



## Tutoriel AGIRHE

# VALIDATION DES EFFECTIFS

Ce guide détaille les différentes étapes pour procéder à la vérification et à la validation des effectifs ayant la qualité d'électeur au 1<sup>er</sup> janvier 2026 pour chacune des instances : Commissions Administratives Paritaires (CAP A, B et C), Comité Social Territorial (CST) et (Commission Consultative Paritaire (CCP).

Ces étapes sont à réaliser en se reportant aux visuels du logiciel Agirhe en page 2.

### → Consulter et vérifier les effectifs de la collectivité pour chacune des instances et pour chaque catégorie hiérarchique soit :

- En consultant l'écran (si peu d'agent)
- En utilisant l'impression au format WORD
- En utilisant l'export au format EXCEL

**OUTILS :** Pour faciliter cette vérification, des fiches repères sont téléchargeables sur le site Internet du CDG63 dans « Dialogue social / Elections professionnelles 2026 / Ressources documentaires / Statut des électeurs », ou en suivant le lien : [Statut des électeurs - CDG 63](#)

### SI LES EFFECTIFS SONT CORRECTS :

→ Valider les effectifs des agents électeurs en cliquant sur la coche ✓

Après la validation, les effectifs passent de l'état « **par défaut** » à « **confirmé** ».

### SI LES EFFECTIFS NE SONT PAS CORRECTS :

❶ Modifier ou ajouter les données manquantes dans le menu « **Agent** », rubrique « déroulement de carrière ».

Par exemple : créer un agent, saisir un acte manquant dans la carrière de l'agent, modifier un acte erroné s'il est toujours accessible (**violet**)

**OUTILS :** Pour faciliter ces saisies, des tutoriels sont téléchargeables sur le site internet du CDG63 dans « Accès rapides / Services en 1 clic / Documentation AGIRHE / Téléchargements » ou en suivant le lien : [Utiliser le logiciel AGIRHE - CDG 63](#)

❷ Transmettre les actes correspondants aux modifications faites dans le menu « Agent », afin que le service carrières valide ces saisies, et demander la réinitialisation des effectifs pour que les mises à jour soient prises en compte, par courriel à [carrieres@cdg63.fr](mailto:carrieres@cdg63.fr).

Si des actes à modifier ne sont pas accessibles (**noir** ou **marron**), préciser dans le courriel les modifications à apporter par le service carrières.

**RAPPEL :** Le service carrière n'assure pas la saisie des actes que vous transmettez, mais valide uniquement ceux que vous avez ajoutés dans le déroulement de carrière. Votre saisie préalable des données est obligatoire.

❸ À la réception du courriel vous confirmant la réinitialisation de vos effectifs, valider les effectifs des agents électeurs dans le menu « **Instances** » en cliquant sur la coche ✓

Après la validation, les effectifs passent de l'état « **par défaut** » à « **confirmé** ».



**Le Centre de Gestion,**

*Un appui au quotidien pour la gestion des ressources humaines*



**CLIQUER SUR :**  
« Instances / Élections CAP **ou**  
Élections CST **ou** Élections CCP (selon  
l'instance à vérifier et valider) /  
Effectifs au 1<sup>er</sup> janvier 2026 »

- les effectifs des agents électeurs de la collectivité par catégorie avec répartition hommes/femmes, avec l'état « par défaut » c'est-à-dire calculés à partir des données connues dans Agirhe,
- le détail des agents qui composent ces effectifs (imprimable au format Word ou Excel).

**Elections professionnelles COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE (CAP)**  
**Liste des effectifs**

**Signifie :** Femmes en catégorie A

**Signifie :** Femmes en catégorie B

**Signifie :** Total des effectifs en catégorie C

Femmes H:hommes

Identité	A	F.A	H.A	B	F.B	H.B	C	F.C	H.C	TOTAL	Etat
COLLECTIVITE TEST ELECTIONS	1	0	1	0	0	0	2	2	0	3	Par défaut ✓

Pour imprimer la liste des agents au format WORD : cliquer sur « **Imprimer** »

Pour exporter la liste des agents au format EXCEL : cliquer sur « **Export** »

Cliquer sur la « coche » pour valider les effectifs s'ils sont corrects

**ASTUCE :** cliquer sur « NOM Prénom » pour un tri alphabétique

**ASTUCE :** choisir le nombre d'agents affichés par page

Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 3 sur 3

**Elections professionnelles COMITE SOCIAL TERRITORIAL (CST)**  
**Liste des effectifs**

Femmes H:hommes

Comprend les agents titulaires et stagiaires

Comprend les contractuels de droits public et privé

Identité	Titulaires	TiLF	TiLH	Contractuels	Cont.F	Cont.LH	TOTAL	Etat
<input type="checkbox"/> COLLECTIVITE TEST ELECTIONS	5	3	2	1	1	0	6	Par défaut <input checked="" type="checkbox"/>

Imprimer Export

COLLECTIVITE TEST ELECTIONS

NOM Prénom	Genre	Grade	Statut	Position
DEMO Agent G	F	adjoint administratif territorial	Titulaire	Activité
DEMO Agent A	H	adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	Titulaire	Activité
DEMO Agent G	F	adjoint technique territorial	Titulaire	Activité
DEMO Agent J	F	adjoint territorial d'animation contractuel	Non titulaire de droit public	Activité
DEMO Agent D	H	attaché	Titulaire	Activité
DEMO Agent B	F	rédauteur	Stagiaire	Activité

Taille de la page : 25

Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 6 sur 6

ASTUCE : cliquer sur «NOM Prénom» pour un tri alphabétique

ASTUCE : cliquer sur la «coche» pour valider les effectifs s'ils sont corrects

ASTUCE : cliquer sur «Imprimer» pour imprimer la liste des agents au format WORD : cliquer sur « Export » pour exporter la liste des agents au format EXCEL : cliquer sur « Taille de la page : 25 » pour choisir le nombre d'agents affichés par page

**Elections professionnelles COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE (CCP)**  
Liste des effectifs

Identité	Femmes	Hommes	TOTAL	Etat
<input type="checkbox"/> COLLECTIVITE TEST ELECTIONS	1	0	1	Par défaut <input checked="" type="checkbox"/>

Pour imprimer la liste des agents au format WORD : cliquer sur « Imprimer »  
 Pour exporter la liste des agents au format EXCEL : cliquer sur « Export »  
 Cliquer sur la « coche » pour valider les effectifs s'ils sont corrects

NOM Prénom	Genre	Grade	Position	Nature du contrat	Début contrat	Fin contrat
DEMO Agent J	F	adjoint territorial d'animation contractuel	Activité	CDD	01/11/2025	01/06/2026

Taille de la page: 50

**ASTUCE :** choisir le nombre d'agents affichés par page

Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 1 sur 1