

AGENT·E DE DÉCHÈTERIE



DESRIPTIF MÉTIER

L'agent-e de déchèterie assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie, d'une plateforme de tri ou de compostage ou d'une ressourcerie.



QUELLES MISSIONS ?

- Accueillir, informer, sensibiliser, guider les usager·ère-s et leur remettre éventuellement de la documentation et des pièces administratives nécessaires (guide, carte d'accès, etc.).
- Identifier les dépôts pouvant être destinés au réemploi.
- Conseiller et sensibiliser les usager·ère-s en matière de tri sélectif.
- Gérer les situations possibles de tension avec les usager·ère-s.
- Réceptionner des déchets et vérifier leur bonne affectation dans les filières.
- Contrôler l'optimisation, le remplissage et la rotation des bennes.
- Programmer les opérations de broyage, de criblage et de retournement.
- Garder, entretenir et protéger le site.
- Enlever les dépôts sauvages autour du site.
- Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur.
- Faire respecter le règlement et appliquer les consignes de la déchèterie.
- Effectuer le suivi administratif du site (registre, tableaux de suivi etc.).



QUEL EST LE PROFIL RECHERCHÉ ?

Un titre professionnel d'agent technique de réception et de valorisation des déchets peut être un plus.



QUELLES SONT LES QUALITÉS REQUISES ?

Sens du service public, capacités relationnelles, rigueur, pédagogie, patience et maîtrise de soi, esprit d'équipe, ponctualité.



QUELLES COMPÉTENCES ?

Connaissance des matériaux et en particulier des déchets dangereux, capacité à mettre en œuvre le règlement intérieur du site, connaître les règles de tri, la typologie et la classification des déchets, connaître et utiliser les différents EPI.



OÙ EXERCER ?

L'agent-e de déchèterie peut exercer au sein d'une structure intercommunale ou d'un syndicat mixte.



QUELLES SONT LES CONDITIONS D'ACCÈS ?

Recrutement direct sans concours, concours d'adjoint technique principal de 2^e classe.