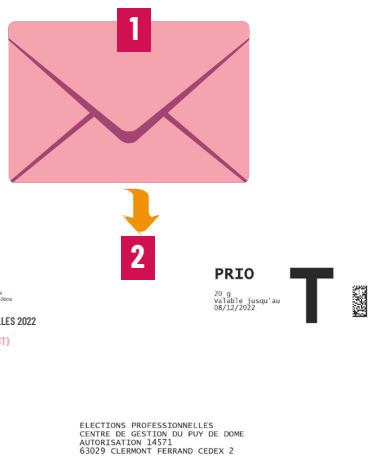
ÉTAPE 3

VÉRIFIER LES MENTIONS **1** prénom, nom et employeur et **SIGNER AU DOS L'ENVELOPPE** **2**.



ÉTAPE 4

Glisser cette enveloppe **1** dans l'enveloppe d'expédition pré-affranchie ou enveloppe « T » **2**.



ÉTAPE 5

Poster cette enveloppe cachetée **SANS L'AFFRANCHIR**.



ATTENTION : Pour être valable l'enveloppe doit parvenir au Centre de Gestion par courrier exclusivement **(oblitération obligatoire = pas de dépôt dans la boite aux lettres du CDG)** avant la clôture du scrutin fixée au jeudi 10 décembre 2026. Pour respecter cette échéance, il vous est préconisé de procéder à **l'envoi au plus tard le lundi 7 décembre 2026.**

ATTENTION : Les élections professionnelles ne comportent qu'un seul tour de scrutin.

ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

COMMENT VOTER PAR CORRESPONDANCE ?

ÉTAPE 1

Consulter les professions de foi et prendre connaissance des bulletins de vote.



ÉTAPE 2

PRENDRE LE BULLETIN de vote de votre choix **1** et **LE PLACER** dans l'enveloppe **2** **SANS LA CACHETER.**

À NOTER

Le non-respect de ces consignes est susceptible d'entraîner l'annulation de votre vote.

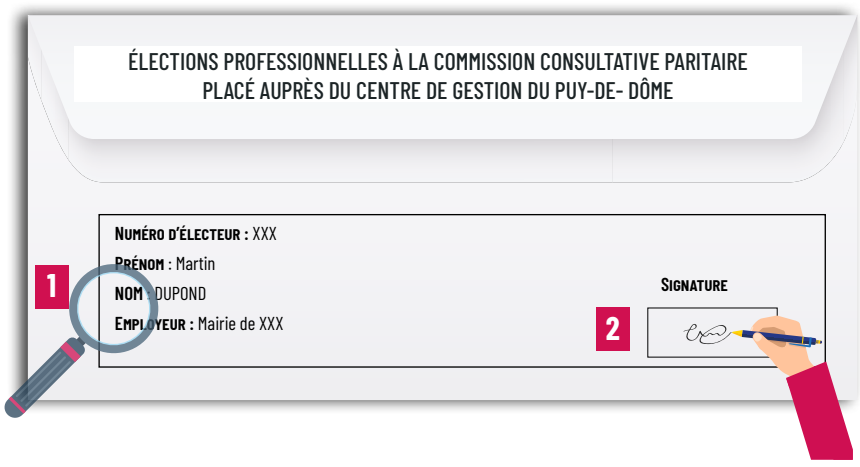


ATTENTION : SOUS PEINE DE NULLITÉ DE VOTRE VOTE :

- Ne pas modifier la liste choisie (pas de radiation, d'annotation, d'ajout de noms ou de changement de l'ordre des candidats).
- Ne pas insérer la profession de foi à la place du bulletin de vote.

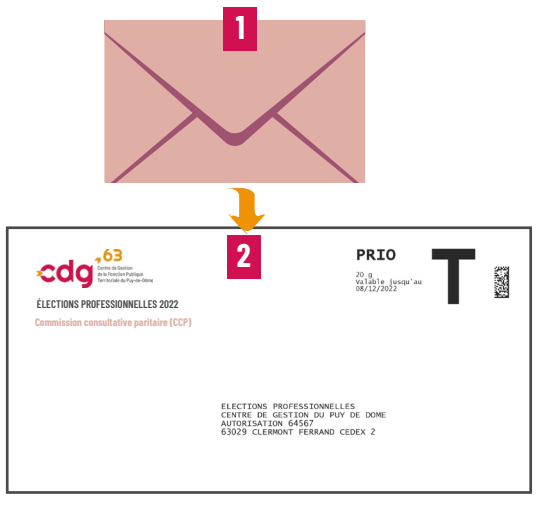
ÉTAPE 3

VÉRIFIER LES MENTIONS **1** prénom, nom et employeur et **SIGNER AU DOS L'ENVELOPPE** **2**.



ÉTAPE 4

Glisser cette enveloppe **1** dans l'enveloppe d'expédition pré-affranchie ou enveloppe « T » **2**.



ÉTAPE 5

Poster cette enveloppe cachetée **SANS L'AFFRANCHIR**.



ATTENTION : Pour être valable l'enveloppe doit parvenir au Centre de Gestion par courrier exclusivement **(oblitération obligatoire = pas de dépôt dans la boite aux lettres du CDG)** avant la clôture du scrutin fixée au jeudi 10 décembre 2026. Pour respecter cette échéance, il vous est préconisé de procéder à **l'envoi au plus tard le lundi 7 décembre 2026.**

ATTENTION : Les élections professionnelles ne comportent qu'un seul tour de scrutin.