## Dossier administratif des acteurs de la prévention

Vous êtes désigné.e :	
Assistant.e de prévention	
Conseiller.ère de prévention	
Prénom NOM :	Collectivité :
Courriel:	N° de téléphone :
<b>LES PIÈCES À TRANSMETTRE</b> (au serv Arrêté de désignation ; Lettre de cadrage ;	ice prévention du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme) :
Preuve de communication de la lettre d	de cadrage à la formation spécialisée du CST ;
Attestation de formation préalable obli	gatoire ;
Attestations annuelles des formations	continues obligatoires ;
Autorisation de collecte et de diffusion	de données (à compléter ci-dessous).
La collectivité autorise le Centre de Gestion	à diffuser les données mentionnées dans l'annuaire départemental des assistants et conseillers de prévention
À	, le
Cachet et signature de l'autorité territoriale	
L'assistant.e ou le/la conseiller.ère de prévassistants et conseillers de prévention.	ention autorise le Centre de Gestion à diffuser les données mentionnées dans l'annuaire départemental des
À	, le
Signature de l'assistant.e/conseiller.ère de	prévention :

\* CST : Comité social territorial

\* FSSSCT : Formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à mettre en ligne un annuaire des assistants et conseillers de prévention du département du Puy-de-Dôme afin de faciliter les contacts entre acteurs de la prévention et leur coopération dans les domaines de la santé et de la sécurité au travail. Seules les données portées à notre connaissance seront diffusées dans l'annuaire. Les destinataires de ces données sont les collectivités territoriales du département du Puy-de-Dôme affiliées et/ou adhérentes par convention aux missions exercées par le pôle Santé Sécurité au travail du Centre de gestion. Conformément au règlement UE 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, vous disposez d'un droit d'accès, d'effacement et de rectification des informations vous concernant, d'un droit d'opposition pour des motifs légitimes, d'un droit à la limitation du traitement et d'un droit de réclamation auprès de la CNIL. Pour exercer vos droits ou pour toute question relative à ce sujet vous pouvez vous adresser au Délégué à la Protection des Données (DPD) du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme par courriel : dpd@cdg63.fr.

