

INSCRIRE UNE OFFRE DE DUO sur la plateforme duoday



**PRÉFET
DU PUY-DE-DÔME**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Un accompagnement en quelques étapes pour faciliter l'accueil d'une personne en situation de handicap lors de la journée nationale du DuoDay. Ce tutoriel est à destination des services RH et référent-e-s handicap souhaitant proposer un ou plusieurs duos au sein de leur structure.

Les différentes étapes

01

RENDEZ-VOUS SUR LE SITE INTERNET DUODAY.FR

- Vous avez déjà un compte : connectez-vous
- 1^{ère} participation : renseignez un formulaire en précisant la raison sociale, le SIRET, le secteur d'activités, les coordonnées de votre établissement et désignez un ou des référent-e-s duoday.

02

DÉPOSEZ VOS OFFRES

Munissez-vous des différentes informations concernant le poste proposé en duo : description du service, métier, nom et prénom du parrain, horaires, accessibilité PMR, adresse, ...



03

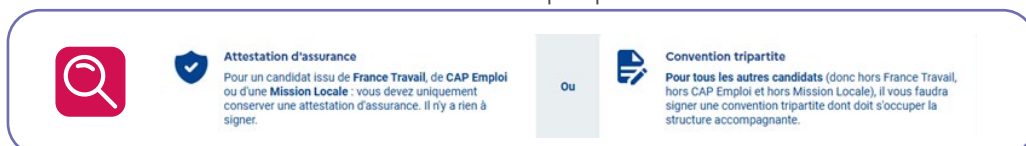
CONSTITUEZ VOS DUOS

- Dès réception d'une candidature, vous pourrez prendre contact avec la personne et/ou la structure accompagnante pour un premier échange.
- Validez votre ou vos duos sur la plateforme.

04

GESTION ADMINISTRATIVE

- Récupérez vos conventions et attestation d'assurance dans votre espace personnel.



05

(RE)CONTACTEZ LE/LA CANDIDAT-E ET PRÉPARER SON ARRIVÉE



CONTACTS

ÉQUIPE DE CONSEILLER-ÈRE-S

est à disposition pour toutes les questions liées à l'inscription :

✉ contact@duoday.fr

☎ 0 800 386 329

Service et appel gratuits - assistant téléphonique pour personne sourde et malentendante.



Le Centre de Gestion

Un appui au quotidien pour la gestion des ressources humaines



63

Centre de Gestion
de la Fonction Publique
Territoriale du Puy-de-Dôme

7 rue Condorcet CS 70007 - 63 063 Clermont-Ferrand Cedex 1 ☎ 04 73 28 59 80 ✉ accueil@cdg63.fr 🌐 cdg63.fr/ Janvier 2025