

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION

## CAMPAGNE 2025

Afin d'accompagner les agents en prise de fonction récente sur le métier de secrétaire général(e) de mairie et leur permettre d'acquérir des compétences de bases essentielles à l'exercice de leurs fonctions, le Centre de gestion, en collaboration avec le CNFPT, renouvelle sa proposition de parcours de formation initiale à ce métier.

Ce parcours destiné aux agents en poste **dans les 24 mois** maximum, sera organisé à l'automne 2025 (période prévisionnelle de fin septembre 2025 à février 2026) sur la base d'un module de formation par semaine.

**A noter : Les dates exactes des modules ainsi que les thématiques seront confirmées ultérieurement par le CNFPT.**

La formation comportera les modules suivants :

Thèmes	Dates	
Bases de la commande publique	De septembre 2025 à février 2026.	3
Elections		1
Finances locales et comptabilité publique		3
Recherche de subventions		1
Urbanisme		3
Carrières et gestion du personnel		2
Gestion de la rémunération		2
Réglementation funéraire		2
Conseil municipal et rédaction des actes		3
RGPD		1
Gestion du temps et des priorités	Dates communiquées ultérieurement dès que l'ensemble des intervenants auront confirmés leur disponibilité.	2
Etat civil		2
<b>Total</b>		



### À NOTER

Les personnes souhaitant se porter candidates doivent **adresser leur cv et compléter le formulaire** ci-dessous afin de le retourner, dûment signé, **avant le 30 juin 2025**, à l'adresse courriel suivante :

[formationsecretairedemairie@cdg63.fr](mailto:formationsecretairedemairie@cdg63.fr)

**Le Centre de Gestion**

*Un appui au quotidien pour la gestion des ressources*

**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Prénom NOM :

Collectivité/Etablissement public :

☐

Agent exerçant dans une seule collectivité/un seul établissement.

☐

Agent exerçant dans deux ou plusieurs collectivités et/ou établissements publics.

Indiquez ci-après les différents employeurs :

Date d'entrée en fonction :

Statut :

☐

fonctionnaire

☐

agent contractuel de droit public

Date CDD : du

au

☐

agent contractuel de droit privé

Date CDD : du

au

Grade :

Emploi :

Temps de travail :  /35<sup>e</sup>**ENGAGEMENT DU CANDIDAT ET DE L'AUTORITÉ TERRITORIALE**☐*Je m'engage à suivre le parcours de formation dans sa totalité avec assiduité.*

Signature du candidat

☐*Je m'engage à autoriser l'agent candidat à participer au parcours de formation dans sa globalité.*

Cachet et signature de l'autorité territoriale