

## Complément d'information sur le Service de Remplacement

Ce Service s'adresse aux collectivités (mairies et établissements publics) du Puy-de-Dôme afin de pourvoir à l'absence de **leur personnel administratif**. Par conséquent, il concerne uniquement **la filière administrative**. Les personnes ciblées doivent résider de préférence dans le département du Puy-de-Dôme voire de la Région Auvergne.

### 1. LE PROFIL RECHERCHE

Dans la majorité des cas, les collectivités recherchent des agents **déjà expérimentés, polyvalents et autonomes**. En effet, les remplacements interviennent surtout dans des communes rurales où très souvent la secrétaire de mairie est seule à s'occuper de toutes les tâches administratives. Il faut donc être capable d'assurer sa fonction.

Les connaissances requises sont très diverses, elles concernent :

- *l'accueil,*
- *le secrétariat,*
- *l'état civil,*
- *l'urbanisme,*
- *la gestion de personnel,*
- *la comptabilité publique,*
- *l'élaboration et le suivi du budget,*
- *les paies,*
- *les marchés publics,*
- *le suivi des subventions...*

### 2. LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Le fait de remplir un dossier de candidature au Service de Remplacement ne vous inscrit pas **automatiquement** à ce Service.

Après étude de votre dossier :

- *Soit vous recevrez un courrier vous invitant à un entretien de présélection au cours duquel vous devrez vous présenter. A l'issue de cet entretien, un second courrier vous informera de votre inscription ou non parmi les agents du Service.*
- *Soit vous recevrez un courrier vous indiquant que vous n'avez pas été retenu(e) pour faire partie du Service de Remplacement.*



# DOSSIER DE CANDIDATURE AU SERVICE DE REMPLACEMENT

**COLLER**  
**VOTRE**  
**PHOTO**

Parc Technologique de La Pardieu  
7 rue Condorcet  
63063 CLERMONT-FERRAND Cedex 1  
☎ 04.73.28.59.80  
☎ 04.73.28.59.81

**(Filière administrative uniquement)**

**ETAT CIVIL** (en majuscules)

NOM PATRONYMIQUE .....

NOM MARITAL ..... PRENOM .....

ADRESSE .....

.....

CODE POSTAL / \_\_\_\_\_ / VILLE .....

☎ / \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ / ☎ / \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ /

DATE DE NAISSANCE ..... LIEU ..... DEPT /\_\_/

Situation de famille .....

Enfant(s) : précisez le nombre et l'âge .....

Mon conjoint perçoit le Supplément Familial de Traitement (SFT) :  oui  non

## ENGAGEMENT

Dans la mesure où le Centre de Gestion du Puy-de-Dôme présente ma candidature pour des remplacements au sein des collectivités, je m'engage à passer par son intermédiaire pour l'élaboration de mon contrat de travail. Je m'interdis d'effectuer la mission proposée sans son autorisation sous peine d'en être **définitivement exclu(e)**.

Le ..... Signature :

## SITUATION PROFESSIONNELLE

Vous exercez actuellement une activité professionnelle  
Précisez laquelle : .....

Indiquez votre grade, vos jours et heures d'exercice :  
.....  
.....

Vous êtes inscrit(e) sur une liste d'aptitude à la suite d'un concours et vous n'avez pas encore été recruté(e) :  
Date d'obtention du concours : .....  
Centre de Gestion organisateur : .....

Vous n'exercez aucune activité professionnelle et vous n'êtes pas inscrit(e) sur une liste d'aptitude.

Autres (précisez) : .....

.....

## RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX REMPLACEMENTS

Vous accepteriez d'effectuer des remplacements :

- à temps complet - Au minimum .....
- à temps non complet ⇒ précisez la durée hebdomadaire : - Au maximum .....

Cochez les secteurs pour lesquels vous accepteriez d'effectuer des remplacements :

- 1- AMBERT  4- ISSOIRE
- 2- CLERMONT-FD  5- ST GERVAIS D'Auvergne
- 3- THIERS  6- LE MONT-DORE
- 7- AUTRES (précisez) .....

Indiquez votre ordre de préférence : n° .....

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Avez-vous déjà travaillé dans une collectivité territoriale ?  Oui  Non

Si oui, merci de bien vouloir remplir le tableau suivant et indiquer s'il s'agissait d'un emploi ou d'un stage :

<b>Dates</b>			
<b>Etablissement ou Collectivité</b>			
<b>Grade occupé</b>			
<b>Domaines d'attribution</b>			
<b>Logiciels utilisés</b>			

Délai de disponibilité : .....

### **ATTENTION !**

- Votre inscription au Service n'est valable que **6 mois** !
- Merci de bien vouloir signaler tout changement de situation.

➔ A l'issue de cette période, vous recevrez un courrier de renouvellement d'inscription.

### **PIECES A JOINDRE :**

- 1 CV détaillé,
- 1 copie de l'attestation de réussite pour les lauréats aux concours.

Fait à

Le

Signature

**COLLER VOTRE CV**