



BILAN DE CARRIÈRE

Une première étape pour engager une réflexion sur l'évolution professionnelle

POURQUOI UN BILAN DE CARRIÈRE ?

- ✓ Le bilan de carrière permet de faire le point sur un parcours professionnel, d'identifier les compétences mobilisées, les centres d'intérêt et les axes de développement possibles.
- ✓ Il constitue une démarche d'appui à l'orientation, sans pour autant aboutir immédiatement à un projet d'évolution défini.
- ✓ Ouvert à l'ensemble des agent-e-s des collectivités et établissements publics territoriaux du Puy-de-Dôme



MÉTHODOLOGIE EN TROIS PHASES

1 ENTRETIEN PRÉALABLE

Rencontre au Centre de Gestion pour définir les objectifs de la démarche et s'assurer de sa pertinence au regard de la situation individuelle.

2 PHASE PRÉPARATOIRE

- ✓ Remplissage d'un dossier retraçant le parcours professionnel
- ✓ Réponses à un questionnaire en ligne sur les compétences et intérêts
- ✓ Consultation possible d'une base de fiches métier pour nourrir la réflexion

3 ENTRETIEN DE BILAN

Analyse des éléments recueillis, échange structuré avec la conseillère, repérage de pistes à approfondir.

⚠ À NOTER : Une synthèse écrite est transmise à la personne accompagnée à l'issue de la démarche.

UN ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ

- Le bilan de carrière est conduit par une conseillère en évolution professionnelle du Centre de Gestion, dans le cadre de l'offre d'accompagnement des parcours professionnels.

ÉTAPES CLÉS DE LA DÉMARCHE

- 1 Contact avec la conseillère
- 2 Rendez-vous de cadrage
- 3 Travail préparatoire en autonomie
- 4 Entretien de bilan au Centre de Gestion
- 5 Remise de la synthèse

TARIFS

AUCUNE FACTURATION

Le bilan est inclus :

- dans la cotisation obligatoire pour les collectivités affiliées
- dans la convention «socle commun» pour les collectivités non affiliées



BON À SAVOIR

Le bilan de carrière est une démarche d'amorce. Il peut être complété ultérieurement par des enquêtes métier, des actions de formation, un bilan de compétences, etc

DURÉE TOTALE :

2 H 30 précédée d'un travail préparatoire



CONTACT :

Laetitia TERRISSE

Conseillère en évolution professionnelle

laetitia.terrisse@cdg63.fr

04 73 28 59 99

Le Centre de Gestion

Un appui au quotidien pour la gestion des ressources humaines

7 rue Condorcet CS 70007 - 63 063 Clermont-Ferrand Cedex 1 ☎ 04 73 28 59 80 ✉ accueil@cdg63.fr 🌐 cdg63.fr / Janvier 2025

cdg 63
Centre de Gestion
de la Fonction Publique
Territoriale du Puy-de-Dôme