



## TUTORIEL AGIRHE

# Menu Documents

**Le Centre de Gestion**

*Un appui au quotidien pour la gestion des ressources humaines*

**cdg**<sup>63</sup>  
Centre de Gestion  
de la Fonction Publique  
Territoriale du Puy-de-Dôme

# PRÉAMBULE

AGIRHE est un logiciel de gestion accessible en ligne. Il est composé de plusieurs modules adaptés aux missions du Centre de gestion.

## OUTILS

Pour faciliter son utilisation, le Centre de Gestion a créé des tutoriels thématiques, téléchargeables sur le site internet du CDG63 à « Accès rapides / Services en 1clic / Documentation AGIRHE / Téléchargements » ou en suivant le lien : [Utiliser le logiciel AGIRHE - CDG 63](#)

Sur le logiciel AGIRHE, le menu « Documents » permet de :

- Imprimer les arrêtés générés en nombre par le service carrières dans le cadre de réformes ou reclassements
- Consulter ultérieurement les arrêtés édités lors de l'impression dans le déroulement de carrière

### Menu « Documents »

The screenshot shows the AGIRHE interface. At the top, a navigation bar includes 'Agent', 'Collectivité', 'L. D. Gestion', 'Instances', and 'Documents'. A callout points to the 'Documents' menu with the text: 'CLIQUER SUR : « Documents / Documents »'. Below this, the 'Documents' section displays a message: 'Vous avez accès aux 50 documents les plus récents'. It includes a 'Nombre' dropdown set to 50 and three buttons: 'Supprimer les fichiers cochés', 'Fusionner les fichiers cochés dans un PDF', and 'Fusionner les fichiers cochés dans un Word'. Below these buttons is a table of documents. A callout points to the document icons in the table with the text: 'CLIQUER SUR : l'icône document pour ouvrir et/ou imprimer un acte à la fois'. Another callout points to the 'Supprimer les fichiers cochés' button with the text: 'CLIQUER SUR : le bouton « supprimer les fichiers cochés » après avoir coché plusieurs actes'. A third callout points to the trash icon in the table with the text: 'CLIQUER SUR : l'icône corbeille pour supprimer un acte'.

Télécharger	Répertoire	Fichier	Taille (octets)	Date
<input type="checkbox"/>	634970	ARRDEMO14112025595691.pdf	75262	24/11/2025 à 03:30
<input type="checkbox"/>	634970	ARRDEMO19112025596022.pdf	75939	24/11/2025 à 03:30
<input type="checkbox"/>	634970	ARRDEMO19112025596022.doc	23552	19/11/2025 à 09:34
<input type="checkbox"/>	634970	ARRDEMO14112025595691.doc	25600	14/11/2025 à 09:31
<input type="checkbox"/>	634970	ARRDEMO12112025595583.doc	20480	12/11/2025 à 02:01
<input type="checkbox"/>	634970	ARRDEMO10112025595422.doc	43520	10/11/2025 à 09:36





➔ Ce menu permet de fusionner plusieurs actes en un seul document PDF à partir du bouton « Fusionner les fichiers cochés dans un PDF ».

➔ Ce menu permet de fusionner plusieurs actes en un seul document WORD à partir du bouton « Fusionner les fichiers cochés dans un WORD ».

### Attention :

*Lorsqu'un acte est généré il est consultable dans le menu « Documents » durant 28 jours. Il est donc préconisé de télécharger et enregistrer les actes au moment de leur génération.*



 7 rue Condorcet CS 70007 - 63 063 Clermont-Ferrand Cedex 1  
 04 73 28 59 80  [accueil@cdg63.fr](mailto:accueil@cdg63.fr)  [cdg63.fr](http://cdg63.fr)

*Novembre 2025*