



emploi-**territorial**.fr

Mode **d'emploi**

5/7 - Clôturer une opération



Clôturer une opération

Pour finaliser l'opération de recrutement, vous devez **saisir la nomination de l'agent**.

Pour cela, **après connexion à votre Espace Employeur** :

- Dans la barre du menu, cliquer sur **Opérations**¹ ;
- puis sur **Saisir les déclarations de recrutement**² afin d'arriver sur une page de recherche.

La page de recherche vous permet de retrouver vos décisions de recrutement en fonction de différents critères. Pour obtenir la liste des opérations non clôturées, sélectionner **En attente de saisie**³.

Une fois les critères renseignés, il faut cliquer sur **Rechercher**⁴ pour afficher la liste, et ensuite sur le **numéro de l'opération**⁵ à clôturer.

Liste des opérations (99 opérations) ⓘ ⚠

N° opération	Intitulé du Poste	Grade	Nb de postes	Date Création	Statuts			
					OP	DV	OF	DR
04921050021164	auxiliaire de soins	Auxiliaire de soins principal de 2ème classe	1	11/05/2021	VV	PN	0	0
049210500021163	médecin coordonnateur	Médecin de 2ème classe	1	07/05/2021	VV	PN	0	0
049201200020961	Agent de l'entretien des bâtiments communaux	Adjoint technique territorial	1	18/12/2020	VV	PN	VV	0
049201200020954	Chef de projet Alanyste	Emploi contractuel de cat. A+	1	11/12/2020	VV	PN	VV	0
049201200020953	Agent de collecte (Ivif)	Agent de maîtrise	1	11/12/2020	VV	PN	0	0
049201200020955	Chef de projet analyste	Emploi contractuel de cat. A+	1	11/12/2020	VV	PN	VV	0

Modifier la décision de recrutement

Vous devez sélectionner en premier lieu une **date d'embauche**⁶, puis un **grade**⁷ pour sélectionner un **mode de recrutement**⁸.

Le ou les grades sont repris automatiquement de ceux renseignés dans la déclaration de vacance.

Si l'agent est lauréat de concours, préciser le **Centre de Gestion gérant la liste d'aptitude**⁹.

Une fois les champs remplis, cliquer sur **Créer**¹⁰ pour valider la décision de recrutement et clôturer l'opération.

Clôturer une opération temporaire

Les offres d'emplois relatives à des missions temporaires doivent être clôturées. **Il n'est pas nécessaire de saisir la décision de recrutement pour ces opérations.**

Pour clôturer une mission temporaire :

- Dans la barre du menu, cliquer sur **Opérations**¹ ;
- puis sur **Clôturer les opérations temporaires**² afin d'arriver sur une page de recherche.

La page de recherche vous permet de retrouver vos opérations temporaires en fonction de différents critères. Renseigner les informations pour retrouver l'opération à clôturer et cliquer sur **Rechercher**³ pour afficher la liste.

The screenshot shows the user interface of emploi-territorial.fr. At the top right, it identifies the user as 'CDG 99 MME CDG COLL' with a session time of '28/07/2021 à 11:01:01'. A navigation menu at the top includes 'Tableau de bord', 'Notifications', 'Messages', 'Opérations', 'Candidats', 'Mes données', 'Extractions', 'Objets archivés', and 'Aide'. The 'Opérations' menu is expanded, showing options like 'Visualiser | Modifier', 'Créer une opération', 'Transmettre', 'Supprimer', 'Renouveler une offre', 'Saisir les décisions de recrutement', and 'Clôturer les opérations temporaires'. The 'Clôturer les opérations temporaires' option is selected, leading to a search form. The form includes fields for 'Date de saisie comprise entre' (with a calendar icon), 'Numéro de l'opération', 'Métier' (set to 'Tous'), and 'Grade' (set to 'Tous'). At the bottom of the form are 'Annuler' and 'Rechercher' buttons.

Liste des opérations ⓘ

5
Clôturer les opérations

N° opération	Intitulé du Poste	Grade	Nb de poste	Date Création	Statuts			
					OP	DV	OF	DR
<input type="checkbox"/>	03806011781 Adjoint au responsable des Balayeurs St Louis	Agent de maîtrise	1	30/01/2006	VV	VV		
<input checked="" type="checkbox"/>	03806022738 Aide soignante	Auxiliaire de soins	1	27/02/2006	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	01706079971 CADRE D'EMPLOI DES POLICIERS MUNICIPAUX	Gardien de police municipale	1	19/07/2006	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	03806114666 AGENT DE MEDIATION SOCIALE	Animateur	1	08/11/2006	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	03806127629 RESPONSABLE	Adjoint administratif	1	29/12/2006	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	01707020851 SECRÉTARIAT DE MAIRIE	Adjoint administratif territorial de 2ème classe	1	26/02/2007	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	03807031552 AGENT DE POLICE MUNICIPALE	Gardien de police municipale	1	08/03/2007	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	03807068283 ELECTRICIEN	Adjoint technique de 2ème classe	1	25/06/2007	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	03507079356 REFERENT DU SERVICE PROPRETE - HYGIENE DES LOCAUX	Adjoint technique de 1ère classe	1	05/07/2007	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	03807070059 AGENT D'EXPLOITATION ET DE MAINTENANCE DU RESEAU D'EAU POTABLE	Adjoint technique de 2ème classe	1	11/07/2007	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	01607070272 GARDERIE ET ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE	Adjoint technique de 2ème classe	1	12/07/2007	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	01707083300 TECHNICIEN DE MARAIS	Agent de maîtrise	1	23/08/2007	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	01707094445 ASSISTANT CREATION D'ENTREPRISES	Emploi de cat. B	1	11/09/2007	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	03507106718 TECHNICIEN RESPONSABLE DE SECTEUR JARDINS	Technicien supérieur	1	05/10/2007	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	08607106900 ADJOINT DU PATRIMOINE 2ÈME CLASSE	Adjoint du patrimoine de 2ème classe	1	08/10/2007	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	01707109159 GARDE CHAMPÉTRE OU POLICIER MUNICIPAL	Gardien de police municipale	1	31/10/2007	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	03807119923 AGENT D'ENTRETIEN ET D'HYGIENE	Adjoint technique territorial de 2ème classe des étab d'enseign.	2	08/11/2007	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	03807119958 AGENT D'ENTRETIEN ET D'HYGIENE	Adjoint technique territorial de 2ème classe des étab d'enseign.	1	09/11/2007	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	03807110618 OUVRIER EN INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES	Adjoint technique territorial de 2ème classe des étab d'enseign.	1	14/11/2007	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	03807110624 OUVRIER EN INSTALLATIONS SANITAIRES ET THERMIQUES	Adjoint technique territorial de 2ème classe des étab d'enseign.	1	14/11/2007	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	03507123425 TECHNICIEN GENS DU VOYAGE	Technicien supérieur	1	06/12/2007	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	01607124519 SECRÉTARIAT GÉNÉRAL DU CENTRE D'INCENDIE ET DE SECOURS DE LA ROCHEFOUCAULD	Adjoint adm. principal de 1ère classe	1	17/12/2007	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	03507125254 ASSISTANTIEIS	Adjoint administratif territorial de 2ème classe	3	21/12/2007	VV	VV		
<input type="checkbox"/>	03808031831 INFIRMIER PREVENTION ACCOMPAGNEMENT SANTE	Infirmier de classe normale	1	05/03/2008	VV	VV		

Pour clôturer une mission temporaire :

- Cocher **la case de l'opération**⁴ ;
- Puis cliquer sur le bouton **Clôturer les opérations**⁵.

Une **fenêtre de validation**⁶ confirme la clôture de votre opération.

The screenshot shows a validation window titled 'Clôture de vos opérations'. It contains the message 'Votre opération a correctement été clôturée.' and a single button labeled 'Revenir au tableau de bord'.

Les employeurs territoriaux recrutent !