

Matinale RH du
17/09/2026

Réseau des Secrétaires
généraux(ales)de mairie
du Puy de Dôme



Sommaire :

- 1 Préambule : Contexte juridique et objectifs
- 2 Restitution des enquêtes :
 - ANDCDG –CARACAL-Stratégie
 - Centre de Gestion 63
- 3 L'organisation du réseau
Présentation Interstis : Pauline LOUET
- 4 Programme 2025-2026 et prévisionnel
- 5 Questions-Réponses



Préambule :

Le réseau départemental des secrétaires généraux de mairie

Loi n° 2023-1380 de revalorisation du métier de secrétaire de mairie : désigne le Centre de Gestion comme l'animateur du réseau départemental des secrétaires généraux de mairie, **en collaboration des dispositifs déjà mis en place.**

Objectifs du réseau :

- Rompre l'isolement des secrétaires généraux de mairie dans les petites communes (moins de 3500 habitants)
- Encourager et faciliter la solidarité entre les professionnels par des partages de pratiques, d'outils et d'expériences
- Apporter le cas échéant un appui complémentaire aux réseaux existants
- Accompagner la prise de poste des secrétaires généraux de mairie débutants
- Contribuer à l'attractivité du métier et fidéliser les professionnel(le)s débutant(e)s

Le réseau des secrétaires généraux de mairie est un réseau professionnel et ne constitue pas une instance institutionnelle, syndicale ou représentative.

Retour des questionnaires





Contexte

Cabinet de conseil en management qui a interrogé les communes < à 3500 habitants de 6 CDG entre 2021 et 2024

Entre 2021 et 2024, six Centres de Gestion ont souhaité conduire un « état des lieux » de l'organisation du travail des secrétaires généraux de mairies, des pratiques managériales dans leur collectivité, de leurs conditions de travail, et de la coordination avec l'Autorité Territoriale, pour préparer le lancement du futur « réseau des secrétaires de mairie », pour les démarches les plus récentes.

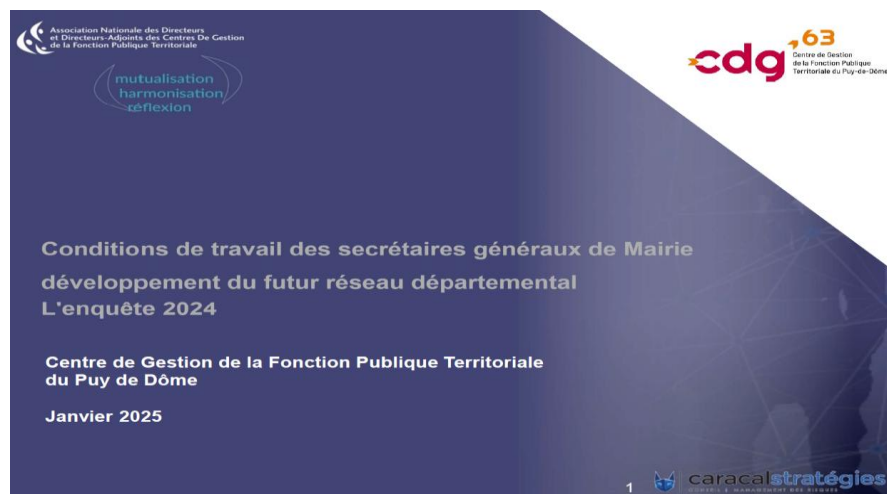
Résultats CARACAL STRATEGIE pour le Puy de Dôme :

Thématiques abordées :

- 1 Pratiques managériales
- 2 Relations au travail
- 3 Conditions de travail au quotidien
- 4 Réseau départemental *

• Réseau départemental :

- 44% travaillent en réseau informel
- 34% éprouvent le besoin de travailler en réseau
- 77% sont intéressées par la mise en place d'un réseau formel animé par le CDG
- 65,5% des maires sont favorables à un travail en réseau.



1) Résultats CARACAL STRATEGIE pour le Puy de Dôme :

Sur 264 personnes ayant répondu :

93% sont des femmes,

Près de 40% ont de 51 à 60 ans,

Niveau d'études : Bac+2 à 34,2%

75% n'habitent pas la commune où elles exercent leur métier de SGM.

70% sont employées par une seule collectivité

60% sont de catégorie C

Sur le poste occupé :

- 80% sont titulaires,
- 57% sont à temps complet
- 30,6% ont une expérience entre 4 et 10 ans

75,4 % des répondants travaillent dans des communes employant de 1 à 10 agents

Sur les conditions managériales :

- La répartition des responsabilités entre élu et SM est plutôt claire pour 46,1% des répondants
- L'encadrement quotidien des agents administratifs de la collectivité est assuré par la SGM à 76,1% et 49,6% par les élu(e)
- L'encadrement quotidien des agents autres (techniques, ATSEM, etc) de la collectivité est assuré par la SGM à 44% et 79,2% par les élu(e)

2) – Résultats du questionnaire du CDG63:

Réalisé de juin en septembre 2024 auprès des communes du PDD de moins de 2000 hab. :

- ❖ 212 réponses représentant 52 % des communes cible,
- ❖ 63 % des personnes ayant répondu indiquent qu'aucun réseau n'existe sur leur territoire,
- ❖ 60 % des personnes sont intéressées par la création d'un réseau,
- ❖ 55 % des personnes pensent que ce réseau doit être « local »,
- ❖ **54% des personnes sont intéressées pour être recontactées par le CDG63 dans le cadre du réseau.**

Echanger sur nos
interrogations

Mutualiser les outils,
procédures, bonnes
pratiques entre SGM

Avoir quelqu'un
à appeler quand
on débute sur le
poste !

Chaque secrétaire
serait acteur/actrice
de ce réseau

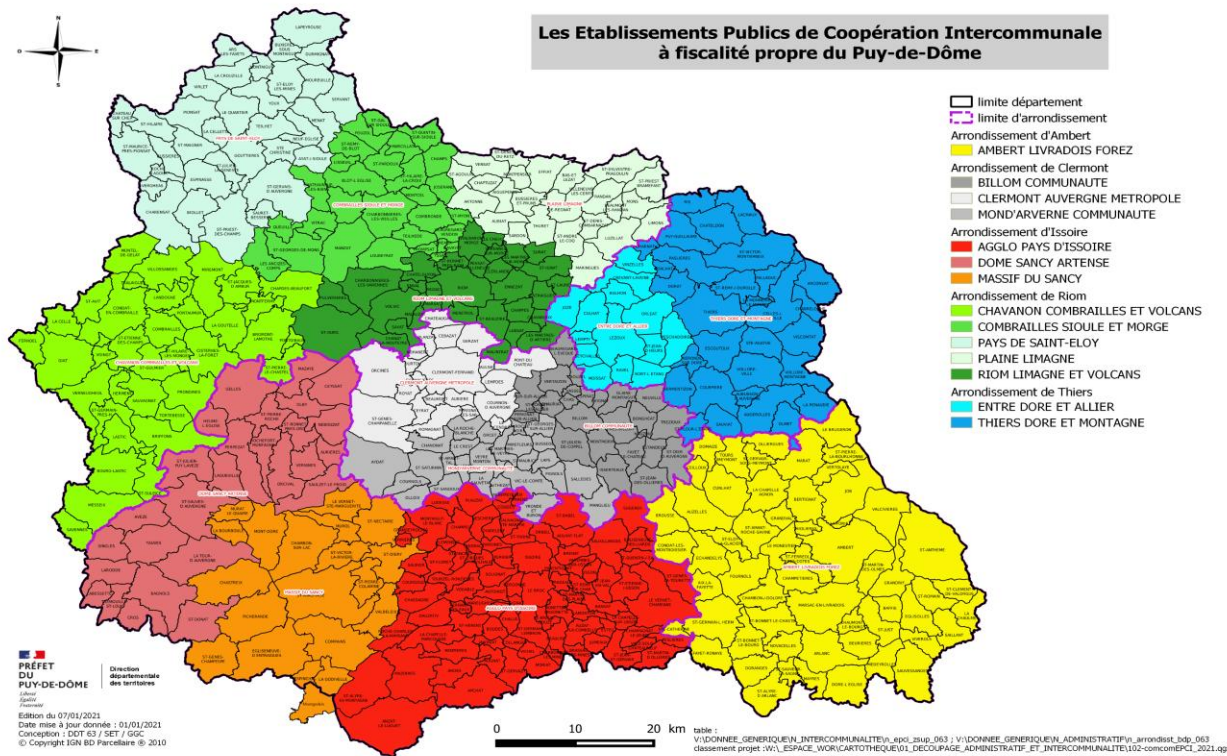
Créer un réseau
d'entraide et de
partage



L'organisation du réseau



1) Un découpage par secteurs : les territoires intercommunaux



- ❖ Pour tenir compte des réalités locales
- ❖ Pour appuyer au besoin l'action des structures intercommunales auprès des secrétaires généraux de mairie et/ou les réseaux informels
- ❖ Pas de cloisonnement excessif : des actions inter-territoires ou à l'échelle départementale sont possibles
- ❖ Cas particulier : le territoire métropolitain

2) – Un fonctionnement sous deux approches

- ❖ Des rencontres organisées ponctuellement dans les territoires :
 - ❖ Aborder des sujets relatifs à la pratique quotidienne du métier
 - ❖ Animation par le Centre de Gestion et/ou des partenaires extérieurs
- Thématiques définies en fonction des besoins des secrétaires généraux de mairie
- Approche pratico-pratique, favorisant la co-construction et les échanges

2) – Un fonctionnement sous deux approches

- ❖ La mise à disposition d'un espace collaboratif : INTERSTIS
 - ❖ Accessible à tout moment
 - ❖ Pour faciliter le partage de ressources, liens utiles, contacts...
 - ❖ Principal vecteur de communication du Centre de Gestion auprès des membres du réseau
- L'accès à la plate-forme est donné sur demande en remplissant [le formulaire dédié](#)

3) – Les acteurs

❖ LE CENTRE DE GESTION :

- ❖ administre la plate-forme INTERSTIS (accès, mise à jour de l'annuaire, recensement des problèmes techniques, support de premier niveau, accueil des nouveaux arrivants)
- ❖ recense les besoins
- ❖ propose, organise et anime/coanime (selon thématique) les rencontres
- ❖ prospecte auprès de partenaires extérieurs susceptibles d'animer ou coanimer des rencontres thématiques
- ❖ Peut apporter un appui technique via sa secrétaire générale itinérante
- ❖ Valorise le réseau : communication et promotion des actions effectuées

3) – Les acteurs

❖ LES REFERENTS DE SECTEUR :

- ❖ Désignés parmi les secrétaires généraux de mairie, sur la base du volontariat
 - ❖ Assurent un rôle de relais entre les membres d'un même secteur géographique et le Centre de Gestion
 - ❖ Participent à la diffusion d'informations, au recensement des besoins, à l'accueil des nouveaux arrivants
-
- Contact privilégié du Centre de Gestion
 - Pas d'engagement sur la durée, mais un accord préalable de l'autorité territoriale est conseillé

3) – Les acteurs

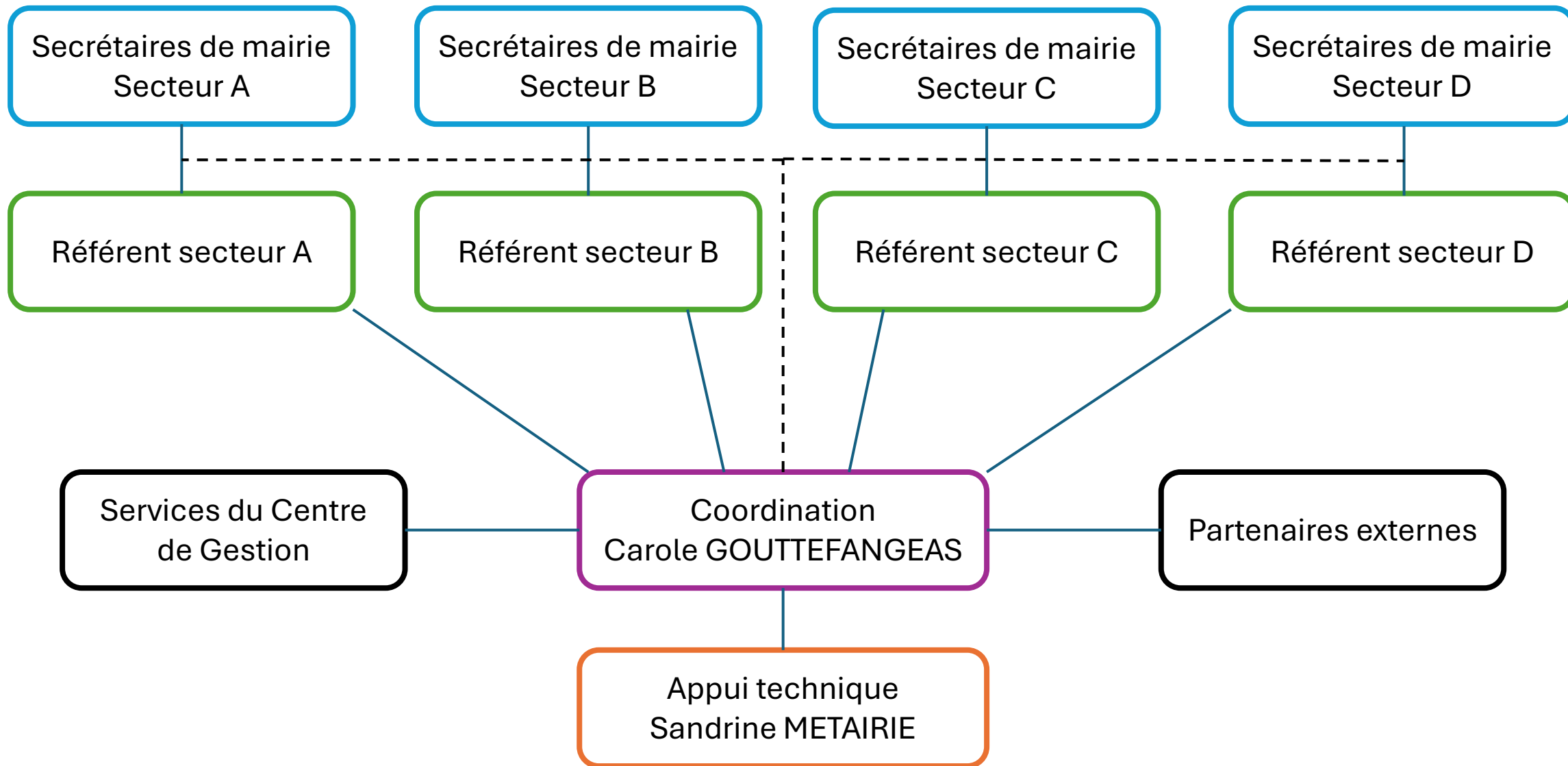
❖ LES PARTENAIRES EXTERIEURS :

- ❖ Sollicités par le Centre de Gestion pour animer certaines rencontres thématiques
- ❖ Représentent le plus souvent un partenaire institutionnel des collectivités territoriales
- Peuvent disposer si besoin d'un accès à l'espace collaboratif

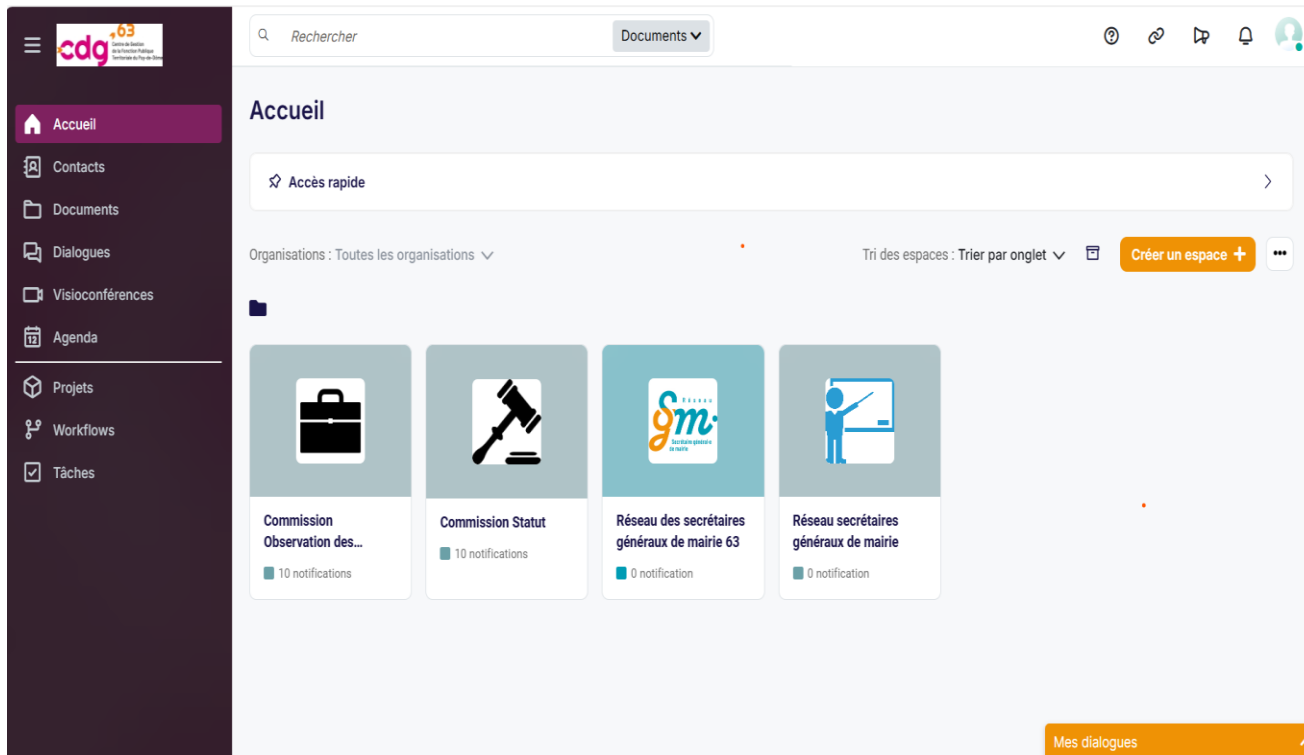
3) – Les acteurs

❖ LES MEMBRES DU RESEAU :

- ❖ Secrétaires généraux de mairie ou exerçant des fonctions similaires
 - ❖ Fonctionnaires ou contractuels
 - ❖ Contribuent à la vie du réseau par leurs échanges sur la plate-forme collaborative, leur participation aux rencontres, leurs suggestions...
 - ❖ Expriment leurs besoins à travers les recensements réalisés par le Centre de Gestion
- **Le réseau doit être à votre image et vous appartient : vous le ferez vivre et évoluer.**



3-Présentation Interstis : Pauline LOUET- Cheffe de projet



UN ESPACE COMMUN à votre disposition

UN ESPACE DE PARTAGE dédié aux SGM

UN ESPACE DE TRAVAIL : visio, documents

Les actions réalisées





2025 : Réunions organisées

JUIN 2025

CC Plaine Limagne

Gestion des carrières + ateliers

OCTOBRE 2025

CC Ambert Livradois-Forez

Gestion des arrêts maladies

Service Santé CDG63

NOVEMBRE 2025

CC Ambert Livradois-Forez

« Incidence des arrêts maladies »

Comité NET ENTREPRISES-Auvergne :

URSSAF-CPAM-CARSAT

Calendrier 2026 :

- MAI 2026 **Commune Le Broc-** secteur API : Animation sur la thématique « Réforme des SGM »
Présentation cartographie du CDG63
- JUIN 2026 **CC Dômes Sancy Artense**
Animation « Gestion des Carrières et ateliers » service Carrières du CDG63
- CC Chavanon Combrailles et Volcans** : Formation Aidants Numériques
ANCT Coop Num Appuy Compétences,
- Commune de Besse et St Anastaise** – secteur Massif du Sancy
Animation RSU sous forme d’ateliers – Pôle Métiers, Développement et Compétences.
- En prévision :**
- DECEMBRE 2026 **Mond’Arverne Communauté** : Animation « Autour de la Retraite + ateliers Service Retraites du CDG63.

Contacts et liens utiles

Carole GOUTTEFANGEAS, coordinatrice du réseau

04 73 28 75 01

Carole.gouttefangeas@cdg63.fr

Rémy GALLIET, responsable du pôle Métiers, Compétences & Développement

04 73 28 59 83

Remy.galliet@cdg63.fr

[Lien vers la page du site internet](#)

Questions

