



T U T O R I E L A G I R H E

Menu COLLECTIVITÉS

Le Centre de Gestion

Un appui au quotidien pour la gestion des ressources humaines

cdg ⁶³
Centre de Gestion
de la Fonction Publique
Territoriale du Puy-de-Dôme

PRÉAMBULE

AGIRHE est un logiciel de gestion accessible en ligne. Il est composé de plusieurs modules adaptés aux missions du Centre de gestion.

OUTILS

Pour accompagner à son utilisation, le Centre de Gestion a créé des tutoriels thématiques, téléchargeables sur le site internet du CDG63 à « Accès rapides / Services en 1clic / Documentation AGIRHE / Téléchargements » ou en suivant le lien : [Utiliser le logiciel AGIRHE - CDG 63](#)

Sur le logiciel AGIRHE, le menu « **Collectivité** » permet de :

- modifier les éléments existants liés à l'identification (coordonnées...),
- compléter les informations complémentaires (horaires d'ouverture...),
- renseigner les personnes à contacter (gestionnaire du personnel...),
- déclarer les cotisations obligatoires d'affiliation au CDG63.



CLIQUER SUR :

« Collectivité / Détail de la collectivité »

ONGLET « Identité »

Dans cet onglet, certaines informations sont déjà renseignées, il convient de les mettre à jour en cas de changement.

1. Vérifier et/ou mettre à jour tous les éléments d'identification de la collectivité

RAPPEL: L'E-mail renseigné sera utilisé pour les envois groupés, veillez donc bien à saisir celui des ressources humaines

Immatriculation				
SIRET	CODE APE	N° CNRACL	N° IRCANTEC	N° contrat Assurance
<input type="text"/>				
URSSAF	ASSEDIC	RAFP		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

2. Vérifier et/ou compléter le numéro SIRET

Informations complémentaires							
Effectif	Population	Temps de travail	Date 35 H	Echantillonnage Bilan Social			
26	50000	35	01/01/2002	<input type="checkbox"/>			
Zone IR	Surclassement	Référent CDG	Préfixe article	Compte comptable			
0	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	
Matin	08H30	8H30	8H30	8H30	8H30		
Après-midi	13H30	13H30	13H30	13H30	13H30		
Effectifs Régime Général (H/F)	Effectifs Titu/Stagiaire (H/F)	Effectifs Non Titulaires (H/F)	Nbre Heures Agents Régime général	Nbre Heures Agents fonction publique			
7	1	16	6	3	0	485	1460

3. Vérifier et/ou compléter le nombre d'habitants et les horaires d'ouverture

ONGLET « Cotisations »

Dans cet onglet, la déclaration des cotisations obligatoires se fait mensuellement, trimestriellement ou annuellement. Modalités dans le tutoriel vidéo : [Versement des cotisations obligatoires : un nouveau tutoriel est en ligne ! - CDG 63](#)

632833 COLLECTIVITE TEST A								
Liste des agents								
Identité			Cotisations				Contacts et comptes	
+ Ajouter								
Période	Budget	Date mandat.	Mnt mandaté	Date règl.	Mnt réglé	Evolution	N° Bord.	Pièce
Aucune ligne								
Année	Montant Déclaré		Evolution N/N-1					
Aucune ligne								
Historique des taux de cotisations								
Début	Fin	OBLIGATOIRE				Forfait		
Aucune ligne								

ONGLET « Contacts et comptes »

Dans cet onglet, certaines informations sont déjà renseignées, il convient de veiller à la mise à jour des contacts à l'occasion de toutes mobilités des gestionnaires RH.

632833 COLLECTIVITE TEST A							
Liste des agents							
Identité		Cotisations			Contacts et comptes		
Liste des contacts et des comptes utilisateurs							
Contacts et comptes utilisateurs							
+ Ajouter							
Nom	Prénom	Service	Fonction	Type	Téléphone	Mail	
DEMO	Agent D	RH			04.73.28.59.80	demo-agent-d@coltesta.fr	 

Pour modifier un contact, cliquer sur l'icône modifier

Pour ajouter un contact, cliquer sur « Ajouter »

Pour supprimer un contact, cliquer sur la corbeille



 7 rue Condorcet CS 70007 - 63 063 Clermont-Ferrand Cedex 1
 04 73 28 59 80  accueil@cdg63.fr  cdg63.fr

Septembre 2023