

Liste des documents à tenir à disposition de l'Agent Chargé d'une Fonction d'Inspection (ACFI)

Par saisine et/ou lettre de mission, votre collectivité a sollicité l'intervention de l'ACFI du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme. Pour mener à bien cette mission d'inspection, nous vous demandons de bien vouloir tenir à sa disposition (le jour de sa visite) les documents énumérés ci-dessous.

ACTEURS DE LA PRÉVENTION



Arrêté(s) de désignation de(s) assistant(s) et/ou conseiller(s) de prévention ;

Lettre(s) de cadrage de(s) assistant(s) et/ou conseiller(s) de prévention ;

Attestation(s) de formation(s) préalable(s) et continue(s) obligatoire(s) ;

Lettre de mission de l'ACFI ;

Preuve de communication de(s) lettre(s) de cadrage assistant(s) et/ou conseiller(s) de prévention au CST* ou FSSSCT*.

Preuve de communication de la lettre de mission ACFI au CST* ou FSSSCT*.

Autre(s) :

PRINCIPALES FORMATIONS ET AUTORISATIONS OBLIGATOIRES



Plan de formation ;

Titre(s) d'habilitation électrique ;

Autorisation(s) de conduite de(s) véhicule(s), engin(s) et équipement(s) de travail ;

Autorisation(s) d'intervention à proximité des réseaux ;

Attestation(s) de formation(s) initiale(s) et continue(s) en santé et sécurité au travail.

Autre(s) :

PRINCIPAUX DOCUMENTS ET REGISTRES RECOMMANDÉS



Organigramme ;

Règlement intérieur ;

Fiche(s) de poste ;

Livret d'accueil sécurité du nouvel arrivant ;

Registre des accidents ou procédure de déclaration et de suivi des accidents de service et maladies professionnelles ;

Rapport annuel d'activité du service de médecine du travail ;

Liste exhaustive des bâtiments, véhicules et matériels ;

Permis de pénétrer dans un espace confiné.

Autre(s) :

PRINCIPAUX DOCUMENTS ET REGISTRES OBLIGATOIRES



Document unique d'évaluation des risques professionnels et son plan d'actions ;

Diagnostic des facteurs de risques psycho-sociaux ;

Programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail ;

Rapport annuel sur la santé, la sécurité et les conditions de travail ;

Registre(s) de santé et sécurité au travail ;

Registre spécial de signalement d'un danger grave et imminent ;

Registre(s) des vérifications périodiques ;

Registre(s) de sécurité incendie ;

Plan(s) de prévention ;

Permis de feu ;

Protocole(s) de sécurité ;

Fiche(s) de données de sécurité des produits ;

Notice(s) de poste à l'utilisation de produits ;

Fiche de risques professionnels du médecin du travail ;

Dossier(s) technique(s) amiante des bâtiments ;

Fiche(s) d'exposition à l'amiante ;

Fiche(s) de sécurité au(x) poste(s) de travail.

Autre(s) :

* **CST** : comité social territorial

* **FSSSCT** : formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail