Fiche d'entretien d'évaluation d'un stagiaire
Bilan du stage

NOM DE LA COLLECTIVITE :	SI L'AGENT EST INTERCOMMUNAL INDIQUER TOUTES LES AUTRES COLLECTIVITES : *(préciser le temps de travail hebdomadaire pour toutes les collectivités)*
……	……
……	……
Temps de travail hebdomadaire : ……..h / sem. (préciser : TC ou TNC, temps partiel)	(préciser : TC ou TNC, temps partiel)

BILAN DU STAGE ET DECISION FINALE

IDENTIFICATION DU STAGIAIRE ET SITUATION ADMINISTRATIVE

NOM : …… **Prénom :** ……

NOM de jeune fille *(pour les femmes mariées)* : …… Date de naissance : …….. / ……. / ……

Grade : …… Date de nomination stagiaire : ……. / …… / ……

Service d'affectation : ……

Date de l'entretien d'évaluation : …….. / …..… / ……..…	Nom(s) et fonction(s) du (des) responsable(s) présent(s) à l'entretien : …… ……

A titre d'information :

- pour les agents de catégories A et B : la valeur professionnelle est notamment appréciée en fonction de leurs aptitudes générales, de leur efficacité, de leur capacité d'encadrement et leur sens des relations humaines…
- pour les agents de catégorie C : sont pris en compte, les connaissances professionnelles, le sens du travail en commun, les relations avec le public, la ponctualité et l'assiduité…
- une copie de ce document peut être remise au stagiaire. Le document est classé dans le dossier individuel.

RAPPEL DES OBJECTIFS DU STAGE :

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Comment le stagiaire assume-t-il ses fonctions ? Où se situe-t-il par rapport aux qualités attendues ? Eventuellement au regard de critères prédéfinis selon la nature du poste occupé : qualité d'exécution, relations avec les collègues / les responsables / le public, ponctualité, encadrement, respect des consignes…

Contenu de l'entretien :

Le chef de service(s) :	
…… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… ……	Date : …..... / ..... / …… Signature manuscrite :
Le Directeur général des services ou Le secrétaire général :	
…… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… ……	Date : …..... / ..... / …… Signature manuscrite :
Le Maire ou le Président :	
…… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… ……	Date : …..... / ..... / …… Signature manuscrite :

Quels sont les points positifs et les points qui sont perfectibles en fonction des critères précédemment définis ? Quels peuvent être les axes d'amélioration à proposer ? Existe-t-il des éléments négatifs qui conduisent à envisager une interruption du stage ?

Contenu de l'entretien :

Le chef de service(s) :	
…… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… ……	Date : ……. / ……. / …… Signature manuscrite :
Le Directeur général des services ou Le secrétaire général :	
…… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… ……	Date : ……. / ……. / …… Signature manuscrite :
Le Maire ou le Président :	
…… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… ……	Date : ……. / ……. / …… Signature manuscrite :

Conclusions du Chef de service(s) :	
…… …… …… …… …… ☐ Titularisation[1] ☐ Prorogation de stage[1] Durée[2] : …….. ☐ Refus de titularisation[1] ⚠ Saisir la CAP avant la date théorique de titularisation et au moins 15 jours avant la date de CAP.	Date : …….. / …….. / …… Signature manuscrite :

Conclusions du Directeur général des services ou du secrétaire général :	
…… …… …… …… …… ☐ Titularisation[1] ☐ Prorogation de stage[1] Durée[2] : …….. ☐ Refus de titularisation[1] ⚠ Saisir la CAP avant la date théorique de titularisation et au moins 15 jours avant la date de CAP.	Date : …….. / …….. / …… Signature manuscrite :

Décision finale du Maire ou du Président :	
…….. …….. …….. …….. …….. ☐ Titularisation[1] ☐ Prorogation de stage[1] Durée[2] : …….. ☐ Refus de titularisation[1] ⚠ Saisir la CAP avant la date théorique de titularisation et au moins 15 jours avant la date de CAP.	Date : …….. / …….. / …… Signature manuscrite :

Attestation de consultation de l'agent :	
Je soussigné(e), Nom ……..…… Prénom ……..…….. atteste avoir pris connaissance du bilan du stage de cette fiche d'entretien d'évaluation d'un stagiaire[1] et ❑ souhaite apporter d'éventuelles observations[1] *(remplir la page 5 : « Observations éventuelles de l'agent »)* ❑ ne souhaite pas apporter d'éventuelles observations[1]	Date : …….. / …….. / …… Signature manuscrite :

[1] Cocher la case correspondante

[2] La durée maximale de la prorogation du stage est prévue par chaque statut particulier. La période de stage peut être prorogée plusieurs fois dans la limite de la durée maximale autorisée.

OBSERVATIONS EVENTUELLES DE L'AGENT
A remplir par l'agent

Je soussigné(e),

Nom…… Prénom ……

Grade détenu en qualité de stagiaire : ……

Date de nomination en qualité de stagiaire : …… / …….. / ……

atteste avoir pris connaissance du bilan du stage de cette fiche d'entretien d'évaluation d'un stagiaire et souhaite apporter les observations suivantes :

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

Date : ……... / …..…... / ……..…

Signature manuscrite :