FORMATION DES SECRÉTAIRES GÉNÉRAUX DE MAIRIE

POURQUOI CETTE FORMATION ?

FAIRE DÉCOUVRIR LE MÉTIER

Clarifier le rôle et les missions du / de la secrétaire général·e de mairie pour mieux faire connaître le métier et renforcer son attractivité.

ANTICIPER LES DÉPARTS

Répondre au vieillissement des effectifs : une centaine de départs en retraite sont prévus dans le Puy-de-Dôme au cours des dix prochaines années.

RÉPONDRE AUX BESOINS LOCAUX

préparer des demandeurs d'emploi à l'exercice d'un métier sur lequel les employeurs territoriaux recrutent régulièrement.

LE PARCOURS DE FORMATION

1 AVANT : LA SÉLECTION

- Réunion d'information sur les objectifs, le calendrier et l'accompagnement.
- Tests de compréhension, rédaction et calcul.
- Évaluation par la MRS de France Travail.
- Entretien de motivation devant un jury.

2 PENDANT : APPRENDRE

- 29 jours de cours en présentiel, à raison de 6 h par jour, avec des professionnels des collectivités.
- Ateliers, études de cas, exercices concrets, simulations et évaluations.
- Accompagnement individualisé des stagiaires

3 PENDANT : PRATIQUER

6 semaines de stage en collectivité pour comprendre le fonctionnement territorial, poursuivre les apprentissages et mettre les acquis en pratique.

4 APRÈS : RETROUVER UN EMPLOI

via la mission appui territorial du Centre de Gestion

UN DISPOSITIF CONDUIT DEPUIS 2008
Plus de **200** stagiaires formé·e·s

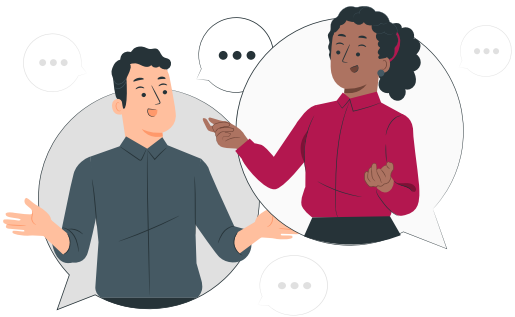
UN PROGRAMME COMPLET

- Conseil municipal,
- Élections,
- État civil,
- Funéraire,
- Comptabilité & budget,
- Paie & ressources humaines,
- Urbanisme,
- Marchés publics...

UNE PÉDAGOGIE ACTIVE

- Cours interactifs et participatifs,
- Approche pratico-pratique,
- Mises en situation,
- Tests de connaissances et bilans.

PLUS DE 90 %
DE RETOUR À L'EMPLOI



LES ACTEUR·RICE·S

FRANCE TRAVAIL

sélection, suivi et accompagnement vers l'emploi.

CNFPT

mobilisation de formateur·rice·s qualifié·e·s issu·e·s de l'environnement territorial.

CENTRE DE GESTION DU PUY-DE-DÔME

pilotage du dispositif, suivi des stagiaires et appui au retour à l'emploi.

CONTACT :
Carole GOUTTEFANGEAS
Responsable du service appui territorial et développement des compétences
formationsecretairedemairie@cdg63.fr