



FORMATION DES SECRÉTAIRES GÉNÉRAUX DE MAIRIE

POURQUOI CETTE FORMATION ?

✓ FAIRE DÉCOUVRIR LE MÉTIER

Clarifier le rôle et les missions du / de la secrétaire général-e de mairie pour mieux faire connaître le métier et renforcer son attractivité.

✓ ANTICIPER LES DÉPARTS

Répondre au vieillissement des effectifs : une centaine de départs en retraite sont prévus dans le Puy-de-Dôme au cours des dix prochaines années.

✓ RÉPONDRE AUX BESOINS LOCAUX

Préparer des demandeurs d'emploi à un métier régulièrement recherché par les employeurs territoriaux



LES ACTEUR-RICE-S

✓ FRANCE TRAVAIL

sélection, suivi et accompagnement vers l'emploi.

✓ CNFPT

mobilisation de formateur-riche-s qualifié-e-s issu-e-s de l'environnement territorial.

✓ CENTRE DE GESTION DU PUY-DE-DÔME

pilotage du dispositif, suivi des stagiaires et appui au retour à l'emploi.



LE PARCOURS DE FORMATION

1 AVANT : LA SÉLECTION

- Réunion d'information sur les objectifs, le calendrier et l'accompagnement.
- Tests de compréhension, rédaction et calcul.
- Évaluation par la MRS de France Travail.
- Entretien de motivation devant un jury.

2 PENDANT : APPRENDRE

- 29 jours de cours en présentiel, à raison de 6 h par jour, avec des professionnels des collectivités.
- Ateliers, études de cas, exercices concrets, simulations et évaluations.
- Accompagnement individualisé des stagiaires

3 PENDANT : PRATIQUER

6 semaines de stage en collectivité pour comprendre le fonctionnement territorial, poursuivre les apprentissages et mettre les acquis en pratique.

4 APRÈS : RETROUVER UN EMPLOI

via la mission appui territorial du Centre de Gestion

UN DISPOSITIF CONDUIT DEPUIS 2008
Plus de 200 stagiaires formé-e-s

UN PROGRAMME COMPLET

- Conseil municipal,
- Élections,
- État civil,
- Funéraire,
- Comptabilité & budget,
- Paie & ressources humaines,
- Urbanisme,
- Marchés publics...

UNE PÉDAGOGIE ACTIVE

- Cours interactifs et participatifs,
- Approche pratico-pratique,
- Mises en situation,
- Tests de connaissances et bilans.

**PLUS DE 90 %
DE RETOUR À L'EMPLOI**



@ CONTACT :

Carole GOUTTEFANGEAS

Responsable du service appui territorial
et développement des compétences
formationsecretairedemairie@cdg63.fr

Le Centre de Gestion

Un appui au quotidien pour la gestion des ressources humaines

7 rue Condorcet CS 70007 - 63 063 Clermont-Ferrand Cedex 1 ☎ 04 73 28 59 80 ✉ accueil@cdg63.fr 🌐 cdg63.fr/ Juillet 2026

cdg 63
Centre de Gestion
de la Fonction Publique
Territoriale du Puy-de-Dôme