

ENTRETIEN PROFESSIONNEL ANNUEL : LA REVISION DU COMPTE RENDU

**Jour franc : un délai franc se calcule en ajoutant une unité au point de départ. Ainsi, pour un compte rendu notifié le 10 janvier, la demande de révision devra être déposée au plus tard le 26 janvier avant minuit.*

15 jours francs* à compter de la **notification** du compte rendu

15 jours à compter de la **réception** de la demande

Demande de révision du compte rendu par l'agent **auprès de l'autorité territoriale**

Notification de la **réponse de l'autorité territoriale** à l'agent(e)

1 mois à compter de la notification de la réponse ou 1 mois suivant le terme du délai de 15 jours, si absence de réponse

Agent(e) **non satisfait** de la réponse ou **absence de réponse**

Agent(e) **satisfait** de la révision de son compte rendu

Possibilité de demande de révision du compte rendu par l'agent(e) **auprès de la CAP/CCP** qui **peut proposer** à l'autorité la **modification** du compte rendu

Le **compte rendu** est :

- versé au **dossier** de l'agent(e)
- **communiqué** à l'agent(e)

CAP = commission administrative paritaire (fonctionnaires)
CCP = commission consultative paritaire (contractuels)

Communication du compte rendu **définitif** à l'**agent(e)** qui en **accuse réception**, et versement dans son **dossier** individuel

Cette fiche procédure représente une synthèse des mesures applicables en matière d'entretien professionnel.

Les éléments qui y sont présentés sont donnés à titre indicatif et ne sauraient en aucun cas représenter un résumé exhaustif des dispositions applicables en la matière.