

CREER UN AGENT



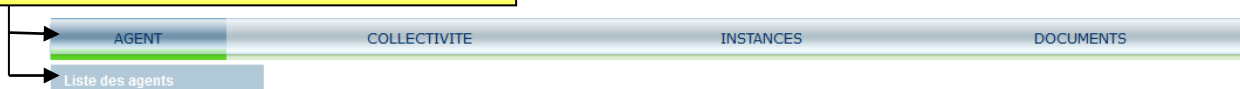
Important :

Avant de créer un agent, vérifier toujours au préalable que l'agent à ajouter n'existe pas déjà dans la liste de tous vos agents.

CAS PARTICULIER : Si l'agent vient d'une autre collectivité affiliée au cdg63 (recrutement par mutation, détachement, intégration directe...), vous ne pourrez pas accéder à l'agent pour saisir son arrêté de recrutement, il faut donc :

- ne pas créer l'agent dans votre collectivité,
- transmettre l'arrêté de recrutement au service carrières pour qu'il puisse saisir le recrutement qui basculera l'agent de sa collectivité d'origine à la nouvelle.

1. Positionner le curseur sur l'onglet "AGENT"
2. Dans le menu déroulant sélectionner "Liste des agents"



Ajouter un agent Transfert Excel Imprimer

Nom Prénom	Actif	Grade	Statut
<input type="text"/>	Tous	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Code	Agent	Nom JF	Grade	Statut
T20613	TEST Agent 1		adjoint administratif territorial de 1ère classe (E4 03)	Titulaire
T20620	TEST Agent 2		adjoint administratif territorial de 1ère classe (E4 05)	Titulaire
T20621	TEST Agent 3		adjoint technique territorial de 2ème classe (F3 03)	Stagiaire

Cliquer sur le bouton "Ajouter un agent"

L'écran suivant apparaît :

Civilité	Nom patronymique	Nom marital	Prénom	Code Agent / Matricule
Monsieur *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date de naissance	Lieu de naissance	Dpt naissance	Nationalité	Date de décès
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-= votre choix =-	<input type="text"/>
Evènements familiaux / Enfants		Originaire d'un DOM ou de St Pierre et Miquelon ? <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui		
1. Compléter toutes ces zones				
Adresse	<input type="text"/>			
Adresse suite	<input type="text"/>			
Code postal Ville	<input type="text"/>			
Téléphone domicile	Téléphone portable	Télécopie	Mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
N° Sécurité sociale	<input type="text"/>	Calcul dé		
N° d'affiliation à la CNRACL	<input type="text"/>			
N° d'affiliation à l'IRCANTEC	<input type="text"/>			
2. Cliquer sur le bouton « Valider »				
Valider Annuler Imprimer				



Les données marquées de « * » sont obligatoires pour permettre l'enregistrement de l'agent.