



TUTORIEL AGIRHE

Menu Collectivité

Le Centre de Gestion

Un appui au quotidien pour la gestion des ressources humaines

cdg,63
Centre de Gestion
de la Fonction Publique
Territoriale du Puy-de-Dôme

PRÉAMBULE

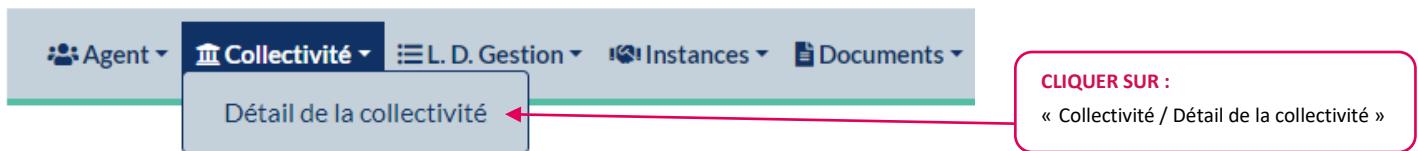
AGIRHE est un logiciel de gestion accessible en ligne. Il est composé de plusieurs modules adaptés aux missions du Centre de gestion.

OUTILS

Pour faciliter son utilisation, le Centre de Gestion a créé des tutoriels thématiques, téléchargeables sur le site internet du CDG63 à « Accès rapides / Services en 1clic / Documentation AGIRHE / Téléchargements » ou en suivant le lien : [Utiliser le logiciel AGIRHE - CDG 63](#)

Sur le logiciel AGIRHE, le menu « Collectivité » permet de :

- modifier les éléments existants liés à l'identification (coordonnées...),
- compléter les informations complémentaires (horaires d'ouverture...),
- renseigner les personnes à contacter (gestionnaire du personnel...),
- déclarer les cotisations obligatoires d'affiliation au CDG63.



ONGLET « Identité »

Dans cet onglet, certaines informations sont déjà renseignées, il convient de les mettre à jour en cas de changement.

632833 COLLECTIVITE TEST A

[Liste des agents](#)

Identité Cotisations Contacts et comptes

Valider

Attention :
Après chaque ajout ou modification, il faut cliquer sur le bouton « Valider »

Identification

Code : 632833 Type : Autre Dissoute

Identité : COLLECTIVITE TEST A

Adresse : 7 rue condorcet

Adresse suite : CS70007

Code postal : 63063 Ville : CLERMONT FERRAND Cedex :

E-mail : ressourceshumaines@colltesta.fr

Téléphone : 04.73.28.59.80

Site internet :

Arrondissement : Votre choix

Genre (autorité) : Monsieur

Titre (autorité) : Monsieur le Maire

Canton : Votre choix

Prénom - Nom (autorité) : Jean TEST

Distinction (autorité) : Maire

1. Vérifier et/ou mettre à jour tous les éléments d'identification de la collectivité

RAPPEL: L'E-mail renseigné sera utilisé pour les envois groupés, veillez donc bien à saisir celui des ressources humaines

Immatriculation				
SIRET	CODE APE	N° CNRACL	N° IRCANTEC	N° contrat Assurance
URSSAF	ASSEDIC	RAFP		

2. Vérifier et/ou compléter le numéro SIRET

Informations complémentaires									
Effectif 26	Population 50000	Temps de travail 35	Date 35 H 01/01/2002	Echantillonnage Bilan Social <input type="checkbox"/>					
Zone IR 0	Surclassement <input type="checkbox"/>	Référent CDG <input type="button" value="▼"/>	Préfixe article <input type="button" value="▼"/>	Compte comptable <input type="button" value="▼"/>					
Lundi Matin : 08H30 Après-midi : 13H30	Mardi 8H30 13H30	Mercredi 8H30 13H30	Jeudi 8H30 13H30	Vendredi 8H30 13H30					
Effectifs Régime Général (H/F) 7		Effectifs Titu/Stagiaire (H/F) 1		Effectifs Non Titulaires (H/F) 16		Nbre Heures Agents Régime général 485		Nbre Heures Agents fonction publique 1460	

3. Vérifier et/ou compléter le nombre d'habitants et les horaires d'ouverture

ONGLET « Cotisations »

Dans cet onglet, la déclaration des cotisations obligatoires se fait mensuellement, trimestriellement ou annuellement. Modalités dans le tutoriel vidéo : [Versement des cotisations obligatoires : un nouveau tutoriel est en ligne ! - CDG 63](#)

632833 COLLECTIVITE TEST A

Liste des agents

Identité		Cotisations				Contacts et comptes					
+ Ajouter											
Période	Budget	Date mandat.	Mnt mandaté	Date régl.	Mnt réglé	Evolution	N° Bord.	Pièce			
Aucune ligne											
Année Montant Déclaré Evolution N/N-1											
Aucune ligne											
Historique des taux de cotisations											
Début	Fin	OBLIGATOIRE				Forfait					
Aucune ligne											

ONGLET « Contacts et comptes »

Dans cet onglet, certaines informations sont déjà renseignées, il convient de veiller à la mise à jour des contacts à l'occasion de toutes mobilités des gestionnaires RH.

632833 COLLECTIVITE TEST A

Liste des agents

Identité		Cotisations				Contacts et comptes											
Liste des contacts et des comptes utilisateurs																	
Contacts et comptes utilisateurs																	
+ Ajouter																	
Nom DEMO	Prénom Agent D	Service RH	Fonction	Type	Téléphone 04.73.28.59.80	Mail demo-agent-d@coltesta.fr											

Pour modifier un contact, cliquer sur l'icône modifier

Pour ajouter un contact, cliquer sur « Ajouter »

Pour supprimer un contact, cliquer sur la corbeille



📍 7 rue Condorcet CS 70007 - 63 063 Clermont-Ferrand Cedex 1
📞 04 73 28 59 80 📧 accueil@cdg63.fr 🌐 cdg63.fr

Novembre 2025