



emploi-**territorial**.fr

Mode **d'emploi**

7/7 - Extraire des données



Extraction d'une ou des opérations

Les opérations non archivées peuvent être extraites du site Emploi Territorial au format Excel selon des éléments présélectionnés.

Pour cela, **après connexion à votre Espace Employeur** :

- Dans la barre du menu, cliquer sur **Extraction**¹ ;
- puis sur **Opération**² afin d'arriver sur une page de sélection de critères pour l'extraction.

Dans les **critères**³, indiquez les caractéristiques des opérations que vous souhaitez extraire.

Sélectionner les **Données à exporter**⁴ en cliquant sur le ou les libellés puis sur la **flèche**⁵ pour l'insérer dans le menu de droite. La double flèche permet d'ajouter ou retirer l'ensemble des données.

Cliquez sur **Extraire**⁶ pour générer un fichier Excel comprenant les données exportées.

Le portail de l'emploi public territorial

CDG 99
MME CDG COLL
29/07/2021 à 15:12:24

Tableau de bord Notifications Messages Opérations Candidats Mes données Extractions Objets archivés Aide

Tableau de bord > Extractions > Extraction d'opérations

Extraction d'opérations

Extraction d'opérations

Date de saisie comprise entre le et le

Numéro

Type d'opération Indifférent

Métier Indifférent

Secteur d'affectation Indifférent

Etat Indifférent

Collectivité employeur Toutes

Données à exporter *

Collectivité
Numéro de l'opération
Secteur d'affectation
Champ d'action publique
Sous famille de métiers

Annuler Extraire

Extraction de déclarations de vacances d'emploi

Les déclarations de vacances d'emploi peuvent aussi être extraites au format Excel selon des éléments présélectionnés.

- Dans la barre du menu, cliquer sur **Extraction**¹ ;
- puis sur **Déclarations**² afin d'arriver sur une page de sélection de critères pour l'extraction.

Dans les **critères**³, indiquer les caractéristiques des déclarations que vous souhaitez extraire.

Sélectionner les **Données à exporter**⁴ en cliquant sur le ou les libellés, puis sur la **flèche**⁵ pour l'insérer dans le menu de droite. La double flèche permet d'ajouter ou retirer l'ensemble des données.

Cliquez sur **Extraire**⁶ pour générer un fichier Excel comprenant les données exportées.

emploi-territorial.fr
Le portail de l'emploi public territorial

CDG 99
MME CDG COLL
29/07/2021 à 15:12:24

Tableau de bord | Notifications | Messages | Opérations | Candidats | Mes données | **Extractions** | Objets archivés | Aide

Tableau de bord > Extractions > Extraction de déclarations

Extraction de déclarations

Extraction de déclarations

Date de saisie comprise entre le et le 30/07/2021

Numéro

Filière Indifférent

Cadre d'emploi Indifférent

Grade Indifférent

Catégorie Indifférent

Etat Indifférent

Collectivité employeur Toutes

Format de fichier

Données à exporter *

Collectivité
N° de la déclaration
Grade1
Grade2
Grade3

Annuler **Extraire**

Extraction des offres

Les offres d'emploi peuvent aussi être extraites au format Excel selon des éléments présélectionnés.

- Dans la barre du menu, cliquer sur **Extraction**¹ ;
- puis sur **Offres**² afin d'arriver sur une page de sélection de critères pour l'extraction.

Dans les **critères**³, indiquer les caractéristiques des décisions que vous souhaitez extraire.

Sélectionner les **Données à exporter**⁴ en cliquant sur le ou les libellés puis sur la **flèche**⁵ pour l'insérer dans le menu de droite. La double flèche permet d'ajouter ou retirer l'ensemble des données.

Cliquez sur **Extraire**⁶ pour générer un fichier Excel comprenant les données exportées.

The screenshot displays the 'emploi-territorial.fr' portal interface. At the top right, it shows 'CDG 99 MME CDG COLL' and the date '23/09/2021 à 15:54:44'. The navigation bar includes 'Tableau de bord', 'Notifications', 'Messages', 'Opérations', 'Candidats', 'Mes données', 'Extractions', 'Objets archivés', and 'Aide'. The 'Extractions' menu is open, showing 'Opérations', 'Déclarations', 'Offres', and 'Décisions de recrutement'. The main content area is titled 'Extraction d'offres' and contains the following form fields:

- Date de saisie comprise entre le: [] et le 23/09/2021 []
- Numéro: []
- Secteur d'affectation: Indifférent [v]
- Filière: Indifférent [v]
- Cadre d'emploi: Indifférent [v]
- Grade: Indifférent [v]
- Catégorie: Indifférent [v]
- Etat: Indifférent [v]
- Collectivité employeur: Toutes [v]

Below the filters is the 'Format de fichier' section, which includes a 'Données à exporter*' dropdown menu with the following options: Collectivité, Numéro de l'offre, Descriptif de l'emploi, Profil recherché, and Missions et activités. At the bottom right, there are 'Annuler' and 'Extraire' buttons.

Extraction des décisions de recrutement

Tout comme les opérations et les déclarations de vacances d'emploi, les décisions de recrutement peuvent aussi être extraites au format Excel selon des éléments présélectionnés.

- Dans la barre du menu, cliquer sur **Extraction**¹ ;
- puis sur **Décision de recrutement**² afin d'arriver sur une page de sélection de critères pour l'extraction.

Dans les **critères**³, indiquer les caractéristiques des décisions que vous souhaitez extraire.

Sélectionner les **Données à exporter**⁴ en cliquant sur le ou les libellés puis sur la **flèche**⁵ pour l'insérer dans le menu de droite. La double flèche permet d'ajouter ou retirer l'ensemble des données.

Cliquez sur **Extraire**⁶ pour générer un fichier Excel comprenant les données exportées.

The screenshot displays the 'emploi-territorial.fr' portal interface. At the top, the logo and 'Le portail de l'emploi public territorial' are visible. The user is identified as 'CDG 99 MME CDG COLL' with a session time of '29/07/2021 à 15:12:24'. The navigation menu includes 'Tableau de bord', 'Notifications', 'Messages', 'Opérations', 'Candidats', 'Mes données', 'Extractions', 'Objets archivés', and 'Aide'. The 'Extractions' menu is open, showing 'Opérations', 'Déclarations', 'Offres', and 'Décisions de recrutement' (highlighted with a '2').

The main content area is titled 'Extraction de décisions de recrutement'. It features a form with the following fields, each marked with a '3' callout:

- Numéro de l'opération
- Mode de recrutement: Indifférent
- Filière: Indifférent
- Cadre d'emploi: Indifférent
- Grade: Indifférent
- Catégorie: Indifférent
- Collectivité employeur: Toutes

Below the form is the 'Format de fichier' section, which includes a 'Données à exporter' list (marked with a '4') containing:

- Collectivité
- Numéro de la déclaration
- Numéro de l'opération
- Civilité agent recruté
- Nom agent recruté

Each item in the list has a '5' callout and a double-headed arrow icon. At the bottom of this section are 'Annuler' and 'Extraire' buttons (marked with a '6').

Les employeurs territoriaux recrutent !