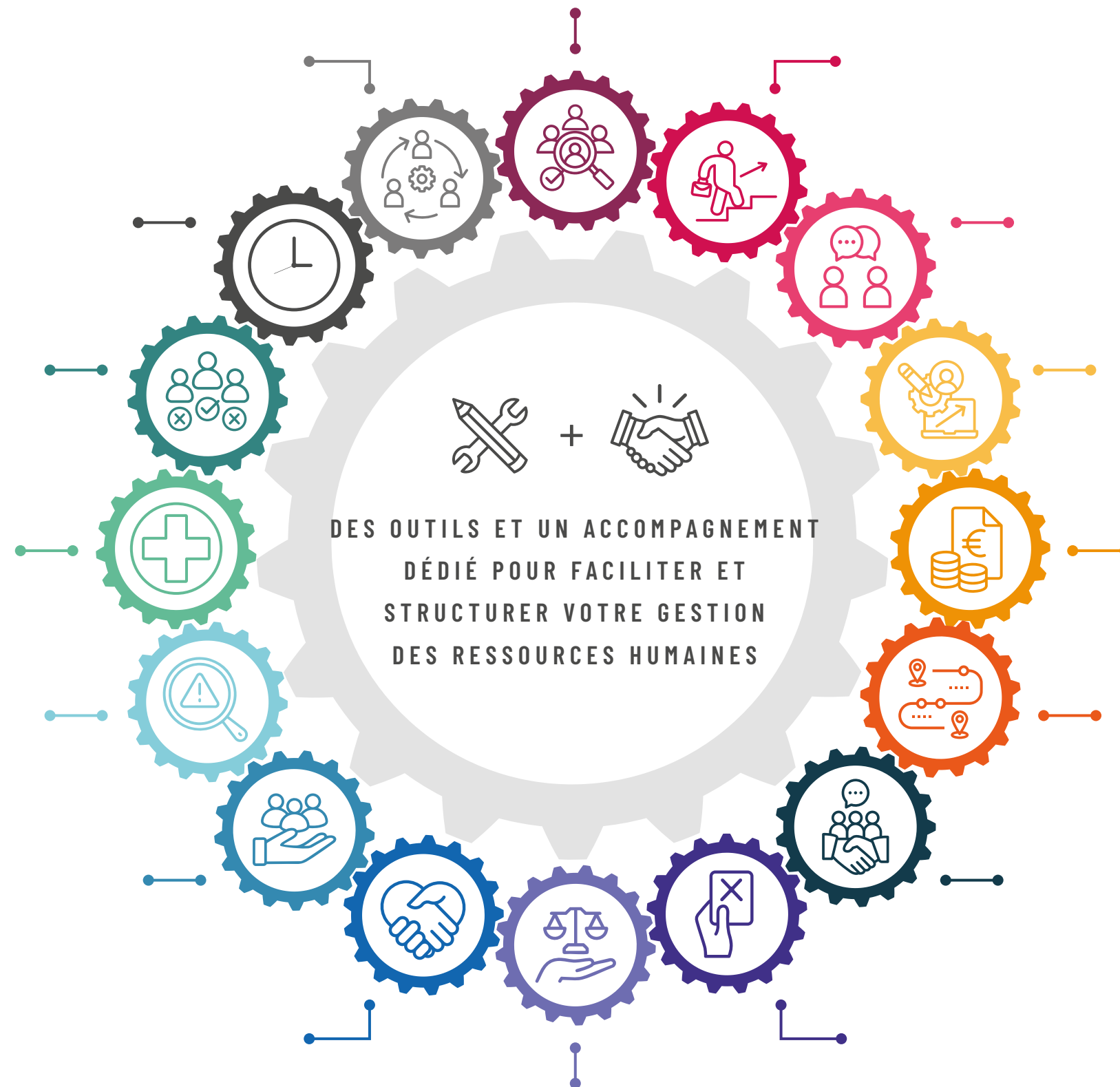




RECRUTEMENT



ÉVALUATION/VÉRIFICATION DU BESOIN/VÉRIFICATION EXISTENCE EMPLOI

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [Site internet] [Détail des missions par cadre d'emplois](#)

OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Tableau des emplois](#)
- > [Fiche de poste](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :

- > Délibération portant création d'un emploi permanent
- > Délibération portant suppression d'un emploi permanent
- > Délibération portant modification du temps de travail d'un emploi permanent TNC -10 %
- > Délibération portant création d'un emploi non permanent pour accroissement temporaire d'activité
- > Délibération portant création d'un emploi non permanent pour accroissement saisonnier d'activité
- > Délibération portant création emploi non permanent pour la réalisation d'un projet ou d'une opération identifiée
- > Délibération portant recrutement d'un.e vacataire

SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > [mission facultative] [Conseil en organisation](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [Répertoire commun des métiers de la fonction publique](#)

VIDÉOS



FICHES PRATIQUES BIP

- > Création d'emplois (CREEMP)
- > Fonctionnaires occupant un emploi à temps non complet : généralités (FONOCO)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un.e référent.e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

DÉCLARATION VACANCE/ CRÉATION - OFFRE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA
CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

> **[mission facultative]** [Assistance au recrutement et
rédaction des fiches de poste](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

> [Guide utilisateur collectivités - site Emploi Territorial](#)

FICHES PRATIQUES BIP

> La vacance d'emploi (VACEMP)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel :
juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e
(prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

PROCÉDURE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [Site internet] [Détail des missions par cadre d'emplois](#)

OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Tableau des emplois](#)
- > [Fiche de poste](#)
- > [Procès verbal de jury recrutement emploi permanent](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :

- > Délibération portant création d'un emploi permanent
- > Délibération portant suppression d'un emploi permanent
- > Délibération portant modification du temps de travail d'un emploi permanent TNC -10%
- > Délibération portant création d'un emploi non permanent pour accroissement temporaire d'activité
- > Délibération portant création d'un emploi non permanent pour accroissement saisonnier d'activité
- > Délibération portant création emploi non permanent pour la réalisation d'un projet ou d'une opération identifié
- > Délibération portant recrutement d'un.e vacataire

SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > [mission facultative] [Assistance au recrutement et rédaction des fiches de poste](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [Demande d'extrait de casier judiciaire \(bulletin n°2\)](#)

VIDÉOS

- > [matinale RH] [Obligation d'information des agent.e.s public.que.s sur les conditions d'exercice de leurs fonctions](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > Création d'emplois (CREEMP)
- > La vacance d'emploi (VACEMP)
- > Conditions d'accès à la fonction publique territoriale (CONACC)
- > Conditions générales de recrutement (CONGEN)
- > Le casier judiciaire : bulletin n°2 (CASJUD)
- > Le contrôle des antécédents judiciaires des agents publics (COANJU)
- > Age de recrutement (AGEREC)
- > Agrément des agents territoriaux (AGREME)
- > Assermentation (ASSERM)
- > Agents contractuels : modalités de recrutement (NTIMOD)
- > Recrutement dans l'emploi fonctionnel (RECFON)
- > Le recrutement de personnes en situation de handicap (RECHAN)
- > L'obligation d'emploi des travailleurs en situation de handicap (OBLEMP)
- > Le recours à l'intérim (RECINT)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un.e référent.e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

AIDE AU RECRUTEMENT

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA
CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

> [mission facultative] [Remplacement](#)

> [mission facultative] [Assistance au recrutement et
rédaction des fiches de poste](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP



CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel :
juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e
(prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

ACCUEIL DES NOUVEAUX AGENT·E·S

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA
CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [Le mentorat pour les nouveaux arrivant·e·s](#)
- > [Boîte à outils pour améliorer l'accueil, l'intégration et l'accompagnement personnalisé des nouveaux arrivant·e·s](#)

FICHES PRATIQUES BIP



CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel :
juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un·e référent·e
(prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

APPRENTISSAGE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA
CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [L'apprentissage dans la Fonction publique](#)
- > [Apprentissage dans la fonction publique : quelles sont les règles ?](#)
- > [Guide relatif à l'apprentissage à destination des employeurs publics](#)
- > [Accueillir un.e apprenti.e en collectivité - CNFPT](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > Apprentissage : recrutement (APPREC)
- > Apprentissage : situation de l'apprenti (APPSIT)
- > Apprentissage : fin du contrat (APPFIN)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un.e référent.e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

ACTES DE RECRUTEMENT

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Droit à l'information \(fonctionnaire titulaire ou stagiaire\)](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :

- > Délibération portant création d'un emploi permanent
- > Délibération portant suppression d'un emploi permanent
- > Délibération portant modification du temps de travail d'un emploi permanent TNC -10%
- > Délibération portant création d'un emploi non permanent pour accroissement temporaire d'activité
- > Délibération portant création d'un emploi non permanent pour accroissement saisonnier d'activité
- > Délibération portant création poste non permanent pour la réalisation d'un projet ou d'une opération identifié
- > Délibération portant recrutement d'un.e vacataire
- > Lettre de mission recrutement vacataire

SUR [AGIRHE](#) (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :

- > Recrutement (arrêtés et contrats)

NB : Pour consulter le détail des modèles disponibles sur AGIRHE, [cliquez ici](#).



VIDÉOS



FICHES PRATIQUES BIP



CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un.e référent.e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



DÉROULEMENT DE CARRIÈRE



LIGNES DIRECTRICES DE GESTION (LDG)

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [fiche repère] [Elaboration des LDG](#)
- > [infographie] [Schéma de la procédure d'adoption des LDG](#)
- > [site internet] [Lignes directrices de gestion \(LDG\)](#)

VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Projet d'arrêté d'établissement des LDG](#)
- > [Projet d'arrêté révision des LDG](#)
- > [LDG - modèle de trame de rédaction](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

- > Les lignes directrices de gestion (LIDIGE)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

REGISTRE - ARCHIVES

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [fiche repère] [l'élimination des archives](#)
- > [fiche repère] [la tenue des registres des délibérations](#)
- > [fiche repère] [les locaux d'archives](#)
- > [fiche repère] [Archives intercommunales des structures dissoutes ou fusionnées](#)

VIDÉOS

- > [matinale RH] [Les prestations du pôle Archives](#)

OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Bordereau d'élimination - modèle](#)
- > [Registre des délibérations - modèle de présentation](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > [mission facultative] [Archives](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [Tri et conservation des archives produites par les services communs à l'ensemble des collectivités territoriales](#) (communes, départements et régions) et structures intercommunales (Ressources humaines p. 37-68)
- > [Instruction tri : Elections 2004](#)
- > [Instruction tri : collectivités généralités 2009](#)
- > [Instruction tri : communes 2014](#)

FICHES PRATIQUES BIP



CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

DOSSIER INDIVIDUEL

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



FICHES PRATIQUES BIP

- > Le dossier individuel (DOSIND)
- > Communication du dossier individuel (CODOIN)

MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

MOBILITÉ

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR [AGIRHE](#) (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



- > Recrutement
- > Positions
- > Modalités d'exercice

NB : Pour consulter le détail des modèles disponibles sur AGIRHE, [cliquez ici](#).



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



VIDÉOS

- > **[matinale RH]** [Assurance chômage des agent.e.s public.que.s](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > Mobilité : généralités (MOBGEN)
- > Positions : généralités (POSGEN)
- > L'activité (ACTIVI)
- > La mise à disposition (MISDIS)
- > Le changement d'emploi à l'intérieur de la même collectivité (CHANEM)
- > La mutation d'une collectivité à une autre (MUTATI)
- > Le congé parental (CONPAR)
- > Situation de l'agent en congé parental (SICOPA)
- > Détachement : (DETACH)
- > Disponibilité : (DISPON)
- > Emplois fonctionnels : la fin de détachement dans l'emploi fonctionnel (FINFON)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

RETRAITE ET AUTRES RADIATIONS



RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > **[infographie]** [Les services disponibles sur la plateforme Ma retraite publique](#)
- > **[fiche repère]** [Rappel bonnes pratiques déclaratives DSN](#)
- > **[fiche repère]** [Accès multicompte PEP's](#)
- > **[fiche repère]** [Bonnes pratiques PEP's](#)
- > **[site internet]** [Retraites](#)

OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Dossier simulation ou liquidation dématérialisée](#) (réservé aux collectivités conventionnées)
- > En cas de demande de simulation de calcul : [Fiche accompagnement personnalisé retraite \(APR\)](#)
- > En cas de retraite pour réversion : [Déclaration sur l'honneur de non concubinage](#)
- > En cas de retraite pour invalidité :
[Invalidité- Fiche descriptive des fonctions](#)
[Invalidité - attestation de reclassement](#)
[Invalidité - Formulaire et notice AF3](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR **AGIRHE** (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :

- > Départ (pour l'admission à la retraite/tous motifs/tous régimes)
- > Modalités d'exercice (pour les prolongations d'activité)

NB : Pour consulter le détail des modèles disponibles sur AGIRHE, [cliquez ici](#).

PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > **[mission facultative]** [Accompagnement personnalisé sur la gestion des retraites](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [CNRACL](#)
- > [Ircantec](#)
- > [RAFP](#)
- > [Ma retraite publique](#)
- > [Demande unique de retraite en ligne](#)

VIDÉOS

- > **[matinale RH]** [La pension d'invalidité CNRACL](#)
- > **[matinale RH]** [La réforme des retraites](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > Retraite : généralités (GENRET)
- > L'âge d'ouverture des droits à la retraite (AGERET)
- > La constitution du droit à pension (CONRET)
- > La pension de retraite (PENRET)
- > La retraite progressive (RETPRO)
- > La limite d'âge d'exercice des fonctions (LIMIAG)
- > Le cumul emploi retraite (CUEMRE)
- > La retraite pour invalidité (RETINV)
- > Retraite additionnelle de la fonction publique (READDI)
- > Les cotisations au régime de retraite (COTISA)
- > Démission : La démission (DEMISS)
- > La rupture conventionnelle (RUCONV)
- > Abandon de poste (ABAPOS)
- > Licenciement pour insuffisance professionnelle (LICINS)
- > La suppression d'emploi (SUPEMP)
- > Capital-décès (CAPDEC)
- > Capital-décès du régime général (CADERG)
- > Stagiaires : Fin du stage (FINSTA)
- > Fonctionnaires occupant un emploi à temps non complet : cessation de fonctions (CENOCO)
- > Agents contractuels : fin de fonctions au terme de l'engagement (NTITER)
- > Agents contractuels : fin de fonctions avec interruption de l'engagement (NTIINT)
- > Chômage : généralités (CHOGEN)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

AGIRHE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [site internet] [Utiliser le logiciel AGIRHE](#)
- > [tutoriel] [Fonctionnalités générales](#)
- > [tutoriel] [Menu collectivités](#)
- > [tutoriel] [Menu Agent](#)
- > [tutoriel] [Liste des actes imprimables](#)
- > [tutoriel] [Créer un agent](#)
- > [tutoriel] [Saisir et imprimer un arrêté de nomination stagiaire](#)
- > [tutoriel] [Saisir et imprimer un contrat de recrutement](#)
- > [tutoriel] [Saisir et imprimer un arrêté](#)
- > [tutoriel] [Saisir et imprimer une absence](#)
- > [tutoriel] [Consulter et éditer les avancements d'échelon](#)
- > [tutoriel] [Proposer des avancements de grade](#)



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



FICHES PRATIQUES BIP



CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR [AGIRHE](#) (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



CONCOURS

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [site internet] [Concours](#)
- > [guide] [Règlement général concours](#)
- > [autres] [Formulaire candidature en qualité d'intervenant concours](#)

VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



FICHES PRATIQUES BIP

- > Le concours (CONCOU)
- > Liste d'aptitude après concours (LISCON)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [site internet] [CDG AURA](#)
- > [site internet] [Concours territorial](#)
- > [site internet] [Agirhe concours](#)

STAGE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [guide] [Classement en catégorie C](#)
- > [guide] [Classement en catégorie B](#)
- > [guide] [Classement en catégorie A](#)
- > [guide] [Cas particulier des militaires](#)
- > [site internet] [Nomination](#)

OUTILS PRATIQUES RH

- > [Reprise services nomination en catégorie C](#)

MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Entretien d'évaluation bilan d'étape](#)
- > [Entretien évaluation bilan de stage](#)
- > [Formulaire de saisine de la CAP pour insuffisance professionnelle du stagiaire](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR [AGIRHE](#) (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :

- > Recrutement
- > Traitement
- > Positions
- > Modalités d'exercice
- > Sanctions
- > Départ

NB : Pour consulter le détail des modèles disponibles sur AGIRHE, [cliquez ici](#).



VIDÉOS



FICHES PRATIQUES BIP

- > Stage : généralités (STAGEN)
- > Stagiaires (STAGIA)
- > Rémunération des stagiaires (REMSTA)
- > Les congés des fonctionnaires stagiaires (CONSTA)
- > Protection sociale des stagiaires (PROSTA)
- > Fin du stage (FINSTA)
- > Cas de radiation des stagiaires à l'initiative de la collectivité (CARAST)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



TITULARISATION

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

> [site internet] [Nomination](#)

VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR [AGIRHE](#) (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :

> Recrutement

NB : Pour consulter le détail des modèles disponibles sur AGIRHE, [cliquez ici](#).

FICHES PRATIQUES BIP

> Titularisation : généralités (TITGEN)

> Fin du stage (FINSTA)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

PROMOTION INTERNE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [guide] [Lignes directrices de gestion - promotion interne](#)
- > [guide] [Préparation des dossiers de PI](#)
- > [infographie] [Formations statutaires obligatoires PI](#)
- > [site internet] [Conditions statutaires](#)

VIDÉOS

- > [matinale RH] [Promotion interne - campagne 2025](#)

OUTILS PRATIQUES RH



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Tableau de proposition sans quota](#)
- > [Dossier proposition - quota](#)
- > [Procédure proposition et postes ouverts](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR [AGIRHE](#) (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :

- > Recrutement

NB : Pour consulter le détail des modèles disponibles sur AGIRHE, [cliquez ici](#).

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

- > Les lignes directrices de gestion (LIDIGE)
- > Promotion interne (PROINT)
- > Liste d'aptitude au titre de la promotion interne (LISAPT)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

AVANCEMENT D'ÉCHELON/ DE GRADE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [tutoriel agirhe] [Proposer des avancements de grade](#)
- > [Fiche repère] [Procédure avancement de grade](#)
- > [site internet] [Conditions statutaires](#)

VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



FICHES PRATIQUES BIP

- > Les lignes directrices de gestion (LIDIGE)
- > Avancement de grade (AVAGRA)
- > Avancement d'échelon (AVAECH)
- > Tableau annuel d'avancement (TABAVA)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Modèle délibération ratio d'avancement de grade](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR [AGIRHE](#) (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :

- > Avancement

NB : Pour consulter le détail des modèles disponibles sur AGIRHE, [cliquez ici](#).

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



ENTRETIEN PROFESSIONNEL



PROCÉDURE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [Fiche repère] [Les différentes étapes](#)
- > [Fiche repère] [Révision du Compte rendu](#)
- > [Fiche repère] [Objectifs - définition exemples](#)
- > [Fiche repère] [Valeur professionnelle - critères](#)
- > [Fiche repère] [Appréciation générale littéraire -exemples](#)

VIDÉOS

- > [matinale RH] [L'entretien professionnel annuel](#)

OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Fiche de poste](#)
- > [Organigramme](#)
- > [Lettre de convocation](#)
- > [Fiche d'entretien professionnel - compte rendu](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

- > L'entretien professionnel des fonctionnaires (ENTPRO)
- > Agents contractuels : l'entretien professionnel (NTIENT)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

CONVOCATION

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Lettre de convocation](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



FICHES PRATIQUES BIP

- > L'entretien professionnel des fonctionnaires (ENTPRO)
- > Agents contractuels : l'entretien professionnel (NTIENT)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

COMPTE-RENDU

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

> **[Fiche repère]** [Révision du Compte rendu](#)

VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

> [Fiche d'entretien professionnel - compte rendu](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA
CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

- > L'entretien professionnel des fonctionnaires (ENTPRO)
- > Agents contractuels : l'entretien professionnel (NTIENT)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel :
juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e
(prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

CRITÈRES VALEUR PROFESSIONNELLE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

> [Fiche repère] [Valeur professionnelle – critères](#)

VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA
CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

- > L'entretien professionnel des fonctionnaires (ENTPRO)
- > Agents contractuels : l'entretien professionnel (NTIENT)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel :
juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e
(prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES



PLAN DE FORMATION

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP



Formation : généralités (FORGEN)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel :
juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e
(prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

SUIVI FORMATIONS STATUTAIRES OBLIGATOIRES

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

> [Fiche repère] [Formations statutaires obligatoires](#)

VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

- > Formation obligatoire des fonctionnaires (FOROBL)
- > Formation des agents contractuels (NTIFOR)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP



Le compte personnel d'activité (CPACPF)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

RÈGLEMENT DE FORMATION

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

 Formation : généralités (FORGEN)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

CONSEIL EN ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > **[site internet]** [Accompagnement des parcours professionnels](#)
- > **[Fiche repère]** [Bilan de carrière](#)
- > **[Fiche repère]** [Bilan de compétence](#)
- > **[Fiche repère]** [Bilan professionnel](#)

VIDÉOS

- > **[matinale RH]** [Conseil en évolution professionnelle](#)



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > **[mission facultative]** [Bilan de compétences](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > Formation : généralités (FORGEN)
- > Formation facultatives des fonctionnaires (FORFAC)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



RÉMUNÉRATION



TRAITEMENT INDICIAIRE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [site internet] [Rémunération - grilles indiciaires](#)
- > [Fiche repère] [Barème des traitements](#)

VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR [AGIRHE](#) (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :

- > Absence de service (AT45)
- > Modification de la rémunération (XT0101)

NB : Pour consulter le détail des modèles disponibles sur AGIRHE, [cliquez ici](#).

PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [Structure et principaux éléments constitutifs de la rémunération](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > Rémunération : généralités (ELREGE)
- > Rémunération : valeurs, indices et taux (REM)
- > Rémunération : le traitement (TRAITE)
- > Evolution de la valeur de l'indice 100 (EVOIND)
- > Evolution des indices correspondant au minimum de rémunération (EVOMIN)
- > Agents contractuels : rémunération (NTIREM)
- > Rémunération des stagiaires (REMSTA)
- > Fonctionnaires occupant un emploi à temps non complet : rémunération (RENOCO)
- > Rémunération des agents nommés sur les emplois fonctionnels (REMFON)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

AVANTAGES EN NATURE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



[URSSAF](#)

FICHES PRATIQUES BIP



Barèmes pour l'évaluation forfaitaire de certains avantages en nature (AVANAT)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

NBI - SFT - RÉGIME INDEMNITAIRE - ÉLÉMENTS ACCESSOIRES

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS

> **[matinale RH]** [Mise en place du Rifseep](#)

OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :

- > Délibération instituant le RIFSEEP
- > Arrêté portant attribution de l'IFSE
- > Arrêté portant attribution du CIA

SUR [AGIRHE](#) (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :

- > NBI attribution (AT05)

NB : Pour consulter le détail des modèles disponibles sur AGIRHE,
[cliquez ici](#).

PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [Guide sur les modalités de calcul et de versement du supplément familial de traitement](#)
- > [Guide relatif au supplément familial de traitement \(SFT\)](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > La nouvelle bonification indiciaire (NOBOIN)
- > NBI : emplois administratifs de direction (NOBDIR)
- > Le supplément familial de traitement (SUPFAM)
- > Le complément de traitement indiciaire (COMIND)
- > Régime indemnitaire : généralités (REGIND)
- > Régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP)
- > Indemnités horaires pour travaux supplémentaires (HORSUP)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel :
juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e
(prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

DÉPLACEMENTS



ÉTAT DE FRAIS

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



FICHES PRATIQUES BIP

- > Déplacements temporaires : généralités (DEPTTEM)
- > Déplacements temporaires : modalités d'indemnisation (MODDEP)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



ORDRE DE MISSION

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP



Déplacements temporaires : généralités (DEPTTEM)



Déplacements temporaires : modalités d'indemnisation (MODDEP)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

DOMICILE TRAVAIL

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP



Frais de transport domicile / lieu de travail : conditions de prise en charge (TITABO)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

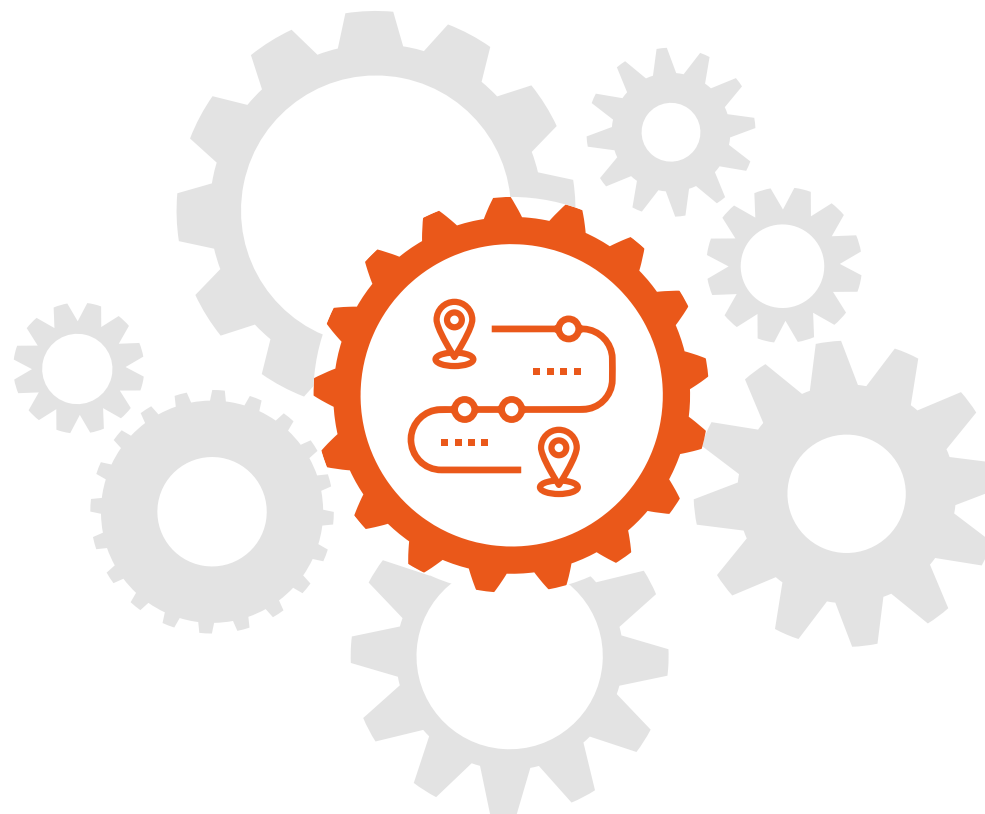
il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

BARÈME DE REMBOURSEMENT

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP



Déplacements temporaires : généralités (DEPTTEM)



Déplacements temporaires : modalités d'indemnisation (MODDEP)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

DIALOGUE SOCIAL



EXERCICE DROIT SYNDICAL

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [site internet] [Droit syndical](#)
- > [fiche repère] [Remboursement des das / asa](#)
- > [Guide pratique] [Les absences syndicales](#)
- > [autres] [Protocole d'accord syndical 2023-2026](#)

VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Demande de remboursement DAS totale](#)
- > [Demande de remboursement DAS partielle](#)
- > [Demande de remboursement ASA](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

- > Droit syndical : généralités (SYNGEN)
- > Droit syndical : conditions matérielles (SYNMAT)
- > Autorisations d'absence pour mandat syndical (AUABSY)
- > Décharges d'activité de service pour activités syndicales (DECACT)
- > Mise à disposition d'une organisation syndicale (DISSYN)
- > Congé pour formation syndicale (COFOSY)
- > Négociation et accords collectifs dans la fonction publique (NEACCO)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

COMITÉ SOCIAL TERRITORIAL (CST) ET SA FORMATION SPÉCIALISÉE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [autres] [Calendrier CST et FSSSCT 2026](#)
- > [autres] [Règlement intérieur du CST](#)
- > [autres] [Liste des membres du CST](#)
- > [fiche repère] [Rôle du CST](#)
- > [autres] [Règlement intérieur FSSSCT](#)
- > [autres] [Liste des membres du FSSSCT](#)
- > [site internet] [Comité social territorial](#)
- > [fiche repère] [Rôle du CST](#)

OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Rapport de saisine CST](#)
- > [Saisine suppression avec création d'emploi](#)
- > [Saisine suppression d'emploi sèche](#)
- > [Rapport de saisine de la formation spécialisée](#)
- > [Formulaire de saisine de la formation spécialisée](#)
- > [Formulaire de déclaration d'accident du travail ou de maladie professionnel au service de médecine préventive](#)
- > [Registre signalement d'un danger grave et imminent](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



VIDÉOS

- > [matinale RH] [Le rôle et le fonctionnement du Comité Social Territorial Collectivités \(coll - de 50 agents\)](#)
- > [matinale RH] [Le rôle et le fonctionnement du Comité Social Territorial Collectivités qui ont leur CST propre](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > Comités sociaux territoriaux : généralités (CSTGEN)
- > Comités sociaux territoriaux : élections des représentants du personnel (CSTELE)
- > Comités sociaux territoriaux et formations spécialisées : fonctionnement (CSTFON)
- > Formations spécialisées des comités sociaux territoriaux : généralités (FSPGEN)
- > Formations spécialisées des comités sociaux territoriaux : composition et désignation (FSPCOM)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE (CAP)

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [site internet] [Commission administrative paritaire \(CAP\) et Commission consultative paritaire \(CCP\)](#)
- > [autres] [Calendrier CAP et CCP 2026](#)
- > [autres] [Règlement intérieur des CAP](#)
- > [autres] [liste des membres de la CAP C](#)
- > [autres] [liste des membres de la CAP B](#)
- > [autres] [liste des membres de la CAP A](#)
- > [autres] [CAP : pièces à fournir](#)
- > [fiche repère] [Rôle de la CAP](#)

VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Formulaire de saisine pour insuffisance professionnelle du stagiaire](#)
- > [Attestation agent à destination des représentants du personnel CAP](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

- > Commissions administratives paritaires : généralités (CAPGEN)
- > Commissions administratives paritaires : élections des représentants du personnel (CAPELE)
- > Commissions administratives paritaires : fonctionnement (CAPFON)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE (CCP)

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [site internet] [Commission administrative paritaire \(CAP\) et Commission consultative paritaire \(CCP\)](#)
- > [autres] [Calendrier CAP et CCP 2026](#)
- > [autres] [Règlement intérieur de la CCP](#)
- > [autres] [Liste des membres de la CCP](#)
- > [fiche repère] [Rôle des CCP](#)
- > [autres] [CCP - Pièces à fournir](#)

VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Attestation agent à destination des représentants du personnel CCP](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

- > Commissions consultatives paritaires : généralités (CCPGEN)
- > Commissions consultatives paritaires : élections des représentants du personnel (CCPELE)
- > Commissions consultatives paritaires : fonctionnement (CCPFON)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

ACCORD NÉGOCIÉ - SERVICE MINIMUM

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

- > Droit de grève : généralités (GREGEN)
- > Conditions d'exercice du droit de grève (EXEGRE)
- > Conséquences de l'exercice du droit de grève (CONGRE)
- > Limitation à l'exercice du droit de grève (LIMGRE)
- > Négociation et accords collectifs dans la fonction publique (NEACCO)

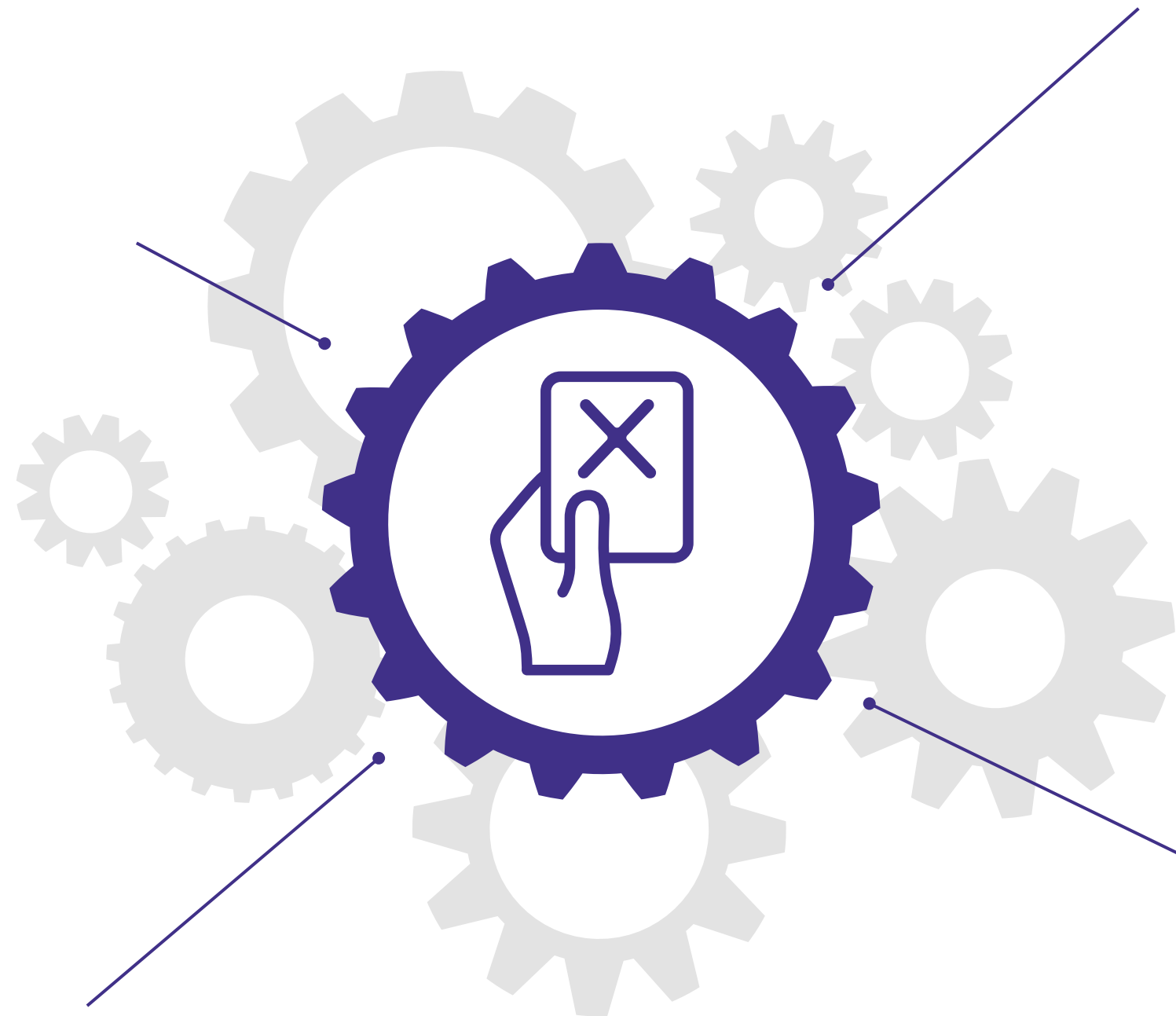
CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

DISCIPLINE



RAPPORT DISCIPLINAIRE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



OUTILS PRATIQUES RH :



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



Modèles de rapports (stagiaire/titulaire/contractuel)

SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES



VIDÉOS

> [matinale RH] [Mettre en oeuvre une procédure disciplinaire](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > La faute disciplinaire (FAUDIS)
- > La procédure disciplinaire (PRODIS)
- > Déontologie et obligations (DEOBLI)
- > Les sanctions disciplinaires (SANDIS)
- > La consultation du conseil de discipline (CONDIS)
- > Le recours disciplinaire (RECDIS)
- > La suspension (SUSPEN)
- > Sanctions déguisées (SANDEG)
- > Agents contractuels : procédure disciplinaire (NTIDIS)
- > Le conseil de discipline des agents contractuels (CCPDIS)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

PROCÉDURE DISCIPLINAIRE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

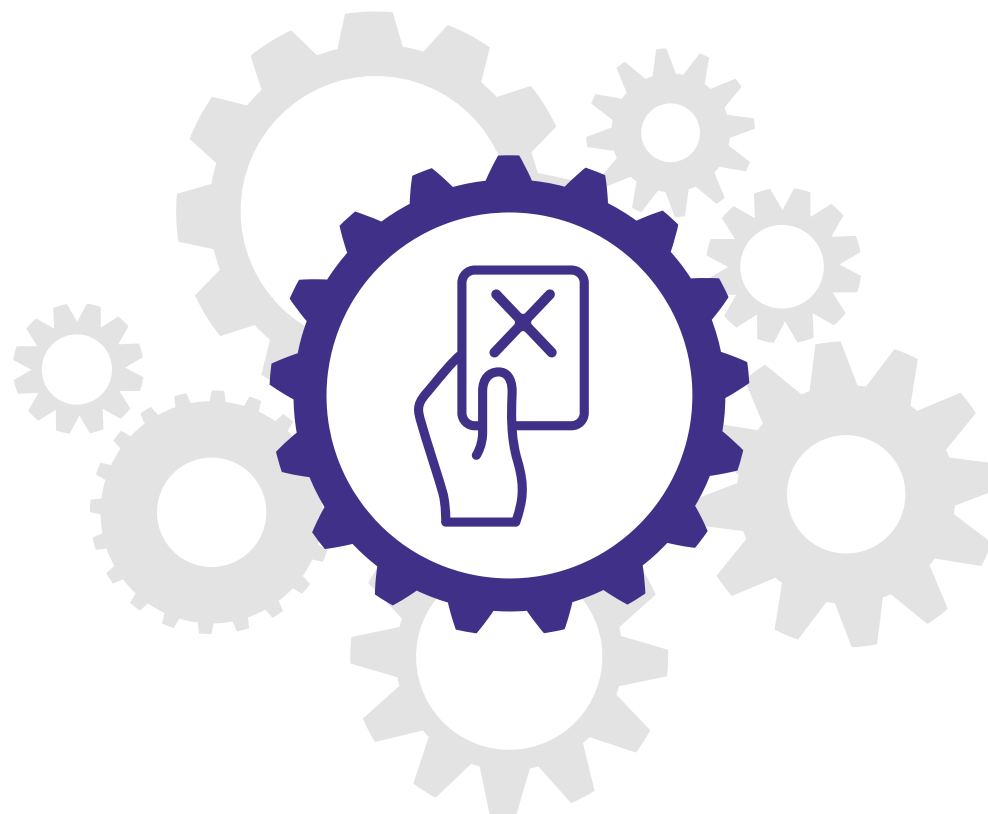
- > [site internet] [Conseil de discipline](#)
- > [infographie] [Mettre en œuvre une procédure disciplinaire](#)
- > [infographie] [Les sanctions disciplinaires](#)

FONCTIONNAIRES

- > [fiche repère] [Le Conseil de discipline](#)
- > [autres] [Composition – cat. A](#)
- > [autres] [Composition – cat. B](#)
- > [autres] [Composition – cat. C](#)

CONTRACTUELS

- > [fiche repère] [La CCP en formation disciplinaire](#)
- > [autres] [Composition](#)



VIDÉOS

- > [matinale RH] [Mettre en œuvre une procédure disciplinaire](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > La faute disciplinaire (FAUDIS)
- > La procédure disciplinaire (PRODIS)
- > Déontologie et obligations (DEOBLI)
- > Les sanctions disciplinaires (SANDIS)
- > La consultation du conseil de discipline (CONDIS)
- > Le recours disciplinaire (RECDIS)
- > La suspension (SUSPEN)
- > Sanctions déguisées (SANDEG)
- > Agents contractuels : procédure disciplinaire (NTIDIS)
- > Le conseil de discipline des agents contractuels (CCPDIS)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

OUTILS PRATIQUES RH :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Lettre de saisine du conseil de discipline](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :

- > Arrêtés portant sanction disciplinaire

SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



AUTRES RESSOURCES



LETTRÉ D'ENGAGEMENT

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



OUTILS PRATIQUES RH :



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



Lettres d'engagement (stagiaire/titulaire/contractuel)

SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES



VIDÉOS

> [matinale RH] [Mettre en oeuvre une procédure disciplinaire](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > La faute disciplinaire (FAUDIS)
- > La procédure disciplinaire (PRODIS)
- > Déontologie et obligations (DEOBLI)
- > Les sanctions disciplinaires (SANDIS)
- > La consultation du conseil de discipline (CONDIS)
- > Le recours disciplinaire (RECDIS)
- > La suspension (SUSPEN)
- > Sanctions déguisées (SANDEG)
- > Agents contractuels : procédure disciplinaire (NTIDIS)
- > Le conseil de discipline des agents contractuels (CCPDIS)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

LISTE DES SANCTIONS

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

> [infographie] [Liste des sanctions disciplinaires](#)

OUTILS PRATIQUES RH :



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



Arrêtés portant sanction disciplinaire

SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES



VIDÉOS

> [matinale RH] [Mettre en oeuvre une procédure disciplinaire](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > La faute disciplinaire (FAUDIS)
- > La procédure disciplinaire (PRODIS)
- > Déontologie et obligations (DEOBLI)
- > Les sanctions disciplinaires (SANDIS)
- > La consultation du conseil de discipline (CONDIS)
- > Le recours disciplinaire (RECDIS)
- > La suspension (SUSPEN)
- > Sanctions déguisées (SANDEG)
- > Agents contractuels : procédure disciplinaire (NTIDIS)
- > Le conseil de discipline des agents contractuels (CCPDIS)

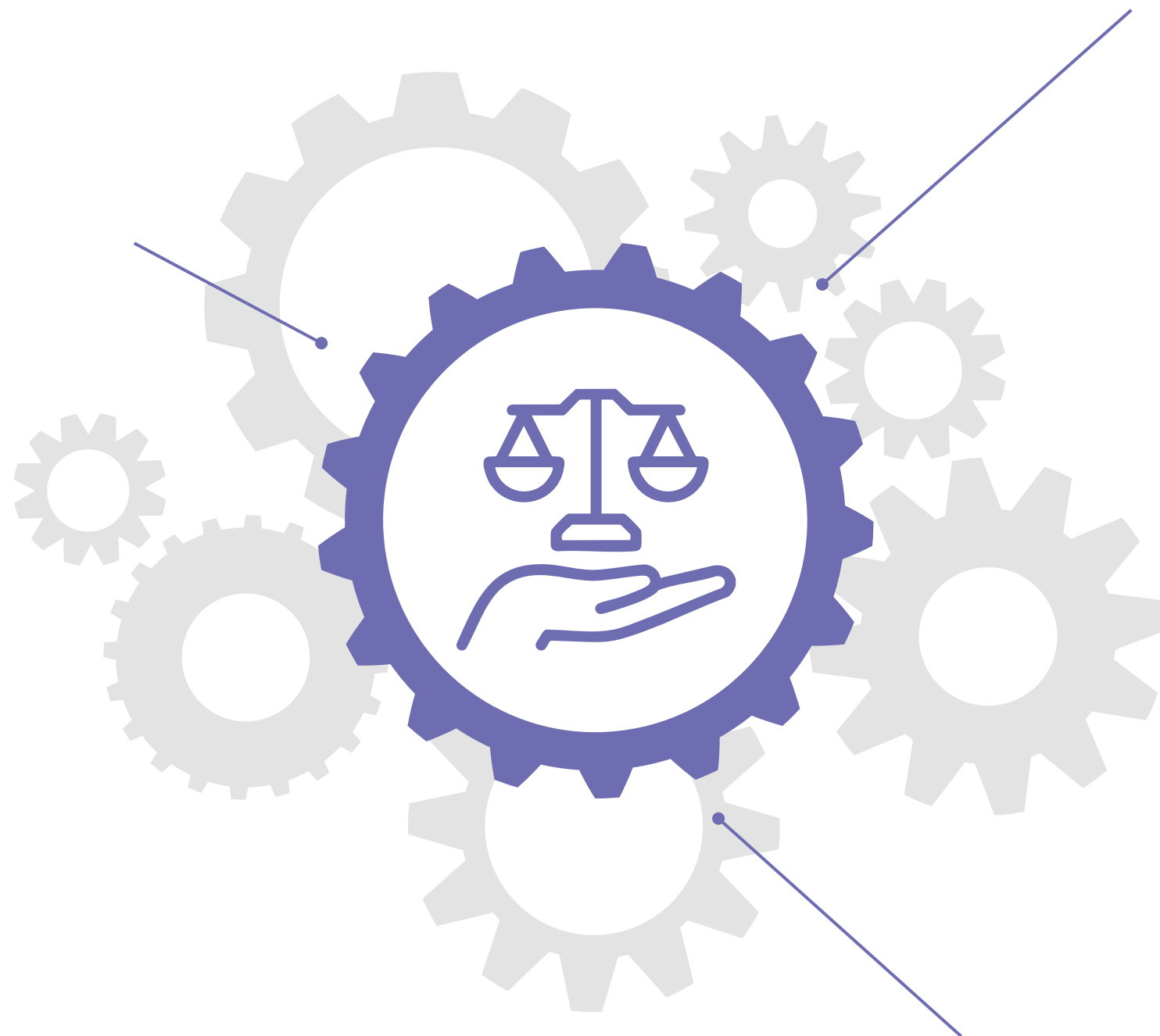
CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

DÉONTOLOGIE



CUMUL D'ACTIVITÉS

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH :



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES

 [Guide déontologique](#)

FICHES PRATIQUES BIP

 Cumul d'activités (CUMEAC)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

RISQUE ATTEINTE PROBITÉ

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH :



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES

 [Guide déontologique](#)

FICHES PRATIQUES BIP

 Déontologie et obligations (DEOBLI)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

RÉFÉRENT DÉONTOLOGUE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [site internet] [Réfèrent déontologue](#)
- > [fiche repère] [Réfèrent déontologue](#)

OUTILS PRATIQUES RH :



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES

- > [Guide déontologique](#)

VIDÉOS



FICHES PRATIQUES BIP

- > Le réfèrent déontologue (REFDEO)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e réfèrent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).



LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS



ÉGALITÉ FEMMES / HOMMES

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



[Conférence] [Conférence égalité professionnelle femmes hommes](#)

OUTILS PRATIQUES RH



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



[Guide lutte contre les discriminations](#)



[Rapport relatif à la lutte contre les discriminations et à la prise en compte de la diversité de la société française dans la fonction publique :](#)



[Égalité professionnelle entre les femmes et les hommes : la fonction publique est engagée](#)



[Rapport 2025 sur l'état du sexisme en France - A l'heure de la polarisation](#)

FICHES PRATIQUES BIP



L'Égalité professionnelle entre les femmes et les hommes (EGAPRO)



Principe de non discrimination (NONDIS)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

HANDICAP



RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > **[Fiche repère]** [Je m'informe sur la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé \(RQTH\)](#)
- > **[site internet]** [Maintien dans l'emploi et handicap](#)

VIDÉOS

- > **[matinale RH]** [Déclaration de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés 2025](#)

OUTILS PRATIQUES RH



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > **[mission facultative]** [Correspondant handicap](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > Le recrutement de personnes en situation de handicap (RECHAN)
- > L'obligation d'emploi des travailleurs en situation de handicap (OBLEMP)
- > Accompagnement des agents en situation de handicap (ACCHAN)
- > Promotion par voie de détachement des agents en situation de handicap (expérimentation) (PROHAN))
- > Principe de non discrimination (NONDIS)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [Guide lutte contre les discriminations](#)
- > [Guide pratique FIPHFP : la retraite des agents en situation de handicap dans la fonction publique](#)
- > [Rapport relatif à la lutte contre les discriminations et à la prise en compte de la diversité de la société française dans la fonction publique](#)
- > [Guide AMF Aigr pour l'inclusion des personnes autistes](#)
- > [La boussole du manager : Handicap au travail et management](#)

[FIPHFP] :

- > [Catalogue des interventions](#)
- > [Déposer sous le bon dispositif](#)
- > [Le décompte de sécurité sociale obligatoire. Pourquoi ?](#)
- > [Aide au transport, c'est quoi ? Comment la demander ?](#)
- > [Formation PPR ou reclassement ?](#)
- > [Les obligations de validité des pièces](#)
- > [A quoi sert le tableau de surcoût et comment le remplir ?](#)
- > [Qu'est-ce que le paiement échelonné ?](#)
- > [Le paiement échelonné pour l'apprentissage](#)
- > [La préconisation médicale](#)
- > [Déposer les pièces de votre dossier](#)

LAÏCITÉ

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [Fiche repère] [Le référent laïcité](#)
- > [site internet] [Référent laïcité](#)
- > [autres] [Rapport d'activité référent laïcité 2023](#)

VIDÉOS

- > [Journée de la laïcité 2022] [Conférence de Julien Bouchet](#)

OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [Guide lutte contre les discriminations](#)
- > [Rapport relatif à la lutte contre les discriminations et à la prise en compte de la diversité de la société française dans la fonction publique :](#)
- > [Guide de la laïcité dans la fonction publique](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > Le référent laïcité (REFLAI)
- > Principe de non discrimination (NONDIS)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

DISPOSITIF DE SIGNALEMENT

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [site internet] [Dispositif de signalement](#)
- > [Guide] [Dispositif de signalement](#)
- > [fiche repère] [Dispositif de signalement](#)
- > [fiche repère] [Auto évaluation harcèlement moral](#)
- > [fiche repère] [Auto évaluation harcèlement sexuel](#)

VIDÉOS

- > [matinale RH] [dispositif de signalement](#)

OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Convention mise en place du dispositif de signalement](#)
- > [Modèle de délibération](#)
- > [Formulaire de signalement](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > [mission facultative] [Dispositif de signalement](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [Guide lutte contre les discriminations](#)
- > [Rapport relatif à la lutte contre les discriminations et à la prise en compte de la diversité de la société française dans la fonction publique](#)
- > [Lutter contre les violences sexistes et sexuelles dans la fonction publique : Guide des outils statutaires et disciplinaires](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > Dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes DISIGN
- > Principe de non discrimination (NONDIS)
- > La protection de l'agent contre le harcèlement dans les relations de travail (PROHAR)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

VIOLENCES ET HARCÈLEMENT

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > **[Fiche repère]** [Violences faites aux femmes, quel accompagnement de l'employeur ?](#)
- > **[Fiche repère]** [Agressions et violences au travail](#)
- > **[Fiche repère]** [Auto évaluation harcèlement moral](#)
- > **[Fiche repère]** [Auto évaluation harcèlement sexuel](#)

VIDÉOS

- > **[matinale RH]** [dispositif de signalement](#)

OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > **[mission facultative]** [Dispositif de signalement](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [Guide lutte contre les discriminations](#)
- > [Rapport relatif à la lutte contre les discriminations et à la prise en compte de la diversité de la société française dans la fonction publique](#)
- > [Lutter contre les violences sexistes et sexuelles dans la fonction publique : Guide des outils statutaires et disciplinaires](#)
- > [Guide de prévention et de traitement des situations de violences et de harcèlement dans la fonction publique](#)
- > [Arrêtons les violences](#)
- > [Travailler en contact avec le public Quelles actions contre les violences ?](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > Dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes DISIGN
- > La protection de l'agent contre le harcèlement dans les relations de travail (PROHAR)
- > Principe de non discrimination (NONDIS)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

ACTION SOCIALE



PRESTATIONS D'ACTION SOCIALE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

 [Titres-restaurant dans la fonction publique](#)

FICHES PRATIQUES BIP

-  Prestations d'action sociale : généralités (PRESOC)
-  Prestations d'action sociale : restauration du personnel ALLRES
-  Prestations d'action sociale : aide à la famille AIDFAM
-  Prestations d'action sociale : mesures concernant les enfants handicapés PREHAN
-  Prestations d'action sociale : séjours d'enfants SEJENF
-  Valeurs, indices et taux des prestations d'action sociale PRE

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

PROTECTION SOCIALE COMPLÉMENTAIRE SANTÉ

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > **[site internet]** [Foire aux questions \(bas de page\)](#)
- > **[guide]** [Récapitulatif des garanties et cotisations](#)

VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Bulletin adhésion employeur à la PSC Santé](#)
- > [Rapport de saisine CST](#)
- > [Modèle de délibération adhésion PSC Santé](#)
- > [courrier de résiliation agent](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > **[mission facultative]** [Protection sociale complémentaire - volet santé](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

- > La participation de l'employeur au financement de la protection sociale complémentaire PARTIC

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

PROTECTION SOCIALE COMPLÉMENTAIRE PRÉVOYANCE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > **[site internet]** [Foire aux questions \(bas de page\)](#)
- > **[fiche repère]** [Contrat de prévoyance 2026](#)

OUTILS PRATIQUES RH

- > [Simulateur cotisation tranche ferme](#)

MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Modèle de délibération d'adhésion](#)
- > [Convention d'adhésion](#)
- > [Modèle résiliation prévoyance](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



VIDÉOS

- > **[matinale RH]** [Présentation du contrat collectif Prévoyance](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > La participation de l'employeur au financement de la protection sociale complémentaire PARTIC

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > **[mission facultative]** [Protection sociale complémentaire - volet prévoyance](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



ACCOMPAGNEMENT SOCIAL

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [site internet] [Accompagnement social](#)
- > [fiche repère] [Accompagnement social](#)
- > [fiche repère] [Intervention Assistant social](#)
- > [fiche repère] [Agent et Congé maladie](#)
- > [fiche repère] [Agent et difficultés financières](#)
- > [fiche repère] [Agent et Prévoyance](#)
- > [fiche repère] [Agent et Prime d'activité](#)
- > [fiche repère] [Agent Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé \(RQTH\)](#)



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

- > Prestations d'action sociale : généralités (PRESOC)
- > Prestations d'action sociale : restauration du personnel ALLRES
- > Prestations d'action sociale : aide à la famille AIDFAM
- > Prestations d'action sociale : mesures concernant les enfants handicapés PREHAN
- > Prestations d'action sociale : séjours d'enfants SEJENF
- > Valeurs, indices et taux des prestations d'action sociale PRE

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

PRÉVENTION DES RISQUES



REGISTRES DE SÉCURITÉ

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

> **[fiche repère]** [Danger grave et imminent et droit de retrait](#)

VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Registre Santé Sécurité](#)
- > [Registre de signalement danger grave et imminent](#)
- > [Registre incendie](#)
- > [Registre d'alerte santé publique et environnement](#)
- > [Règlement intérieur hygiène et sécurité au travail](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

> **[mission facultative]** [Hygiène et sécurité](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

> Hygiène, sécurité et santé au travail : les moyens
HYGMOY

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

DUERP

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > **[fiche repère]** [Évaluer les risques psychosociaux et les intégrer dans le document unique d'évaluation des risques professionnels](#)
- > **[fiche repère]** [Document unique : méthode employée par le CDG](#)

VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Lettre d'engagement Document unique](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > **[mission facultative]** [Hygiène et sécurité](#)
- > **[mission facultative]** [Sensibilisation à l'évaluation des risques professionnels](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

- > Le document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

ACTEUR·RICE·S DE LA PRÉVENTION

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > **[site internet]** [Hygiène et sécurité](#)
- > **[fiche repère]** [Acteurs de la prévention dans les collectivités](#)
- > **[fiche repère]** [La mise à disposition d'un ACFI](#)
- > **[fiche repère]** [le conseil en hygiène et sécurité au travail](#)
- > **[fiche repère]** [Assistant de prévention](#)

OUTILS PRATIQUES RH

- > **[Carte interactive]** [Qui contacter ?](#)

MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [lettre de cadrage assistant·e de prévention](#)
- > [Dossier administratif des acteurs de la prévention](#)
- > [Saisine ACFI](#)
- > [Lettre de mission ACFI - Jean-Luc PERONNET](#)
- > [Lettre de mission ACFI - Anthony MARILLER](#)
- > [Liste des documents à tenir à la disposition de l'ACFI](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR [AGIRHE](#) (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :

- > Modalité d'exercice - Désignation d'un assistant de prévention (AM55)

NB : Pour consulter le détail des modèles disponibles sur AGIRHE, [cliquez ici](#).



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > **[mission facultative]** [Conseil en hygiène sécurité et mise à disposition d'un ACFI](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



VIDÉOS

- > **[capsule]** [Le rôle des Agent·e·s chargé·e·s de la fonction d'inspection \(ACFI\)](#)
- > **[capsule]** [Le rôle des médecins et infirmier·ère·s](#)
- > **[capsule]** [Le rôle des assistant·e·s de prévention](#)
- > **[capsule]** [Le rôle des agents en Prévention](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > Hygiène, sécurité et santé au travail : les moyens (HYGMOY)
- > Formations spécialisées des comités sociaux territoriaux : généralités FSPGEN
- > Comités sociaux territoriaux et formations spécialisées : fonctionnement CSTFON

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un·e référent·e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

FORMATIONS / HABILITATIONS

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > **[fiche repère]** [Formations obligatoires et recommandées en Santé et Sécurité au Travail](#)
- > **[fiche repère]** [Premiers secours](#)
- > **[fiche repère]** [Accueil sécurité des nouveaux arrivants](#)
- > **[fiche repère]** [Passport de prévention](#)
- > **[fiche repère]** [Sensibilisation – Enjeux de la prévention](#)

OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Attestation sur l'honneur de validité du permis de conduire](#)
- > [Autorisation de conduite](#)
- > [Fiche d'accueil sécurité nouvel arrivant](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



VIDÉOS



FICHES PRATIQUES BIP

- > Hygiène, sécurité et santé au travail : les moyens (HYGMOY)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

PROTECTION FONCTIONNELLE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

 [FAQ protection fonctionnelle](#)

FICHES PRATIQUES BIP

 La protection fonctionnelle (PROFON)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

GESTION DES CONFLITS / MÉDIATION

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > **[Fiche repère]** [Médiation conventionnelle](#)
- > **[Fiche repère]** [Médiation préalable obligatoire MPO](#)
- > **[Fiche repère]** [Exemples de décisions pouvant relever de la MPO](#)
- > **[infographie]** [Le déroulé d'une médiation](#)

VIDÉOS

- > **[Matinale RH]** [La médiation conventionnelle : outil de régulation des conflits](#)

OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Modèle de délibération](#)
- > [Convention d'adhésion mission de médiation](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > **[mission facultative]** [Médiation](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

- > La médiation préalable obligatoire (MEPROB)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

FIPHFP



RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > **[Fiche repère]** [Je m'informe sur la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé \(RQTH\)](#)

VIDÉOS

- > **[matinale RH]** [Déclaration de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés 2025](#)

OUTILS PRATIQUES RH



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > **[mission facultative]** [Correspondant handicap](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [Guide pratique FIPHFP : la retraite des agents en situation de handicap dans la fonction publique](#)
- > [Guide AMF Aigr pour l'inclusion des personnes autistes](#)
- > [La boussole du manager : Handicap au travail et management](#)

[FIPHFP] :

- > [Catalogue des interventions](#)
- > [Déposer sous le bon dispositif](#)
- > [Le décompte de sécurité sociale obligatoire. Pourquoi ?](#)
- > [Aide au transport, c'est quoi ? Comment la demander ?](#)
- > [Formation PPR ou reclassement ?](#)
- > [Les obligations de validité des pièces](#)
- > [A quoi sert le tableau de surcoût et comment le remplir ?](#)
- > [Qu'est-ce que le paiement échelonné ?](#)
- > [Le paiement échelonné pour l'apprentissage](#)
- > [La préconisation médicale](#)
- > [Déposer les pièces de votre dossier](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > Le recrutement de personnes en situation de handicap (RECHAN)
- > L'obligation d'emploi des travailleurs en situation de handicap (OBLEMP)
- > Accompagnement des agents en situation de handicap (ACCHAN)
- > Promotion par voie de détachement des agents en situation de handicap (expérimentation) (PROHAN))

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



ERGONOMIE



RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > **[fiche repère]** [Trouver la bonne posture](#)
- > **[fiche repère]** [L'écran et son environnement lumineux](#)
- > **[fiche repère]** [Doubles écrans et ordinateurs portables](#)
- > **[fiche repère]** [Bien positionner les périphériques pour prévenir les TMS](#)
- > **[fiche repère]** [Libérer les tensions et prévenir les douleurs](#)
- > **[fiche repère]** [Rompre la sédentarité pour préserver la santé](#)
- > **[fiche repère]** [Aménager un environnement harmonieux et efficace](#)
- > **[fiche repère]** [Intervention ergonomique en collectivité ou en établissement public d'état](#)

OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > **[mission facultative]** [Ergonomie](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



VIDÉOS

- > **[matinale RH]** [Accompagnement ergonomique](#)

FICHES PRATIQUES BIP



CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

MAINTIEN DANS L'EMPLOI

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > **[fiche repère]** [Programme PPR](#)
- > **[fiche repère]** [Bilan professionnel](#)
- > **[infographie]** [Schéma récapitulatif PPR](#)

OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Convention de mise en œuvre de la période de préparation au reclassement](#)
- > [Convention de mise en œuvre de la période de préparation au reclassement incluant un stage](#)
- > [Formulaire demande de PPR](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > **[mission facultative]** [Maintien dans l'emploi et handicap](#)
- > **[mission facultative]** [Période de préparation au reclassement \(PPR\)](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



VIDÉOS



FICHES PRATIQUES BIP

- > Reclassement pour inaptitude liée à l'état de santé des fonctionnaires RECINA

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [site internet] [Hygiène et sécurité](#)
- > [fiche repère] [Bruit](#)
- > [fiche repère] [Gestes et postures](#)
- > [fiche repère] [Risques professionnels des intervenants à domicile](#)
- > [fiche repère] [Port des EPI](#)
- > [fiche repère] [Risque chimique](#)
- > [fiche repère] [Manutentions manuelles](#)
- > [fiche repère] [EPI](#)
- > [fiche repère] [Signalisation temporaire de chantier](#)
- > [fiche repère] [Risque électrique et habilitation](#)
- > [fiche repère] [Alcool au travail](#)
- > [fiche repère] [Bruit et nuisances sonores](#)
- > [fiche repère] [Travail en hauteur](#)
- > [fiche repère] [Chutes de plain-pied](#)
- > [fiche repère] [Interventions d'entreprises extérieures](#)
- > [fiche repère] [Travail en espace confiné](#)
- > [fiche repère] [Travail isolé](#)
- > [fiche repère] [Amiante](#)
- > [fiche repère] [Qualité de l'air intérieur](#)
- > [fiche repère] [Installations sanitaires et locaux sociaux](#)
- > [fiche repère] [Transport de marchandises et de voyageurs](#)
- > [fiche repère] [Conduite de tracteur](#)
- > [fiche repère] [Travaux forestiers](#)
- > [fiche repère] [Risques Psycho Sociaux](#)
- > [fiche repère] [Fortes chaleurs](#)
- > [fiche repère] [Ambiances thermiques froides](#)
- > [fiche repère] [Jeunes travailleurs](#)
- > [fiche repère] [Radon](#)
- > [fiche repère] [Champs électromagnétiques](#)
- > [fiche repère] [Télétravail](#)
- > [fiche repère] [Incendie](#)
- > [fiche repère] [Agressions et violences au travail](#)
- > [fiche repère] [Plantes Invasives](#)
- > [fiche repère] [Morsures et griffures d'animaux](#)
- > [fiche repère] [Piqûres d'hyménoptères](#)
- > [fiche repère] [Punaises de lit](#)
- > [fiche repère] [Conduite à tenir en cas de gale](#)
- > [fiche repère] [Chenilles processionnaires](#)

RISQUES PROFESSIONNELS



VIDÉOS



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Lettre d'engagement - document unique](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



FICHES PRATIQUES BIP

- > Hygiène, sécurité et santé au travail : les locaux et les équipements HYGLOC
- > Le document unique d'évaluation des risques professionnels DUERP

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).



CONSEIL MÉDICAL

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > **[fiche repère]** [Conseil médical](#)
- > **[autres]** [Foire aux questions Conseil médical](#)
- > **[autres]** [Calendrier des Conseils médicaux](#)

VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH

- > [Agirhe - Saisine du conseil médical](#)



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > **[mission facultative]** [Accompagnement inaptitude physique](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > Le conseil médical (CONMED)
- > Le conseil médical supérieur COMESU

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Certificat médical détaillé](#)
- > [Invalidité - Formulaire et notice AF3-2023](#)
- > [Invalidité - attestation de reclassement - 2023](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > **[arrêté préfectoral]** [Composition du Conseil médical](#)
- > **[arrêté préfectoral]** [Liste des médecins agréés](#)

MÉDECINS AGRÉÉS

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

 **[arrêté préfectoral]** [Liste des médecins agréés](#)

FICHES PRATIQUES BIP



CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

SANTÉ MENTALE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [fiche repère] [Santé mentale en 10 points](#)
- > [fiche repère] [Premiers secours en santé mentale](#)
- > [fiche repère] [Santé mentale, savoir repérer les 10 signes d'alerte](#)

OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > [mission facultative] [Médecine du travail](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [site internet] [Premiers secours en santé mentale France](#)

VIDÉOS

- > [matinale RH] [Premiers secours en santé mentale](#)

FICHES PRATIQUES BIP



CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

SUIVI MÉDICAL PROFESSIONNEL

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [fiche repère] [Exposition au sang](#)
- > [fiche repère] [Leptospirose](#)
- > [fiche repère] [Tique](#)
- > [fiche repère] [Trousse de secours](#)
- > [fiche repère] [Maison sport santé](#)
- > [autres] [Formulaire de déclaration d'un accident de service ou d'une maladie professionnelle au service de médecine du travail](#)

VIDÉOS

- > [capsule] [Le rôle des médecins et infirmier·ère·s](#)
- > [matinale RH] [Le sevrage tabagique](#)



OUTILS PRATIQUES RH



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > [mission facultative] [Médecine du travail](#)

FICHES PRATIQUES BIP

- > La médecine préventive (MEDPRE)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un·e référent·e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



ACCOMPAGNEMENT PSYCHOSOCIAL

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > **[fiche repère]** [Conduire un entretien collectif d'évaluation des facteurs de risques psychosociaux](#)
- > **[fiche repère]** [Évaluer la charge de travail](#)
- > **[fiche repère]** [Évaluer les risques psychosociaux et les intégrer dans le document unique d'évaluation des risques professionnels](#)
- > **[fiche repère]** [RPS, c'est important d'en parler](#)



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP



CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

GESTION DES ABSENCES



CONGÉS ANNUELS

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > **[fiche repère]** [Report et indemnisation des congés annuels](#)
- > **[infographie]** [La gestion des congés annuels](#)
- > **[infographie]** [Report des congés annuels en cas de congé pour raisons de santé long \(type CLM/CLD/CGM\)](#)

VIDÉOS

- > **[le statut en bref]** [Les congés annuels](#)
- > **[matinale RH]** [Gestion des congés annuels](#)

OUTILS PRATIQUES RH

- > [Calcul des droits à congés](#)
- > [Calcul de l'indemnité compensatrice](#)

MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

- > Congé annuel (CONANN)
- > Congés : don de jours de repos (DONJOU)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

CONGÉS BONIFIÉS

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

[Guide] [Congés bonifiés pour les agents des trois versants de la fonction publique](#)

MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



FICHES PRATIQUES BIP

Congé bonifié (CONBON)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

CONGÉS LIÉS AUX RESPONSABILITÉS PARENTALES ET FAMILIALES

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > **[fiche repère]** [Report et indemnisation des congés annuels](#)
- > **[infographie]** [La gestion des congés annuels](#)
- > **[infographie]** [Report des congés annuels en cas de congé pour raisons de santé long \(type CLM/CLD/CGM\)](#)

OUTILS PRATIQUES RH

- > [Calcul des droits à congés](#)
- > [Calcul de l'indemnité compensatrice](#)

MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR [AGIRHE](#) (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :

- > Congé maladie (maternité/paternité/adoption...)
- > Position (pour congé parental)

NB : Pour consulter le détail des modèles disponibles sur AGIRHE, [cliquez ici](#).



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



VIDÉOS



FICHES PRATIQUES BIP

- > Congé de maternité : conditions d'octroi et durée (CONMAT)
- > Congé de maternité : situation de l'agent durant la grossesse et le congé (SITMAT)
- > Congé de paternité et d'accueil de l'enfant (CONPAT)
- > Congé pour adoption (CONADO)
- > Congé de naissance et congé pour l'arrivée d'un enfant en vue de son adoption (CONNAI)
- > Le congé parental (CONPAR)
- > Situation de l'agent en congé parental (SICOPA)
- > Le congé de présence parentale (COPRPA)
- > Le congé de proche aidant (COPRAI)
- > Le congé de solidarité familiale (COSOFA)
- > Agents contractuels : les congés hors maladie (NTICO2)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

COMPTE ÉPARGNE TEMPS

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



délibération fixant les modalités de mise en œuvre du CET

SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP



Compte épargne-temps (COEPTÉ)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

CONGÉS POUR RAISONS DE SANTÉ

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > **[fiche repère]** [Report et indemnisation des congés annuels](#)
- > **[infographie]** [La gestion des congés annuels](#)
- > **[infographie]** [Report des congés annuels en cas de congé pour raisons de santé long \(type CLM/CLD/CGM\)](#)

OUTILS PRATIQUES RH

- > [Calcul des droits à congés](#)
- > [Calcul de l'indemnité compensatrice](#)

MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR [AGIRHE](#) (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :

- > Congé maladie

NB : Pour consulter le détail des modèles disponibles sur AGIRHE, [cliquez ici](#).



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > **[mission facultative]** [Accompagnement inaptitude physique](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [Liste des médecins agréés](#)

VIDÉOS



FICHES PRATIQUES BIP

- > Congés de maladie dans la FPT : généralités (CONMAL)
- > L'année médicale (ANNMED)
- > Le congé de maladie ordinaire du fonctionnaire (COMAOR)
- > Le congé de longue maladie du fonctionnaire (COLOMA)
- > Le congé de longue durée du fonctionnaire (COLODU)
- > La réparation de l'accident de service et de la maladie professionnelle du fonctionnaire (REPSER)
- > Le congé accordé au fonctionnaire invalide pour faits de guerre (COINGU)
- > Droits et obligations durant les congés de maladie (MADROB)
- > Le congé pour invalidité temporaire imputable au service (CONITIS)
- > Agents contractuels : les congés de maladie (NTIC03)
- > Agents contractuels : généralités sur les congés (NTIC01)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

AUTORISATIONS SPÉCIALES D'ABSENCES (ASA)

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



Modèle de délibération portant instauration d'autorisations spéciales d'absences relatives à certains événements familiaux

SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

- > Autorisations d'absence : généralités (AUTABS)
- > Autorisations d'absence concernant la famille (AUABFA)
- > Autorisations d'absence pour mandat syndical (AUABSY)
- > Garanties accordées à l'agent candidat ou titulaire d'un mandat électif (GARELE)
- > Autorisations d'absence : participation aux organismes statutaires et autres (AUTORG)
- > Autorisations d'absence diverses (AUABDI)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

REPLACEMENT

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

> **[mission facultative]** [Présentation du service remplacement](#)

FICHES PRATIQUES BIP

> Agents contractuels : cas et durée d'engagement (NTICAS)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

> [Formulaire de mise à disposition d'un agent - mission remplacement](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR [AGIRHE](#) (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :

> Recrutement - CDD Remplacement temporaire d'un fonctionnaire ou d'un contractuel (Code XR8301)

NB : Pour consulter le détail des modèles disponibles sur AGIRHE, [cliquez ici](#).

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



ASSURANCE STATUTAIRE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

> [fiche repère] [Contrat-groupe assurance statutaire 2023 - 2026](#)

VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Modèle délibération 1 à 29 agents CNRACL](#)
- > [Convention d'adhésion et d'assistance administrative avec le CDG](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

> [mission facultative] [Présentation de l'assurance statutaire](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP



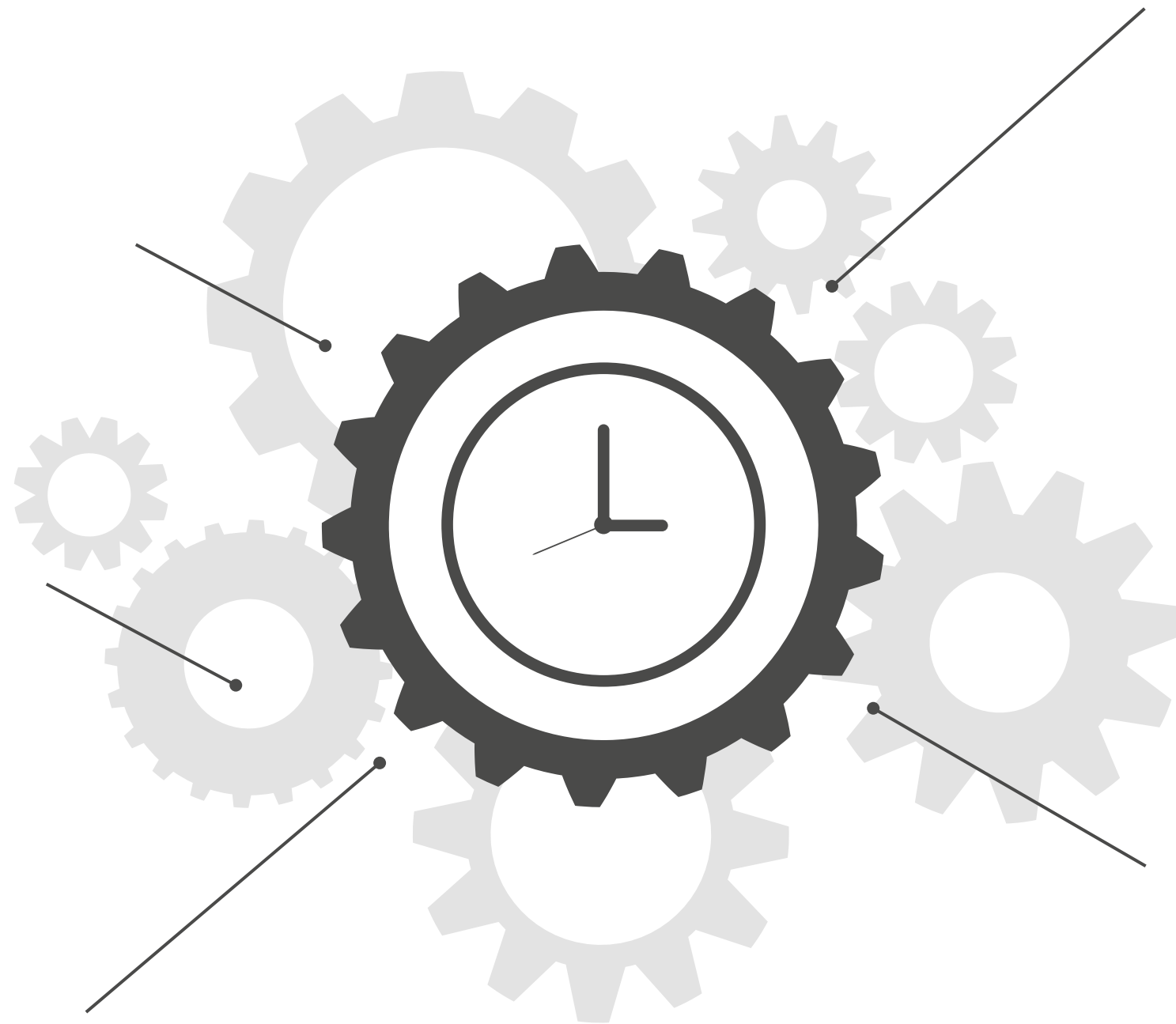
CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

TEMPS DE TRAVAIL

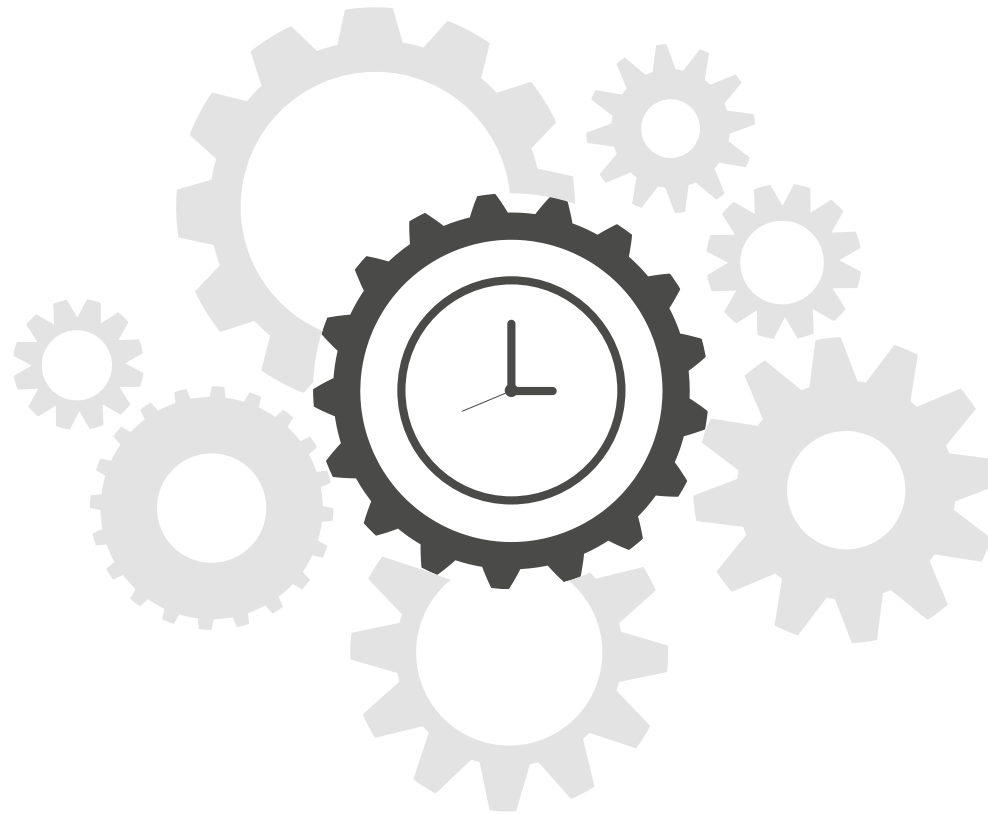


CYCLES DE TRAVAIL

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



Délibération relative à l'organisation du temps de travail

SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

> [mission facultative] [Conseil en organisation](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

> Durée du temps de travail (DURTRA)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

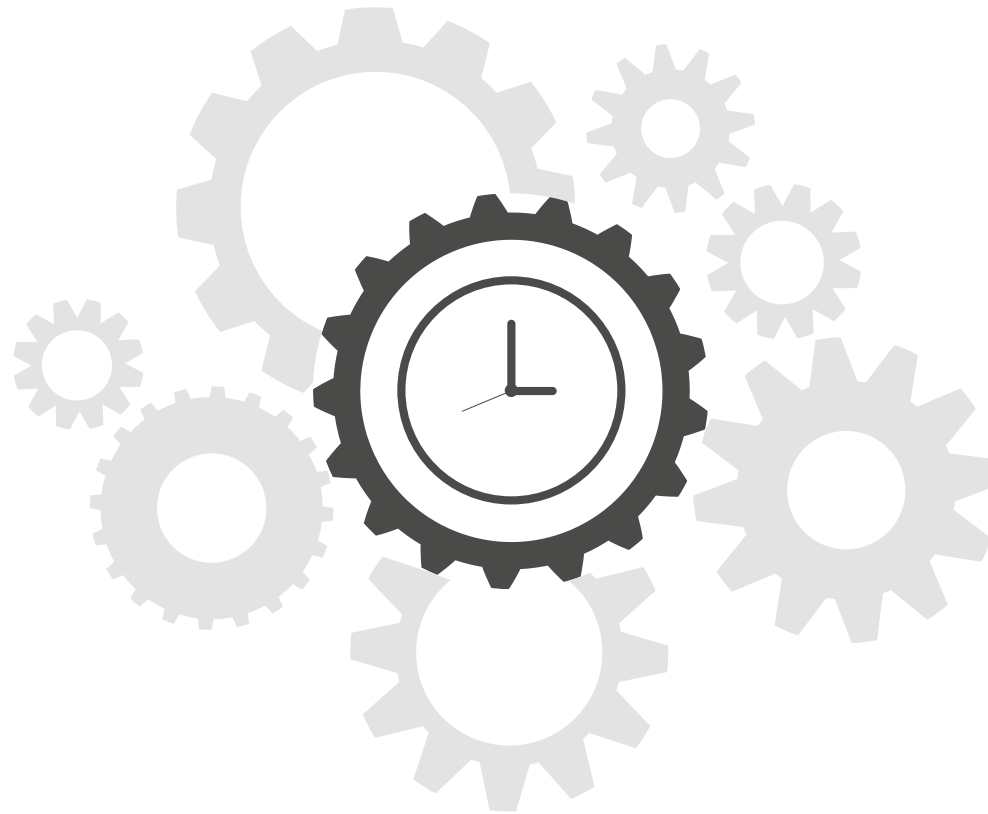
il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

TEMPS PARTIEL

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



FICHES PRATIQUES BIP

- > Service à temps partiel (TEMPAR)
- > Fonctionnaires occupant un emploi à temps non complet : positions et conditions d'exercice des fonctions (PONOCO)
- > Temps partiel : effets (TEPAEF)
- > Temps partiel thérapeutique (TEMTHE)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR [AGIRHE](#) (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



Modalités d'exercice

NB : Pour consulter le détail des modèles disponibles sur AGIRHE, [cliquez ici](#).

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



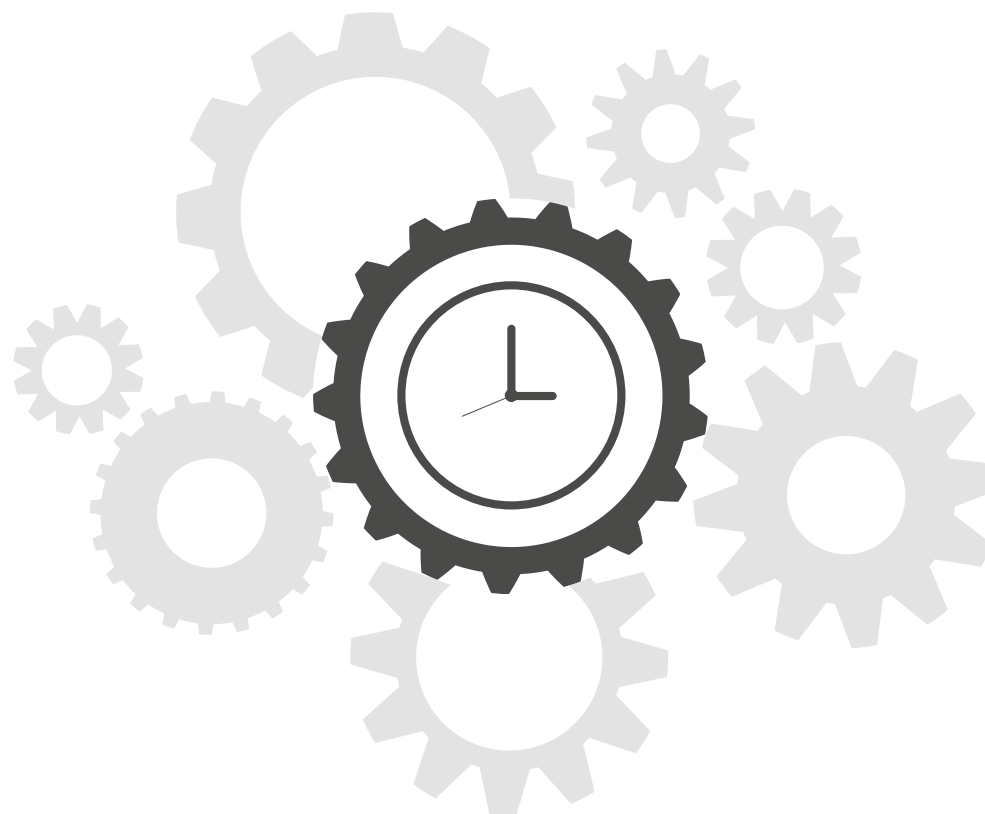
[Guide du temps partiel](#)

ASTREINTES/INTERVENTIONS

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



Délibération relative à l'instauration du régime d'astreinte

SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP



Indemnité d'astreinte et d'intervention (INDAST)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

SUIVI DU TEMPS DE TRAVAIL

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

➤ **[fiche repère]** [Mode d'emploi de l'outil de suivi du temps de travail](#)

OUTILS PRATIQUES RH

➤ [Annualisation – calcul et calendrier de suivi 2025/2026](#)

MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

➤ **[mission facultative]** [Conseil en organisation](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



VIDÉOS



FICHES PRATIQUES BIP

➤ Durée du temps de travail (DURTRA)

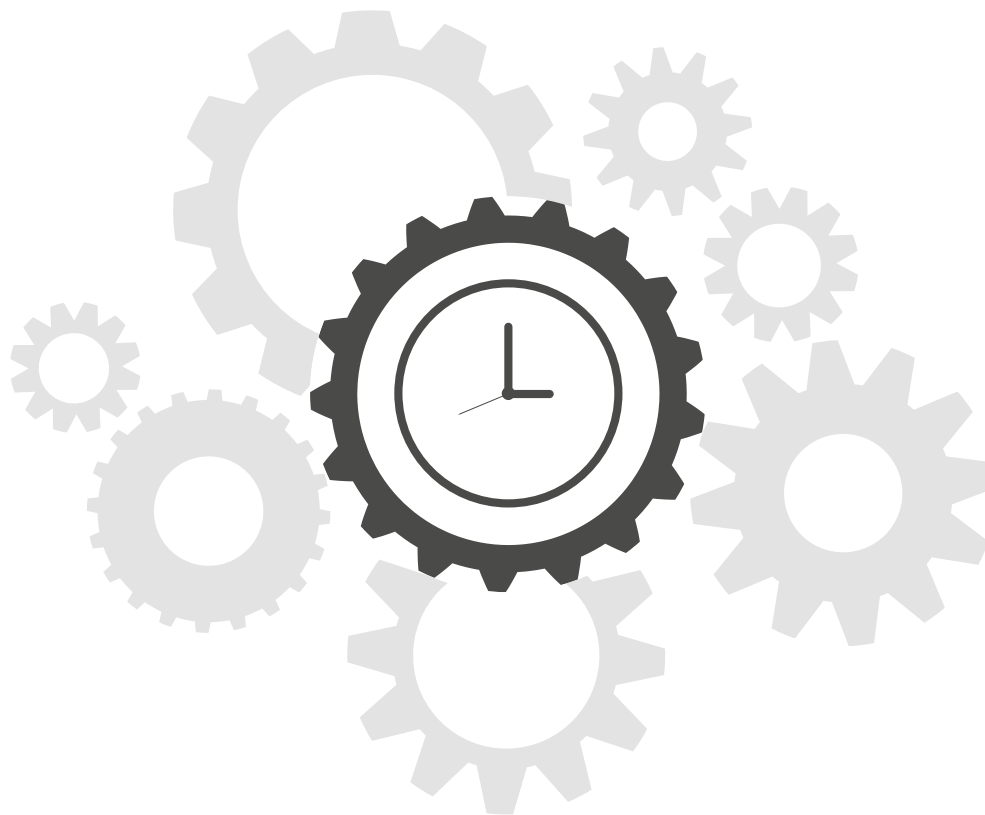
CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

MODIFICATION DU TEMPS DE TRAVAIL D'UN EMPLOI



RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Tableau des emplois](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :

- > Délibération portant création d'un emploi permanent
- > Délibération portant suppression d'un emploi permanent
- > Délibération portant modification du temps de travail d'un emploi permanent TNC -10%

SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

- > Création d'emplois (CREEMP)
- > Suppression d'emploi (SUPEMP)

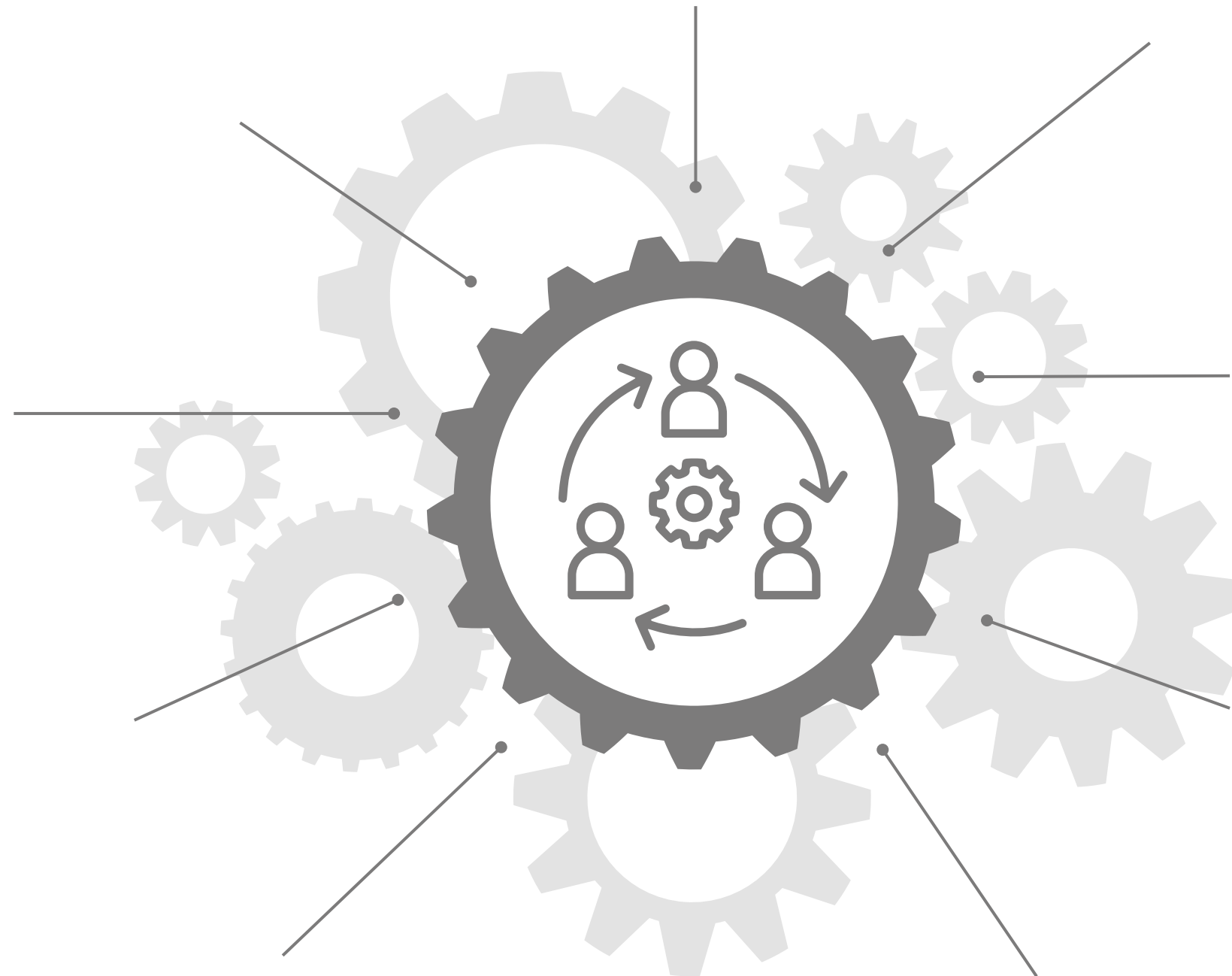
CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

STRUCTURATION DES SERVICES



MODE DE GESTION DES SERVICES

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

- > [fiche repère] [Conseil en organisation](#)
- > [autres] [Conseil en organisation](#)

VIDÉOS

- > [matinale RH] [Conseil en organisation levier stratégique](#)

OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Demande d'intervention](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > [mission facultative] [Conseil en organisation](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP



CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

ORGANIGRAMME

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

> [Organigramme](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

> [mission facultative] [Conseil en organisation](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP



CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).



TABLEAU DES EMPLOIS

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

> [Tableau des emplois](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

> [mission facultative] [Conseil en organisation](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP



CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).



RÈGLEMENT INTÉRIEUR

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

> [mission facultative] [Conseil en organisation](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP



CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).



CHARTRE DES USAGES NUMÉRIQUES

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [Guide AMF cybersécurité : méthode clé en main pour sensibiliser les agents des collectivités](#)
- > [Méthodologie pour la déclinaison opérationnelle du cadre d'usage de l'IA en GRH publique](#)
- > [Accompagner et former les agents publics à l'IA](#)

RGPD - DÉLÉGUÉ PROTECTION DES DONNÉES

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [Guide du RGPD pour les collectivités territoriales](#)
- > [Données et traitements sensibles](#)



FICHES PRATIQUES BIP



CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).

DÉLÉGATION DE SIGNATURES

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :

SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63



AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

- Elaboration des actes RH : règles de compétence COMACT

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).



TÉLÉTRAVAIL

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

➤ [fiche repère] [le télétravail](#)

VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :



SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA
CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

➤ [mission facultative] [Conseil en organisation](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)



FICHES PRATIQUES BIP

➤ Le télétravail (TELTRA)

CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel :
juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e
(prénom, nom et courriel consulté régulièrement).



FICHES DE POSTE

RESSOURCES DOCUMENTAIRES



VIDÉOS



OUTILS PRATIQUES RH



MODÈLES DISPONIBLES

EN LIGNE :

- > [Fiche de poste](#)

SUR DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL STATUTAIRE :



SUR AGIRHE (SOUS RÉSERVE DE SAISIE DANS LA CARRIÈRE DE L'AGENT) :



PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES DU CDG 63

- > **[mission facultative]** [L'assistance au recrutement et à l'élaboration des fiches de poste](#)
- > **[mission facultative]** [Conseil en organisation](#)

AUTRES RESSOURCES (HORS CDG)

- > [Répertoire commun des métiers de la fonction publique](#)
- > [Répertoire des métiers CNFPT](#)

FICHES PRATIQUES BIP



CONNEXION : [Portail d'authentification](#)

Si vous ne disposez pas de codes d'accès à BIP, un compte administrateur doit être créé pour votre collectivité/établissement.

POUR CELA, RIEN DE PLUS SIMPLE :

il suffit de contacter le service Conseil statutaire par courriel : juridique@cdg63.fr en précisant les coordonnées d'un-e référent-e (prénom, nom et courriel consulté régulièrement).