

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

CAMPAGNE 2023

Afin d'accompagner les agents en prise de fonction récente sur le métier de secrétaire de mairie et leur permettre d'acquérir des compétences de bases essentielles à l'exercice de leurs fonctions, le Centre de gestion, en collaboration avec le CNFPT, propose un parcours de formation initiale à ce métier.

Ce parcours destiné aux agents en poste depuis moins de 24 mois sera organisé à l'automne 2023 (période prévisionnelle de fin septembre 2023 à mi janvier 2024) sur la base d'un module de formation par semaine.

À NOTER : pas de formation la semaine du 23 décembre au 1er janvier.

La formation comportera les modules suivants :

Thèmes	Dates	Durée (en jours)
Gestion de la rémunération	27 et 28 septembre 2023	2
Organisation des élections	5 octobre 2023	1
Bases de la commande publique	11 et 12 octobre 2023	2
Initiation à la gestion des ressources humaines	18 et 19 octobre 2023	2
Finances locales et élaboration du budget	23, 24 et 25 octobre 2023	3
Urbanisme	6 et 7 novembre 2023	2
Rôle et la posture du-de la secrétaire de mairie	15 novembre 2023	1
Conseil municipal et la rédaction des actes administratifs	20 et 21 novembre 2023	2
Organisation et la gestion de son temps	27 et 28 novembre 2023	2
Comptabilité publique et exécution du budget	4 et 5 décembre 2023	2
Accueil du public - gestion de la communication avec les usagers	11 et 12 décembre 2023	2
Techniques pour une rédaction claire et efficace	21 et 22 décembre 2023	2
État civil	8 et 9 janvier 2024	2
Réglementation funéraire	15 janvier 2024	1
Total		27



À NOTER

Les personnes souhaitant se porter candidates doivent compléter le formulaire ci-dessous et le retourner, dûment signé, avant le 30 juin 2023, à l'adresse courriel suivante :

formationsecretairedemairie@cdg63.fr

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Prénom NOM :

Collectivité/Etablissement public :

Agent exerçant dans une seule collectivité/un seul établissement.

Agent exerçant dans deux ou plusieurs collectivités et/ou établissements publics.

Indiquez ci-après les différents employeurs :

Date d'entrée en fonction :

Statut :

fonctionnaire

agent contractuel de droit public

Date CDD : du _____ au _____

agent contractuel de droit privé

Date CDD : du _____ au _____

Grade :

Emploi :

Temps de travail : _____ /35^e**ENGAGEMENT DU CANDIDAT ET DE L'AUTORITÉ TERRITORIALE**

Je m'engage à suivre le parcours de formation dans sa totalité avec assiduité.

Signature du candidat

Je m'engage à autoriser l'agent candidat à participer au parcours de formation dans sa globalité.

Cachet et signature de l'autorité territoriale