

# GESTIONNAIRE COMPTABILITÉ

## DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme soutient au quotidien les 640 collectivités et établissements publics du département dans leur rôle d'employeur et prend en charge près de 12 000 agent·e·s. Il intervient sur l'essentiel des thématiques liées à la gestion des ressources humaines (la santé au travail, le recrutement, la gestion des carrières et des retraites...). Il s'attache à promouvoir les valeurs fondamentales du service public et les métiers territoriaux.

Dans ce cadre, le Centre de Gestion recrute, par voie contractuelle dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité d'une durée de 12 mois, un.e gestionnaire comptable et financier, sur le cadre d'emplois des adjoint·e·s administratif·ve·s à compter du 1<sup>er</sup> mars 2025 à temps complet.



**Le Centre de Gestion,**  
*Un appui au quotidien pour la gestion des ressources humaines*

## PROFIL RECHERCHÉ

- Vous justifiez idéalement d'une expérience sur un emploi similaire et d'une formation en bureautique ;
- Vous connaissez les principes des finances publiques locales ;
- Vous maîtrisez la comptabilité d'engagement ;
- Vous maîtrisez l'outil bureautique et une connaissance du logiciel de gestion de Berger Levraut serait appréciée ;
- Vos capacités organisationnelles sont reconnues ;
- Vous savez faire preuve de discernement, de diplomatie et de réactivité ;
- Vous savez travailler en équipe ;
- Vous faites preuve de discrétion professionnelle et de loyauté.



## ACTIVITÉS ET MISSIONS

**Sous la supervision de la responsable du pôle Assurances-Finances-marchés publics et au sein d'une équipe dynamique de trois personnes, vous serez chargé·e des missions suivantes :**

- réceptionner, vérifier, enregistrer et classer les pièces comptables, qu'elles soient dématérialisées ou physiques ;
- apprécier la validité des pièces justificatives ;
- procéder à la liquidation des factures après validation des services faits ;
- rédiger des documents administratifs et comptables (certificats administratifs, rejets de factures) ;
- classer, archiver les pièces et documents comptables et financiers ;
- utiliser le logiciel de gestion financière de Berger Levraut ;
- contribuer au respect du délai global de paiement ;
- traiter les réclamations des prestataires ;
- suivre et traiter les recettes encaissées à régulariser ;
- participer à la facturation de certaines missions facultatives ;
- assurer la traçabilité de son travail et le classement pour permettre une continuité de service.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

### TEMPS DE TRAVAIL :

poste à temps complet (35 h) - régime de plages fixes et variables, récupération des heures (badgeuse)

### LIEU DE TRAVAIL :

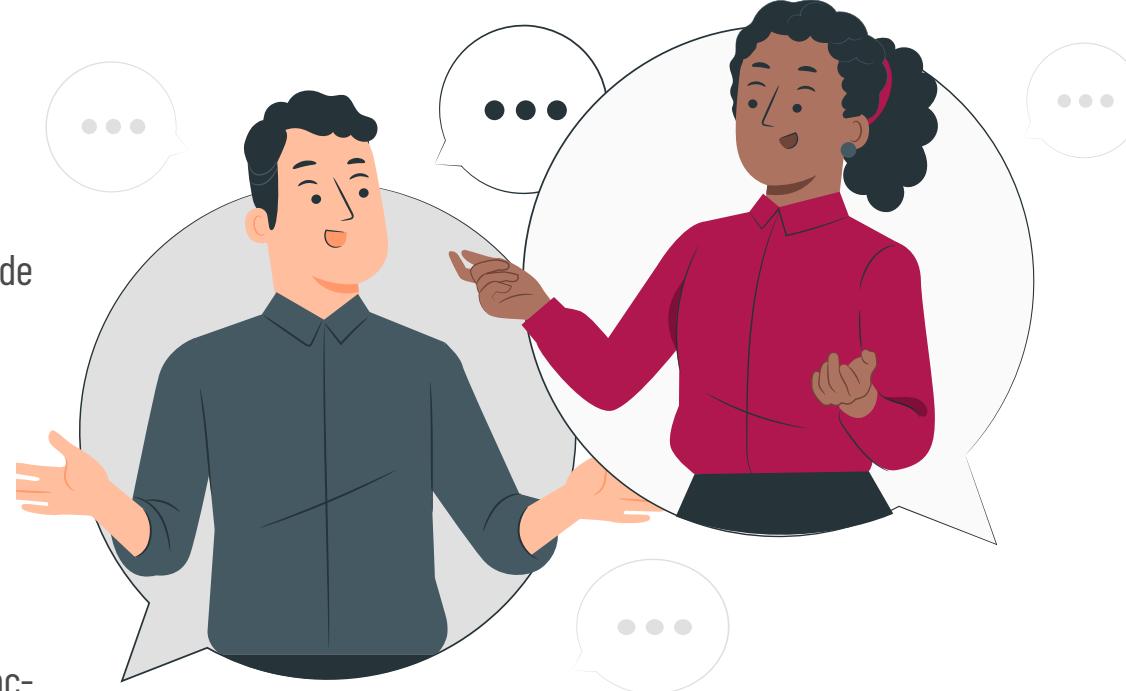
poste basé au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme, 7 rue Condorcet à Clermont-Ferrand.

### RÉMUNÉRATION :

indiciaire + régime indemnitaire

### AVANTAGES SOCIAUX :

- participation employeur mutuelle santé labélisée et contrat groupe prévoyance
- prise en charge à 75 % des frais de transports (proximité de la gare SNCF La Pardieu et arrêts de tram et bus).
- CNAS
- Comité social du personnel (adhésion possible après 6 mois d'ancienneté)
- titres restaurant
- possibilité de télétravail après une période d'acculturation
- possibilité de pratiquer des activités prises en charge par l'employeur de manière régulière ou ponctuelle sur la pause méridienne (sport, relaxation...).



### CANDIDATURE :

Merci d'adresser un dossier de candidature complet au plus tard **le 7 février 2025** (lettre de motivation et CV) :

- **Par courrier :**

Monsieur le Président du Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme  
Parc technologique la Pardieu 7, rue Condorcet 63063 CLERMONT-FERRAND Cedex 1.

- **Par courriel :**

[rh@cdg63.fr](mailto:rh@cdg63.fr)

Les entretiens pour ce poste sont programmés le 17 février 2025 au matin.

### RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Malvina HANNOTEAUX, responsable du Pôle assurances, finances, marchés publics, tél. 04 73 28 59 92.