

GESTIONNAIRE COMPTABLE EN APPRENTISSAGE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme soutient au quotidien les 640 collectivités et établissements publics du département dans leur rôle d'employeur et prend en charge près de 12 000 agents. Il intervient sur l'essentiel des thématiques liées à la gestion des ressources humaines.

Le Centre de Gestion recrute **un.e gestionnaire comptable en apprentissage**, à compter de septembre 2023 pour une durée de 12 mois.

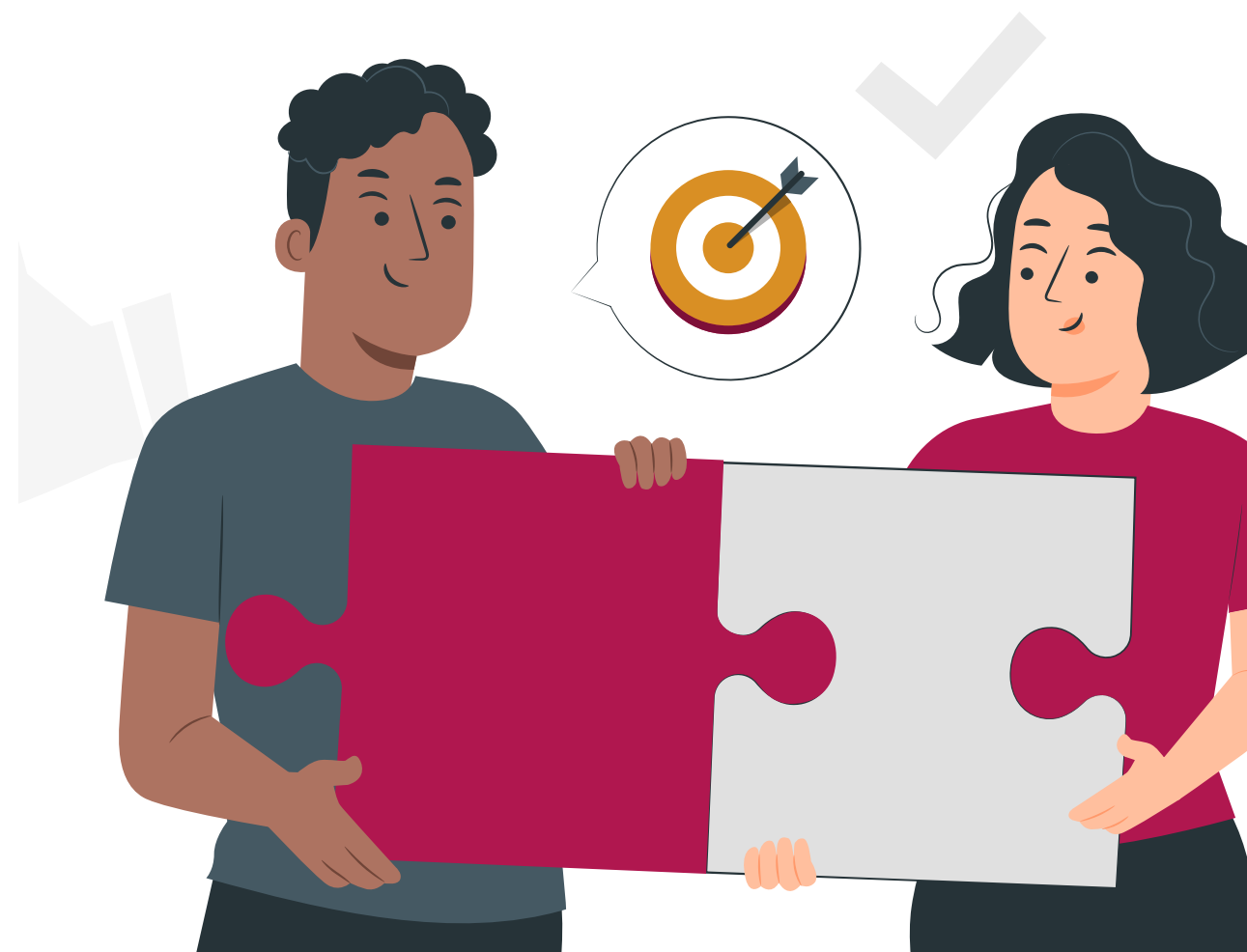


Le Centre de Gestion,
Un appui au quotidien pour la gestion des ressources humaines

PROFIL RECHERCHÉ

Vous préparez un diplôme de niveau 5 (Bac + 2) à 6 (Bac + 3) :

- Vous avez une bonne connaissance des outils informatiques et bureautiques
- Vous êtes autonome, organisé.e et force de proposition
- Vous êtes en capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Vous êtes respectueux.se du devoir de confidentialité et des principes déontologiques
- Une connaissance de la comptabilité publique serait un plus



ACTIVITÉS ET MISSIONS

Au sein d'une équipe de 4 personnes et sous la supervision de la responsable du pôle, vous participez à la gestion comptable, au suivi d'outils budgétaires et aux dossiers financiers particuliers (FCTVA, subventions, exécution de marchés publics...) du Centre de Gestion.

À ce titre :

- Vous participez aux écritures comptables complexes et aux écritures de fin d'exercice.
- Vous participez à la gestion de l'inventaire comptable : suivi, amortissement et sortie.
- Vous suivez les contrats : contrôle des renouvellements et révisions de prix.

Le Centre de Gestion,
Un appui au quotidien pour la gestion des ressources humaines

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

TEMPS DE TRAVAIL :

Poste à temps complet (35 h), du lundi au vendredi.

LIEU DE TRAVAIL :

poste basé au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme, 7 rue Condorcet à Clermont-Ferrand.

AVANTAGES SOCIAUX :

- participation employeur mutuelles et prévoyance
- prise en charge à 50% des frais de transports
- CNAS + comité social du personnel
- titres restaurant
- possibilité de pratiquer des activités sportives prises en charge par l'employeur de manière régulière ou ponctuelle sur la pause méridienne

CANDIDATURE :

Merci d'adresser votre lettre de motivation avec curriculum vitae avant **le 24 juin 2023**.

• Par courrier :

Monsieur le Président du Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme Parc technologique la Pardieu 7, rue Condorcet 63063 CLERMONT-FERRAND Cedex 1.

• Par courriel :

pauline.boivin@cdg63.fr

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Malvina HANNOTEUX, responsable du Pôle Assurance, finances et marchés publics :

Tél. 04 73 28 59 80

