

## CHARGÉ·E·S DE MISSION

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme soutient au quotidien les 640 collectivités territoriales et établissements publics du département dans leur rôle d'employeur et prend en charge près de 12 000 agent·e·s. Il intervient sur l'essentiel des thématiques liées à la gestion des ressources humaines.

Dans le cadre de sa mission « Appui Territorial », le Centre de Gestion recrute, par voie contractuelle et pour mise à disposition des employeurs territoriaux du Puy-de-Dôme des CHARGÉ·E·S DE MISSION.



### MISSIONS ET ACTIVITÉS

Sous la responsabilité des élus ou de la direction, le/la chargé·e de mission assure le pilotage d'une activité ou d'un projet dans un périmètre d'expertise spécifique (finances publiques, ressources humaines, environnement, communication...).

À ce titre, il/elle :

- apporte un conseil technique et/ou juridique à la direction et/ou aux élus et aide à la définition des politiques publiques relevant du domaine d'expertise (diagnostic, définition des objectifs et moyens...);
- organise et coordonne l'action des parties prenantes du projet ou de l'activité ;
- assure le lien avec les partenaires institutionnels et les bénéficiaires du projet ;
- établit et met à jour des outils de suivi et tableaux de bord ;
- veille au respect des délais, rend compte de l'activité (réécriture de comptes rendus, rapports...) et sollicite des arbitrages ;
- réalise le suivi budgétaire du projet ou de l'activité ;
- évalue les actions pendant et à l'issue du projet et propose des ajustements le cas échéant.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance du champ de compétences des collectivités et établissements publics territoriaux
- Maîtrise de la méthodologie de projets
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication
- Compétences relationnelles reconnues
- Rigueur, organisation et autonomie
- Esprit d'analyse et de synthèse pour rendre compte
- Proactivité et force de proposition

QUELQUES EXEMPLES DE POSTES DE CHARGÉ·E DE MISSION : chargé·e de communication, chargé·e de formation, chef·fe de projet numérique, chargé·e de développement économique...

### CONDITIONS D'EMPLOI

**Grade :** Catégorie A – Attaché·e ou ingénieur·e territorial·e

**Durée du contrat :** Variable selon le besoin (remplacement, accroissement temporaire d'activité ou saisonnier).

Les contrats peuvent, dans certains cas, être renouvelables.

**Temps de travail :** Temps complet ou non complet selon besoin

**Formation :** Diplôme de niveau 6 ou supérieur – avec ou sans expérience professionnelle selon mission

### COMMENT POSTULER ?

**Vous pouvez postuler par :**

• **Voie dématérialisée** via le site internet du Centre de Gestion : page d'accueil, menu : emploi, page : remplacement, colonne de gauche : postuler à la mission remplacement ou [en cliquant ici](#).

• **Voie postale** en adressant une lettre de motivation et un CV à l'attention de Tony BERNARD, président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme.



**Par courrier à l'adresse suivante :**

Centre de Gestion du Puy-de-Dôme - Mission Appui Territorial  
Parc technologique la Pardieu  
7, rue Condorcet 63063 CLERMONT-FERRAND Cedex 1



**Par courriel à :**

remplacement@cdg63.fr



**Renseignements :**

04 73 28 59 89