



Tutoriel AGIRHE

VALIDATION DES EFFECTIFS

Ce guide détaille les différentes étapes pour procéder à la vérification et à la validation des effectifs ayant la qualité d'électeur au 1^{er} janvier 2026 pour chacune des instances : Commissions Administratives Paritaires (CAP A, B et C), Comité Social Territorial (CST) et (Commission Consultative Paritaire (CCP).

Ces étapes sont à réaliser en se reportant aux visuels du logiciel Agirhe en page 2.

→ Consulter et vérifier les effectifs de la collectivité pour chacune des instances et pour chaque catégorie hiérarchique soit :

- En consultant l'écran (si peu d'agent)
- En utilisant l'impression au format WORD
- En utilisant l'export au format EXCEL

OUTILS : Pour faciliter cette vérification, des fiches repères sont téléchargeables sur le site Internet du CDG63 dans « Dialogue social / Élections professionnelles 2026 / Ressources documentaires / Statut des électeurs », ou en suivant le lien : [Statut des électeurs - CDG 63](#)

SI LES EFFECTIFS SONT CORRECTS :

→ Valider les effectifs des agents électeurs en cliquant sur la coche ✓

Après la validation, les effectifs passent de l'état « **par défaut** » à « **confirmé** ».

SI LES EFFECTIFS NE SONT PAS CORRECTS :

① Modifier ou ajouter les données manquantes dans le menu « **Agent** », rubrique « déroulement de carrière ».

Par exemple : créer un agent, saisir un acte manquant dans la carrière de l'agent, modifier un acte erroné s'il est toujours accessible (**violet**)

OUTILS : Pour faciliter ces saisies, des tutoriels sont téléchargeables sur le site internet du CDG63 dans « Accès rapides / Services en 1 clic / Documentation AGIRHE / Téléchargements » ou en suivant le lien : [Utiliser le logiciel AGIRHE - CDG 63](#)

② Transmettre les actes correspondants aux modifications faites dans le menu « **Agent** », afin que le service carrières valide ces saisies, et demander la réinitialisation des effectifs pour que les mises à jour soient prises en compte, par courriel à carrieres@cdg63.fr.

Si des actes à modifier ne sont pas accessibles (**noir** ou **marron**), préciser dans le courriel les modifications à apporter par le service carrières.

RAPPEL : Le service carrière n'assure pas la saisie des actes que vous transmettez, mais valide uniquement ceux que vous avez ajoutés dans le déroulement de carrière. Votre saisie préalable des données est obligatoire.

③ À la réception du courriel vous confirmant la réinitialisation de vos effectifs, valider les effectifs des agents électeurs dans le menu « **Instances** » en cliquant sur la coche ✓

Après la validation, les effectifs passent de l'état « **par défaut** » à « **confirmé** ».



Le Centre de Gestion,

Un appui au quotidien pour la gestion des ressources humaines



Centre de Gestion
de la Fonction Publique
Territoriale du Puy-de-Dôme



Sur le logiciel AGIRHE, dans le menu « Instances » :

L'écran ci-dessous affiche :

- les effectifs des agents électeurs de la collectivité par catégorie avec répartition hommes/femmes, avec l'état « par défaut » c'est-à-dire calculés à partir des données connues dans Agirhe,
- le détail des agents qui composent ces effectifs (imprimable au format Word ou Excel).

CLIQUEZ SUR :

« Instances / Élections CAP ou Élections CST ou Élections CCP (selon l'instance à vérifier et valider) / Effectifs au 1er janvier 2026 »

Elections CAP :

Elections professionnelles COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE (CAP)
Liste des effectifs

F:femmes H:hommes	Identité	A	F.A	H.A	B	F.B	H.B	C	F.C	H.C	TOTAL	Etat
COLLECTIVITE TEST ELECTIONS		1	0	1	0	0	0	2	2	0	3	Par défaut ✓

Signifie : Femmes en catégorie A

Signifie : Femmes en catégorie B

Signifie : Total des effectifs en catégorie C

ASTUCE : cliquer sur «NOM Prénom» pour un tri alphabétique

ASTUCE : choisir le nombre d'agents affichés par page

Pour imprimer la liste des agents au format WORD : cliquer sur «**Imprimer**»

Pour exporter la liste des agents au format EXCEL : cliquer sur «**Export**»

Cliquer sur la « coche » pour valider les effectifs s'ils sont corrects

NOM Prénom Genre Grade Catégorie Position

DEMO Agent D	H	attaché	A	Activité
DEMO Agent G	F	adjoint administratif territorial	C	Activité
DEMO Agent G	F	adjoint technique territorial	C	Activité

Taille de la page : 50

Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 3 sur 3.

Elections CST :

Elections professionnelles COMITE SOCIAL TERRITORIAL (CST)
Liste des effectifs

F:femmes H:hommes	Identité	Titulaires	Tit.F	Tit.H	Contractuels	Cont.F	Cont.H	TOTAL	Etat
COLLECTIVITE TEST ELECTIONS		5	3	2	1	1	0	6	Par défaut ✓

Comprend les agents titulaires et stagiaires

Comprend les contractuels de droits public et privé

ASTUCE : cliquer sur «NOM Prénom» pour un tri alphabétique

ASTUCE : choisir le nombre d'agents affichés par page

Pour imprimer la liste des agents au format WORD : cliquer sur «**Imprimer**»

Pour exporter la liste des agents au format EXCEL : cliquer sur «**Export**»

Cliquer sur la « coche » pour valider les effectifs s'ils sont corrects

NOM Prénom Genre Grade Statut Position

DEMO Agent G	F	adjoint administratif territorial	Titulaire	Activité
DEMO Agent A	H	adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	Titulaire	Activité
DEMO Agent G	F	adjoint technique territorial	Titulaire	Activité
DEMO Agent J	F	adjoint territorial d'animation contractuel	Non titulaire de droit public	Activité
DEMO Agent D	H	attaché	Titulaire	Activité
DEMO Agent B	F	rédacteur	Stagiaire	Activité

Taille de la page : 25

Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 6 sur 6.

Elections CCP :

Elections professionnelles COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE (CCP)
Liste des effectifs

Identité	Femmes	Hommes	TOTAL	Etat
COLLECTIVITE TEST ELECTIONS	1	0	1	Par défaut ✓

Comprend les contractuels de droit public uniquement

ASTUCE : choisir le nombre d'agents affichés par page

Pour imprimer la liste des agents au format WORD : cliquer sur «**Imprimer**»

Pour exporter la liste des agents au format EXCEL : cliquer sur «**Export**»

Cliquer sur la « coche » pour valider les effectifs s'ils sont corrects

NOM Prénom Genre Grade Position Nature du contrat Début contrat Fin contrat

| DEMO Agent J | F | adjoint territorial d'animation contractuel | Activité | CDD | 01/11/2025 | 01/06/2026 |

Taille de la page : 50

Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 1 sur 1.