

FORMULAIRE DE DECLARATION DE CREATION OU DE VACANCE D'EMPLOI CONCERNANT UNIQUEMENT LES EMPLOIS PERMANENTS

Catégorie : A B C



A ADRESSER AU

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE
TERRITORIALE DE L'ALLIER
Maison des communes
4, Rue Marie Laurencin
03400 YZEURE
TEL : 04 70 48 21 00 FAX : 04 70 44 85 61
Web : www.cdg03.fr

*Loi du 26 janvier 1984, modifiée,
Articles 12-1, 14, 23, 41.*

*Décret n°85-643 du 20/06/85 modifié
Décret n°87-811 du 05/10/87 modifié*

*A peine de nullité des nominations, les créations et
vacances d'emplois doivent être préalablement
communiquées au Centre de Gestion compétent pour
publicité. Celui-ci se charge de les transmettre au CNFPT
pour les catégories A et B*

Cadre réservé à la collectivité ou à l'établissement

| | |
|--|---|
| <p>I - A remplir obligatoirement*</p> <p>Nom de la collectivité ou établissement : _____</p> <p>Adresse _____</p> <p>Date de la création / Vacance : _____</p> <p>Nature de l'emploi : Temps complet <input type="checkbox"/> Temps non complet <input type="checkbox"/> Nombre d'heures/semaine _____</p> <p>Emplois ou services _____</p> <p>Grades (s) _____ Poste préaffecté : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> | <p style="text-align: center;">VISA DE LA COLLECTIVITÉ</p> <p>Date _____ Cachet et signature _____</p> |
|--|---|

Indiquez le nombre d'emplois concernés lorsque la nature des emplois et leur mode de recrutement sont identiques*

| | |
|--|---|
| <p>II – A remplir si vous souhaitez bénéficier d'une large publicité par le CDG et/ou le CNFPT dans la bourse de l'emploi</p> | |
| Population légale ou nombre de logements : _____ | S'agit-il d'un emploi fonctionnel ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| Si recrutement de non titulaire : niveau de rémunération : _____ | Durée prévue du contrat : _____ |
| Description sommaire des missions : _____ _____ _____ | |
| Profil souhaité (diplôme, formation, connaissances/expériences professionnelles) : _____ _____ _____ | |
| Emploi à pourvoir le : _____ | Date limite de dépôt des candidatures : _____ |
| Informations complémentaires _____ _____ | |
| Personnes à contacter : Nom _____ _____ | |

| | |
|--|--------------------------------------|
| <p>Cadre réservé au CDG</p> <p style="text-align: right;">Cachet</p> | <p>Cadre réservé au CNFPT</p> |
| Date de réception : _____ Date d'envoi au CNFPT : _____ Date de publicité : _____ N° d'enregistrement : _____ | Date de réception : _____ |

* A remplir obligatoirement

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art. 34 de la loi « Informatique et Libertés »). Pour l'exercer, adressez vous au Centre de Gestion de l'Allier, Maison des communes, 4, Rue Marie Laurencin – 03400 YZEURE TEL : 04 70 48 21 00