

GESTIONNAIRE COMPTABLE EN APPRENTISSAGE

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme soutient au quotidien les 640 collectivités et établissements publics du département dans leur rôle d'employeur. Il intervient sur l'essentiel des thématiques liées à la gestion des ressources humaines (la santé au travail, le recrutement, la gestion des carrières et des retraites...). Il s'attache à promouvoir les valeurs fondamentales du service public et les métiers territoriaux.

Dans ce cadre, Le Centre de Gestion recrute à compter de septembre 2024, un.e apprenti.e au sein du pôle assurances - finances - marchés publics.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

Au sein d'une équipe de 4 personnes et sous la supervision de la responsable du pôle, vous participez à la gestion comptable, au suivi d'outils budgétaires et aux dossiers financiers particuliers (FCTVA, emprunts, exécution de marchés publics...) du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme.

À ce titre :

- Vous participez aux écritures comptables complexes et aux écritures de fin d'exercice,
- vous participez à la gestion de l'inventaire comptable : suivi, amortissement et sortie,
- vous suivez les contrats : contrôle des renouvellements et révisions de prix.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous préparez un diplôme de niveau 5 (Bac + 2) à 6 (Bac + 3).

Vous avez une bonne connaissance des outils informatiques et bureautiques.

Vous êtes capable de vous former sur des logiciels métiers.

Vous êtes autonome, organisé.e.

Vous savez prioriser.

Vous êtes en capacité à travailler en équipe et en transversalité.

Vous êtes respectueux.se du devoir de confidentialité et des principes déontologiques.

Compétences à développer durant l'apprentissage :

- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale.
- Connaissance de l'environnement et des métiers territoriaux.
- Connaissance des procédures comptables.

CONTACT

Renseignements complémentaires auprès de :



Malvina HANNOTEAUX, responsable du Pôle assurances - finances - marchés publics
04 73 28 59 92



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

TEMPS DE TRAVAIL :

Poste à temps complet (35h).

LIEU DE TRAVAIL :

Poste basé au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme, 7 rue Condorcet à Clermont-Ferrand.

LES AVANTAGES SOCIAUX

- Participation employeur mutuelles et prévoyance.
- Prise en charge à 75 % des frais de transports (proximité arrêt de bus/tram et gare SNCF la Pardieu).
- CNAS
- Titres restaurant

Dans le cadre de la qualité de vie au travail de ses agents, le CDG63 propose des séances de sport, de relaxation et d'informations nutritionnelles aux agents sur la pause méridienne.

COMMENT POSTULER ?

Merci d'adresser votre **lettre de motivation et CV avant le 12 avril 2024**.

Les entretiens pour ce poste sont programmés le 7 mai après-midi.



Par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président Centre de Gestion de la FPT du Puy-de-Dôme Parc technologique la Pardieu
7, rue Condorcet 63063 CLERMONT-FERRAND Cedex 1



Par courriel à :

rh@cdg63.fr