



## PÉRIODE DE PRÉPARATION AU RECLASSEMENT (PPR) Comment bénéficier d'un accompagnement ?

### DÉFINITION

- ✓ La Période de Préparation au Reclassement (PPR) est un accompagnement proposé par le Centre de Gestion du Puy-de-Dôme aux collectivités et établissements affiliés.
- ✓ Elle est destinée aux agent-e-s déclaré-e-s inaptés.
- ✓ Cette période permet de les accompagner, avec le soutien d'une psychologue du travail, dans une réflexion approfondie sur leur avenir professionnel, en vue d'identifier un ou plusieurs projets de reclassement adaptés.
- ✓ L'implication active de l'agent-e entre les entretiens est essentielle à la réussite du dispositif.



### BON À SAVOIR

L'accompagnement de l'agent-e en PPR est une prestation comprise dans la convention du Pôle santé sécurité et qualité de vie au travail.



### MÉTHODOLOGIE

#### 1 DEMANDE DE LA COLLECTIVITÉ

- Envoi du formulaire de demande d'accompagnement dûment complété au Centre de Gestion.
- Prise de contact entre la psychologue, l'agent-e et la collectivité.

#### 2 ÉLABORATION DU PROJET DE RECLASSEMENT (2 À 3 MOIS)

- 4 entretiens individuels (1 h 30 chacun) avec la psychologue du travail.
- Travail personnel de l'agent-e : réflexion sur les compétences, motivations, deuil du métier, recherche de formations et exploration de nouveaux métiers.
- Élaboration d'un plan d'action personnalisé.

#### 3 FINALISATION

- Rédaction d'un document de restitution à destination de l'agent-e.
- Entretien tripartite entre l'agent-e, la psychologue et la collectivité.

#### 4 SUIVI JUSQU'À LA FIN DE LA PPR

- Appui à la mise en œuvre du projet.
- Possibilité d'ajustement en fonction de son avancement.

### PLUS-VALUE DE L'ACCOMPAGNEMENT

- ✓ **ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ ET STRUCTURÉ** par une professionnelle qualifiée.
- ✓ **AIDE À LA RECONSTRUCTION PROFESSIONNELLE** après une inaptitude.
- ✓ **SOUTIEN À LA COLLECTIVITÉ** dans le processus de reclassement.
- ✓ **FACILITE UNE TRANSITION RÉFLÉCHIE** et réaliste vers un nouveau poste.



#### CONTACT :

**Guillaume JOUBERT**

guillaume.joubert@cdg63.fr

04 73 28 59 80

**Le Centre de Gestion**

*Un appui au quotidien pour la gestion des ressources humaines*

**cdg 63**  
Centre de Gestion  
de la Fonction Publique  
Territoriale du Puy-de-Dôme

7 rue Condorcet CS 70007 - 63 063 Clermont-Ferrand Cedex 1 ☎ 04 73 28 59 80 ✉ accueil@cdg63.fr 🌐 cdg63.fr / Janvier 2025