

ADJOINT·E À LA RESPONSABLE DU PÔLE ASSURANCES, FINANCES ET MARCHÉS PUBLICS

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme soutient au quotidien les 640 collectivités et établissements publics du département dans leur rôle d'employeur et prend en charge près de 12 000 agent·e·s. Il intervient sur l'essentiel des thématiques liées à la gestion des ressources humaines (la santé au travail, le recrutement, la gestion des carrières et des retraites...). Il s'attache à promouvoir les valeurs fondamentales du service public et les métiers territoriaux.

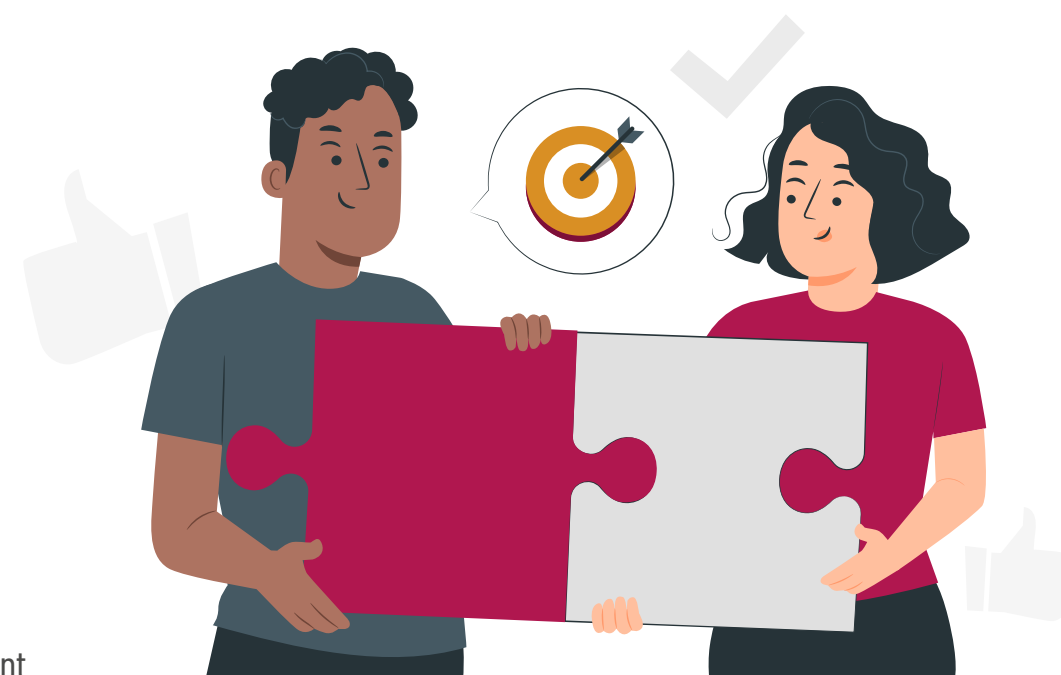
Dans ce cadre, le Centre de Gestion recrute, par voie statutaire, un·e adjoint·e à la responsable du pôle assurances, finances et marchés publics, sur le cadre d'emplois des rédacteur·rice·s. Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2026.



Le Centre de Gestion,
Un appui au quotidien pour la gestion des ressources humaines

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous justifiez idéalement d'une expérience sur un emploi similaire en collectivité ou établissement public,
- Vous avez une bonne connaissance de l'environnement territorial et des missions d'un Centre de Gestion,
- Vous maîtrisez le cadre réglementaire et comptable de la nomenclature M57,
- Vous connaissez les règles de la commande publique,
- La connaissance du logiciel de gestion de Berger Levrault serait appréciée,
- Vos capacités organisationnelles sont reconnues,
- Vous avez le sens du service public,
- Vous savez faire preuve de discernement et de réactivité,
- Doté d'un bon sens de l'écoute et de pédagogie, vous appréciez le travail en équipe et disposez d'un excellent relationnel,
- Vous faites preuve de discrétion professionnelle et de loyauté



ACTIVITÉS ET MISSIONS

Rejoignez l'équipe du pôle assurances, finances et marchés publics. Ce pôle regroupe à la fois les missions d'un service ressource financier et la gestion complète de trois contrats groupes proposés à l'ensemble des collectivités et établissements publics du territoire ; le contrat groupe assurance statutaire, la convention de participation sur le risque Prévoyance et la convention de participation sur le risque Santé.

Sous la supervision de la responsable du pôle assurances-finances-marchés publics et au sein d'une équipe dynamique de quatre personnes, vous serez chargé.e des missions suivantes :

1 GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE

- Participation à l'élaboration du budget et suivi de l'exécution budgétaire
- Rédaction des projets de délibération et des décisions
- Suivi de l'inventaire comptable et des amortissements
- Suivi des recettes restant à recouvrer
- Gestion des opérations de clôture d'exercice
- Gestion des opérations d'ordre
- Participation à la démarche RSO
- Participation à la mise en place d'indicateurs de contrôle interne financier

2 COMMANDE PUBLIQUE ET ACHATS

- Coordination de la planification en lien avec la responsable
- Rédaction des pièces administratives des dossiers de consultation des marchés
- Suivi de l'exécution des marchés et des contrats
- Intégration des clauses sociales et environnementales dans les marchés.

3 CONTRATS GROUPE ASSURANCE STATUTAIRE, PRÉVOYANCE, SANTÉ

- Soutien de l'équipe en cas d'absence de la responsable pour renseigner et conseiller les collectivités sur les contrats groupe

4 ENCADREMENT ET MANAGEMENT EN L'ABSENCE DE LA RESPONSABLE

- Gestion et animation de l'équipe
- Accompagnement des agents
- Coordination avec les autres services de l'établissement.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

TEMPS DE TRAVAIL :

poste à temps complet (35h) – régime de plages fixes et variables, récupération des heures (badgeuse).

LIEU DE TRAVAIL :

poste basé au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme, 7 rue Condorcet à Clermont-Ferrand.

RÉMUNÉRATION :

indiciaire + régime indemnitaire (IFSE et CIA)

AVANTAGES SOCIAUX :

- Contrat groupe santé et contrat groupe prévoyance avec participation employeur de 20 euros mensuels
- Prise en charge à 75% des frais de transports (proximité arrêt de bus/tram et gare SNCF la Pardieu)
- Forfait mobilité durable
- CNAS et Comité social du personnel
- Titres restaurant
- Télétravail possible après période d'acculturation

Dans le cadre de la qualité de vie au travail, le CDG63 propose des séances de sport et ateliers divers aux agents sur la pause méridienne.

CANDIDATURE :

Merci d'adresser un dossier de candidature complet au plus tard **le 22 mai 2026** (lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative) :

• Par courrier :

Monsieur le Président du Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme
Parc technologique la Pardieu 7, rue Condorcet 63063 CLERMONT-FERRAND Cedex 1.

• Par courriel :

rh@cdg63.fr

Les entretiens pour ce poste sont programmés **le 18 juin 2026 après-midi**.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Malvina HANNOTEUX, responsable du Pôle assurances, finances, marchés publics, tél. 04 73 28 59 80.

